**Перечень документов,**

**предоставляемых Кредитной организацией в Государственный фонд поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитную компанию)**

**(ГФ ПП КО (МКК)) для получения поручительства по договору банковской гарантии**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Правоустанавливающие документы ЮЛ1:   * Реестр акционеров (для АО) * Список участников (для ООО) * Учредительные документы (устав) * Документы, подтверждающие полномочия руководителя   Правоустанавливающие документы ИП1:   * Паспорт индивидуального предпринимателя (копии всех страниц) |
|  | Сведения из налоговых органов1:   * Сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях |
|  | Прочие документы:   * Копия решения (выписки) Гаранта о предоставлении банковской гарантии Принципалу под поручительство Фонда с указанием всех существенных условий предоставления банковской гарантии, в том числе предоставления имущества, имущественных прав в залог Гаранту залоговой стоимостью не менее 30 процентов от суммы обязательств Принципала по банковской гарантии. * Копия заключения Гаранта о финансовом состоянии Принципала, содержащее в том числе: * сведения о Принципале; * анализ движения денежных средств; * Информацию о кредитной истории Принципала, с указанием кредиторов, сумм полученных кредитов, банковских гарантий, займов, действующих договоров лизинга, качества обслуживания долга; * Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности; * Анализ сделки о предоставлении банковской гарантии; * Анализ предоставленного Принципалом обеспечения, с указанием методов оценки (в случае независимой оценки – наименование оценщика, номер и дата заключения об оценке); * Анализ договорной базы Принципала; * Вывод о возможности предоставления банковской гарантии исходя из анализа основных аспектов деятельности Принципала, источников исполнения обязательств, по которым предоставляется банковская гарантия, с учётом заключения служб Гаранта. * Заявка на получение поручительства по установленной форме 2 * Справку об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующую дате заключения договора о предоставлении поручительства * Извещение о проведении закупки в рамках Закона о контрактной системе * Документ, подтверждающий основание заключения контракта (протоколы, письма об определении поставщиков, подрядчиков) * Сведения об идентификационном коде закупки * Копия заключенного контракта (в случае если контракт заключен на момент предоставления поручительства) |

1 - документы предоставляются в заверенных копиях

2 - на бланке ГФ ПП КО (МКК)

**Перечень документов,**

**предоставляемых субъектом МСП в Государственный фонд поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитную компанию)**

**(ГФ ПП КО (МКК)) для получения поручительства**

|  |
| --- |
| * Анкета юридического лица (ИП)2 * (для юридических лиц) бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах с отметкой налоговых органов о принятии отчетности за два последних календарных года1, упрощённая форма баланса (таблица №1, Приложение №1)2, упрощённая форма отчёта о прибылях и убытках (таблица №2, Приложение №1)2, заполненные за истекший период текущего года * (для индивидуальных предпринимателей) упрощённая форма баланса (таблица №1, Приложение №1)2, упрощённая форма отчёта о прибылях и убытках (таблица №2, Приложение №1)2, заполненные за три последних календарных года, а также за истекший период текущего года Расшифровка доходов будущих периодов, отраженных в бухгалтерском балансе на дату текущего года с приложением копий документов, подтверждающих получение государственной помощи или безвозмездное получение имущества (при наличие в балансе). * Справка налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (оригинал на дату подачи заявки не старше 15 дней с даты выдачи) * Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей код по КНД 1160080 (оригинал на дату подачи заявки не старше 15 дней с даты выдачи) (предоставляется при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций). * Копия расчётов по страховым взносам за последний расчетный (отчетный) период по форме приложения № 1 к приказу ФНС России от 18.09.2019 г. № ММВ-7-11/470(только первый раздел)2. * Справка фонда социального страхования об отсутствии задолженности по уплате взносов на обязательное социальное страхование и пеней (оригинал на дату подачи заявки не старше 15 дней с даты выдачи). * Копию платёжного документа об уплате НДФЛ за последний месяц * Анкета поручителя (физического лица)2 с приложением копии паспорта (все страницы) и справки 2НДФЛ или иной документ, официально подтверждающий доход за последние полгода. * Согласие на обработку персональных данных (для всех лиц предоставляющих паспортные данные)2 * Согласие субъекта кредитной истории на запрос и предоставление информации в бюро кредитных историй (как ЮЛ, так и всех лиц, предоставивших паспортные данные) 2 * Таблица с показателями социально-экономической и бюджетной значимости2 * Анкета бенефициарного владельца2 * СНИЛС (для всех лиц, предоставляющих паспортные данные) 1 * Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента ОЭЗ \*\* * Соглашение об осуществлении промышленно-производственной деятельности в ОЭЗ \*\* |

\*\* - для резидентов особой-экономической зоны

1 - документы предоставляются в заверенных копиях

2 - на бланке ГФ ПП КО (МКК) (прилагается)