Таблица № 2

**Упрощённая форма отчёта о прибылях и убытках**

**тыс. руб.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Статьи** | за 2017 г | за 2018 г | за 2019 г | **за период 01.01.202\_\_г. -**  **\_\_\_.\_\_\_.202\_\_\_ г.** |
| 1 | Выручка (поступление средств) от основной деятельности (по видам деятельности)(п.1.1+ п 1.2) |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
| 2 | Прочие доходы |  |  |  |  |
| 3 | **ИТОГО выручка ( п. 1 + п. 2)** |  |  |  |  |
| 4 | Себестоимость продукции, услуг, реализованных товаров, в т.ч.  **(п.4.1 + п4.2. + п4.3 + п.4.4 + п.4.5 + п.4.6)** |  |  |  |  |
| 4.1. | Сырье, материалы, комплектующие |  |  |  |  |
| 4.2 | Топливо, энергия, идущие на производство продукции |  |  |  |  |
| 4.3 | Заработная плата основного персонала |  |  |  |  |
| 4.4 | Отчисления во внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| 4.5 | Амортизация основных производственных фондов |  |  |  |  |
| 4.6 | Иные расходы, отнесенные на себестоимость (Работы сторонних организаций, общепроизводственные, административные, командировочные расходы и т.п) |  |  |  |  |
| 5 | **Валовая прибыль (убыток) (п. 3 – п. 4)** |  |  |  |  |
| 6 | Коммерческие расходы (связаны с реализацией и сбытом готовой продукции, товаров, работ или услуг) |  |  |  |  |
| 7 | Управленческие расходы (содержание АУП, арендная плата за помещения общехозяйственного назначения, оплата информационных, аудиторских, консультационных услуг, покупку канцелярских товаров, инвентаря, других материалов, необходимых для нужд управления и др.) |  |  |  |  |
| 8 | Доходы от участия в других организациях |  |  |  |  |
| 9 | Проценты к получению |  |  |  |  |
| 10 | Проценты к уплате |  |  |  |  |
| 11 | Прочие доходы |  |  |  |  |
| 12 | Прочие расходы |  |  |  |  |
| 13 | **Прибыль (убыток) до налогообложения (п. 5 + п. 8 +п.9+ п.11 – п. 6 – п.7 – п.10 - п. 12)** |  |  |  |  |
| 14 | Налог на прибыль (доход) |  |  |  |  |
| 15 | **Чистая прибыль (убыток)**  **(п. 13 – п. 14)** |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.