

Утверждён
решением Совета учредителя
Государственного фонда поддержки
предпринимательства
Калужской области
«22» июля 2020 года

ПОРЯДОК
предоставления Государственным фондом поддержки предпринимательства
Калужской области (микрокредитной компанией) поручительств в условиях
санкционного давления
(Новая редакция)

*(в редакции решения Совета учредителя ГФ ПП КО (МКК) от 14.08.2020 г.,
в редакции решения Совета учредителя ГФ ПП КО (МКК) от 02.11.2020 г.,
в редакции решения Совета учредителя ГФ ПП КО (МКК) от 15.12.2020г.,
в редакции решения Совета учредителя ГФ ПП КО (МКК) от 30.12.2020г.,
в редакции решения Совета учредителя ГФ ПП КО (МКК) от 04.06.2021г.,
в редакции решения Совета учредителя ГФ ПП КО (МКК) от 30.12.2021г.,
в редакции решения Совета учредителя ГФ ПП КО (МКК) от 14.04.2022г.,
в редакции решения Совета учредителя ГФ ПП КО (МКК) от 25.05.2022г.,
в редакции решения Совета учредителя ГФ ПП КО (МКК) от 30.12.2022г.,
в редакции решения Совета учредителя ГФ ПП КО (МКК) от 05.05.2026г.,
в редакции решения Совета учредителя ГФ ПП КО (МКК) от 01.07.2026г.)*

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития от 28.11.2016 № 763, Постановлениями Правительства Калужской области и другими нормативно правовыми актами РФ, Уставом Государственного фонда поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитной компании) и определяет процедуру, лимиты и условия предоставления поручительств Государственным фондом поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитной компанией) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Калужской области, перед кредитными организациями по кредитным договорам в рамках целевых средств, поступивших в Фонд. *(в редакции решения Совета учредителя от 01.07.2026г.)*

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«Фонд» - Государственный фонд поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитная компания);

«Гарантийный капитал» - денежные средства Государственного фонда поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитной компании), направляемые на создание гарантийных механизмов и размещенные Фондом на отдельных счетах, в том числе банковских; *(в редакции решения Совета учредителя от 30.12.2021г.)*

«Поручительство» – обеспечение за счёт средств гарантийного капитала исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства перед

Кредитными организациями по кредитным договорам, оформленное договором поручительства;

«Субъекты малого и среднего предпринимательства» – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

«Организации инфраструктуры» – система коммерческих и некоммерческих организаций, отнесенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

«Исполнительный директор» - единоличный исполнительный орган Фонда, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда;

«Попечительский совет» – постоянно действующий орган Фонда, осуществляющий надзор за его деятельностью, принятием решений его органами и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда и соблюдением Фондом действующего законодательства;

«Кредитная организация», «Кредитор» - банк, осуществляющий кредитование, подписавший с Фондом Соглашение о сотрудничестве;

«Заёмщик» - субъекты малого и среднего предпринимательства, Организации инфраструктуры, заключившие или намеревающиеся заключить кредитный договор с Кредитором, по обязательствам которых Фонд предоставляет поручительство;

«Кредит» - предоставление Кредитной организацией денежных средств Заёмщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, на срочной, платной и возвратной основе, под поручительство Фонда;

«Корпорация МСП» – акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

«МСП Банк» – Акционерное общество «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства (АО «МСП Банк»);

Согарантия (совместная сделка) – это совместный продукт Корпорации МСП/МСП Банка и Фонда, в котором Фонд предоставляет поручительство в пользу Банка в целях обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП по Кредитному договору. Обязательным условием предоставления поручительства Фондом является наличие гарантии Корпорации МСП/МСП Банка в структуре обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП по кредитному договору. Гарантия Корпорации МСП/МСП Банка и поручительство Фонда совместно обеспечивают исполнение обязательств заемщика в пределах до 70% от суммы кредитных требований банка к заемщику;

«Существенные нарушения по ранее заключённым кредитным договорам» - нарушение обязательств по ранее заключённым договорам по уплате суммы основного долга, процентов за пользование кредитом, превышающие 5 (пять) календарных дней с даты, установленной для исполнения обязательств;

«Проектное финансирование» - кредитование проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, Организаций инфраструктуры, на цели финансирования инвестиций, направленных на создание и/или приобретение (сооружение, изготовление, достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение) основных средств (включая

строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства, в том числе выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, модернизации), источником возвратности кредита по которым является денежный поток, формируемый от результата осуществляемых инвестиций.

1.3. Гарантийный лимит на Заемщика, то есть предельная сумма обязательства Фонда по договору поручительства в отношении одного субъекта МСП, и (или) организации инфраструктуры поддержки не может превышать 80% от суммы обязательств по такому договору, но не более 15% гарантийного капитала Фонда в отношении всех договоров поручительств и (или) независимых гарантий, действующих в отношении одного субъекта МСП, и (или) организации инфраструктуры поддержки.

1.4. Общий лимит поручительств, предоставляемых на условиях, установленных настоящим Порядком, устанавливается на уровне не менее **10%** размера гарантийного капитала в год. *(в редакции решения Совета учредителя от 30.12.2022г.)*

1.5. Фонд несет ответственность перед Кредитором по договору поручительства только в части уплаты основного долга по кредитному договору.

В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Кредитором за исполнение Заёмщиком обязательств по кредитному договору в части уплаты процентов за пользование заёмными средствами, процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени, повышенных процентов), банковских комиссий, а также операционных расходов кредитной организации, связанных с оформлением и выдачей кредита, оформлением сопутствующих договоров (в том числе залога, страхования), расходов по страхованию, оценке имущества, затрат на реализацию предмета залога и иных расходов, связанных с взысканием задолженности по кредитному договору, а также прочих расходов, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заёмщиком своих обязательств перед кредитной организацией по кредитному договору.

1.6. Поручительство Фонда предоставляется в отношении кредитных договоров, заключенных в рублях Российской Федерации.

2. Условия предоставления поручительств Фондом

2.1. Поручительство Фонда выдаётся на условиях платности и срочности.

Размер вознаграждения за предоставление поручительства определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения, выраженную в процентах годовых, и предполагаемое количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

Ставка вознаграждения устанавливается в размере 0,5% (ноль целых пять десятых) процентов от суммы предоставленного поручительства в год.

2.2. Поручительство Фонда предоставляется на срок до трёх лет включительно *(в редакции решения Совета учредителя от 30.12.2021г.)*

2.3. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и Организациям инфраструктуры:

1) зарегистрированным на территории Калужской области;

- 2) внесённым в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 4) не имеющим за три месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, существенных нарушений по ранее заключённым кредитным договорам;
- 5) проект Заёмщика, занятого в сельскохозяйственной индустрии, получил положительное заключение инвестиционного совета при министерстве сельского хозяйства Калужской области, с учётом требований настоящего Порядка
- 6) имеющим положительную деловую репутацию;
- 7) имеющим положительную/(-ое) оценку/заключение правоспособности и отсутствие правовых рисков, ставящих под угрозу реализацию проекта.
- 8) **Исключен** (в редакции решения Совета учредителя от 01.07.2026г.)

2.4. Поручительство Фонда не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, Организациям инфраструктуры:

- 1) являющимся кредитными и страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 5) **Исключен** (в редакции решения Совета учредителя от 30.12.2022г.)
- 6) по кредитам, получаемым на цели предоставления займов, приобретения ценных бумаг и свободно конвертируемой валюты, оплату текущих расходов по обслуживанию кредитов и/или займов (за исключением кредитов, получаемых с пониженной процентной ставкой относительно действующего и/или с увеличением срока возврата), займов, выплату дивидендов, использования для размещения во вклады/депозиты и иные цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.5. В предоставлении поручительства Фонда должно быть отказано в следующих случаях:

- субъект малого или среднего предпринимательства не зарегистрирован на территории Калужской области;
- субъект малого или среднего предпринимательства не внесён в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
- субъект малого или среднего предпринимательства, Организация инфраструктуры за три месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, имел(а) существенные нарушения по ранее заключённым кредитным договорам;
- субъект малого или среднего предпринимательства, Организация инфраструктуры не представил(а) необходимые документы или представил(а) недостоверные сведения и документы;
- отрицательной деловой репутации;
- проект Заёмщика, занятого в сельскохозяйственной индустрии, не получил положительного заключения инвестиционного совета при министерстве сельского хозяйства Калужской области;

- проект Заемщика, с учетом показателей финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с методикой оценки кредитоспособности при предоставлении поручительств (Приложение №1), набрал сумму баллов до 15 включительно, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся резидентами особых экономических зон, территорий опережающего социально-экономического развития, либо являющихся участниками национального проекта «производительность труда и поддержка занятости» и заключившими соответствующее соглашение с министерством экономического развития Калужской области, либо кредитующихся/финансирующихся на цели финансирования инвестиций в рамках проектного финансирования, либо предоставивших залоговое обеспечение по договору поручительства в размере не менее 70% от размера предоставляемого поручительства; *(в редакции решения Совета учредителя от 25.05.2022 г.)*;
- кредитная организация не представила заключение об оценке рисков (выполнение обязательств проектировщиками, поставщиками, анализ рынка сбыта, прогноз объема реализации и цены на выпускаемую продукцию и пр.) и мерах по их снижению в рамках проектного финансирования Заёмщика;
- имеет отрицательную/(-ое) оценку/заключение правоспособности и наличие правовых рисков, ставящих под угрозу реализацию проекта
- Попечительским советом Фонда принято отрицательное решение о предоставлении поручительства.
- **Исключен** *(в редакции решения Совета учредителя от 01.07.2026г.)*.

2.6. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного для конкретной Кредитной организации лимита поручительств или превышению лимита поручительств, установленного пунктом 1.4 настоящего Порядка. *(в редакции решения Совета учредителя ГФ ПП КО (МКК) от 30.12.2021 г.)*

2.7. Поручительства Фонда предоставляются на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Кредитной организацией.

2.8. При предоставлении поручительства в целях обеспечения возможных регрессных требований к Заёмщику Фонд заключает (и/или):

- договоры поручительства с не менее чем с двумя физическими лицами, одно из которых должно быть гражданином РФ, в приоритетном порядке оформляемые с бенефициаром, руководителем и участником. При наличии у Заемщика - юридического лица более двух учредителей/участников договоры поручительства заключаются с учредителями/участниками, владеющими наибольшими долями в уставном капитале общества и в сумме доли данных учредителей/участников составляют не менее 50 процентов уставного капитала юридического лица, за исключением Заемщиков, получивших расчетное значение показателя «Коэффициент наличия собственных средств (коэффициент автономии) (КСС)» «3 балла» в соответствии с «Методикой оценки кредитоспособности Заёмщика при предоставлении поручительств» (Приложения №1). В случае изменения количества и/или состава участников юридического лица Фонд обязан заключить с новыми участниками юридического лица договоры поручительства с учетом требований настоящего пункта.

При предоставлении поручительства Заемщику - индивидуальному предпринимателю, Фонд, в целях обеспечения возможных регрессных требований к Заёмщику, заключает с предоставленными им физическими лицами, в количестве не менее двух, договоры поручительства.

- договоры залога имущества, в том числе последующего залога, если последующий залог не запрещен предшествующим договором залога и получено согласие предшествующего залогодателя на последующий залог.

Имущество, передаваемое в залог должно быть ликвидным, покрывать не менее 30% от размера предоставляемого поручительства Фонда.

Имущество, передаваемое в залог, может быть отнесено к ликвидному при соблюдении следующих условий:

- наличие устойчивого рынка указанных предметов залога и (или) иных достаточных оснований считать, что соответствующий предмет залога может быть реализован в срок, не превышающий 180 календарных дней со дня возникновения основания для обращения взыскания на залог;
- отсутствуют препятствия для реализации предмета залога;
- имущество, предлагаемое в залог, соответствует следующим требованиям:
 - а) недвижимое имущество, предлагаемое в залог, не относится к вспомогательным сооружениям, выделенным из единых имущественных комплексов (подъездные пути, колодцы, коммуникации, эстакады, путепроводы и т.д.);
 - б) оборудование/транспортные средства/спецтехника, в т. ч. приобретаемое за счет заемных средств, является универсальным, имеющим широкий круг потребителей в одной или нескольких отраслях, либо среди населения, либо является специализированным, но у которого имеются потенциальные покупатели.

2.9. Определение залоговой стоимости обеспечения, предоставляемого Заёмщиками в Государственный фонд поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитную компанию), осуществляется на основе отчета об оценке имущества независимого оценщика с применением коэффициентов залогового дисконтирования:

- для объектов недвижимости – 0,8;
- для транспортных средств, с года выпуска которых на момент оценки не прошло более 3 лет - 0,7;
 - от 3 лет до 5 лет - 0,6;
 - от 5 лет до 8 лет - 0,4;
- для оборудования и иного имущества - 0,7;
- для самоходных машин и прицепов – 0,7.

2.10. Договор залога должен быть заключён не позднее 30 календарных дней с даты заключения трехстороннего договора поручительства по кредиту.

Договоры поручительства с физическими лицами заключаются в день заключения трехстороннего договора поручительства по кредиту.

Оформление обеспечения оформляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок предоставления Поручительства Фонда

3.1. Субъект малого или среднего предпринимательства, Организация инфраструктуры самостоятельно обращается в Кредитную организацию с заявкой на предоставление кредита. Кредитная организация, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве, в случае недостаточности предоставляемого потенциальным Заёмщиком обеспечения информирует его о возможности привлечения поручительства Фонда и условиях предоставления поручительства Фонда.

В том случае, если Заёмщик обращается в Фонд с заявкой на получение поручительства, Фонд информирует Заёмщика о необходимости обратиться в Кредитную организацию с заявкой на предоставление кредита.

3.2. Кредитная организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Кредитной организации, рассматривает заявку Заёмщика, иные необходимые документы, оценивает его финансовое состояние и принимает решение о возможности кредитования (с определением необходимого обеспечения исполнения обязательств Заёмщиком по кредитному договору) или отказе в предоставлении кредита.

В случае принятия Кредитной организацией решения о выдаче кредита и положительной оценки проекта, требующего привлечения заемных средств, не отнесения данного кредита к пятой категории качества в соответствии с нормативно – правовыми документами Центрального Банка Российской Федерации, а также согласия Заёмщика получить поручительство Фонда Кредитная организация направляет в Фонд Заявку о предоставлении поручительства установленной формы (Приложение №4) с приложением пакета документов (Приложение № 5).

Фонд вправе запросить Кредитную организацию о представлении дополнительных документов в отношении Заёмщика (из числа имеющихся у Кредитной организации) для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

При подаче Кредитной организацией Заявки установленной формы Заёмщик представляет в Фонд пакет документов (Приложение № 6).

3.3. Фонд рассматривает заявки при условии комплектности документов, в соответствии с Приложением №5 и Приложением №6, в течение одного рабочего дня.

В случае необходимости получения дополнительных документов от Кредитной организации и/или необходимости уточнения предоставленной информации о Заёмщике, Фонд направляет запрос в Кредитную организацию/Заемщику. При этом срок рассмотрения заявки на предоставления поручительства устанавливается с момента предоставления запрашиваемых материалов.

По результатам рассмотрения заявки, оценки правоспособности субъекта МСП и (или) Организации инфраструктуры и (или) лиц, обеспечивающих исполнение обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, проверки деловой репутации, оценки риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения субъектами МСП, Организациями инфраструктуры, обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство, Фонд принимает решение о возможности вынесения вопроса о предоставлении поручительства на

заседание Попечительского совета Фонда или об отказе в предоставлении поручительства Фонда, указав причины (основания) для отказа.

При вынесении вопроса о предоставлении поручительства на заседание Попечительского совета Фонда по результатам рассмотрения вопроса Попечительским советом Фонда принимается решение о предоставлении поручительства либо об отказе в предоставлении поручительства.

При вынесении решения принимаются во внимание: положительное решение Кредитной организации о предоставлении Заёмщику кредита, критерии предоставления поручительства Фондом, указанные в настоящем Порядке и Порядке расчёта лимитов поручительств Фонда, самостоятельно полученная Фондом информация о Заёмщике и его проекте, оценка правоспособности Заёмщика и правовые риски, оказывающие влияние на реализацию проекта, оценка деловой репутации, а также иные информация и документы, имеющие значение для принятия решения о предоставлении поручительства Фонда.

Решение о предоставлении поручительства Фондом действует в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты его принятия. По истечении установленного срока действия решения о предоставлении поручительства, в случае не заключения договоров поручительства, банк, совместно с заемщиком, должны подать новую заявку на предоставление поручительства.

Фонд по результатам рассмотрения заявки информирует Заемщика о принятом решении, не позднее 5 дней со дня принятия решения, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении поручительства

(в редакции решения Совета учредителя от 30.12.2020г.)

3.4. Поручительство Фонда оформляется путем заключения трёхстороннего договора поручительства между Кредитной организацией, Заёмщиком и Фондом (Приложение № 7).

При предоставлении Фондом поручительства по кредитам АО «МСП Банк» субъектам МСП и Организациям инфраструктуры, поручительство Фонда оформляется путем заключения трёхстороннего договора поручительства между Кредитной организацией, Заёмщиком и Фондом (Приложение № 8).

3.5. Фонд обеспечивает учёт и хранение документов по выданным поручительствам Фонда, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда.

Хранение указанных документов производится в течение 5 лет с момента окончания срока предоставления поручительства.

3.6. Фонд ведет аналитическую и синтетическую отчетность по договорам о предоставлении поручительств, использованию установленных в отношении Кредитных организаций лимитов поручительств, выплатам по договорам поручительств, взысканным с субъектов малого и среднего предпринимательства – должников средств в порядке регресса по договорам, обеспеченным поручительствами Фонда.

Фонд ведёт оперативный учёт операций, связанных с предоставлением поручительств, средствами программного обеспечения.

Информационная система Фонда обеспечивает учёт следующих операций:

- учёт устанавливаемых Фондом лимитов поручительств в соответствии с Порядком расчёта лимитов поручительств;
- учёт использования банками установленных Фондом лимитов поручительств, изменений этих лимитов;

- учёт поступающих в Фонд заявок на предоставление поручительств;
- учёт заключаемых Фондом договоров поручительства;
- учёт изменений условий заключённых договоров поручительства;
- учёт договоров, обеспечиваемых поручительством Фонда;
- учёт поступающих в Фонд требований Кредитных организаций по заключённым договорам поручительства;
- учёт производимых Фондом выплат за субъекты малого и среднего предпринимательства по заключённым договорам поручительства в пользу их Кредиторов;
- учёт проводимой Фондом работы, направленной на возврат в порядке регресса выплаченных по заключённым договорам поручительства денежных средств;
- учёт субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поручительство Фонда;
- учёт Кредитных организаций, заключивших соглашения о сотрудничестве с Фондом;
- учёт отраслевой структуры портфеля поручительств Фонда.

4. Обязанности сторон в период действия Поручительства Фонда

4.1. В период действия Поручительства Фонда Заёмщик обязан:

При получении письменного запроса от **Поручителя** о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий Кредитного договора, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения, предоставить **Поручителю** в письменной форме указанную в запросе информацию.

- предоставлять данные мониторинга исполнения требований Банка по минимизации рисков и реализации проекта в соответствии с заключением службы кредитных рисков Банка *(в редакции решения Совета учредителя от 30.12.2020г.)*

4.2. В период действия Поручительства Фонда Кредитная организация обязана:

- 1) письменно извещать Фонд в течение трёх рабочих дней о необходимости внесения изменения в условия кредитного договора, об указанных изменениях, согласовать их с Фондом, после чего в договор поручительства вносятся изменения с учётом изменений, внесённых в кредитный договор;
- 2) письменно уведомлять Фонд об исполнении Заёмщиком своих обязательств по кредитному договору в полном объёме (в том числе в случае досрочного исполнения обязательств) в срок не позднее пяти рабочих дней с момента исполнения обязательств Заёмщиком перед Кредитной организацией;
- 3) письменно уведомлять Фонд в срок не позднее пяти рабочих дней с момента возникновения просрочки по кредитному договору, с указанием вида и суммы неисполненных Заёмщиком обязательств и расчёта задолженности Заёмщика перед Кредитной организацией.

4.3. В период действия Поручительства Фонда Фонд обязан:

- 1) письменно уведомлять Заёмщика о получении требования Кредитной организации об исполнении обязательств по договору поручительства на следующий день с момента получения требования Кредитной организации;
- 2) письменно информировать Кредитную организацию в срок не позднее пяти рабочих дней об изменениях Порядка предоставления Фондом поручительств и

иным вопросам, имеющим непосредственное отношение к взаимодействию между Фондом и Кредитной организацией.

4.4. Заёмщик, Кредитная организация и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования, места нахождения в течение пяти рабочих дней в письменном виде информируют об этом стороны по договору поручительства.

4.5. При предоставлении Фондом поручительства по кредитам АО «МСП Банк» субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки, обязанности сторон в период действия поручительства Фонда регламентируются трёхсторонним договором поручительства между Кредитной организацией, Заёмщиком и Фондом (Приложение № 8).

5. Порядок выполнения Фондом обязательств по выданному поручительству

5.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств Заёмщиком по кредитному договору в части возврата суммы основного долга (суммы кредита) Кредитная организация, предъявив письменное требование (претензию) к Заёмщику, в течение не менее девяноста календарных дней с даты неисполнения Заёмщиком своих обязательств по кредитному договору в части возврата суммы основного долга (суммы кредита), принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры, предусмотренные действующим законодательством (в том числе путём безакцептного списания денежных средств со счёта Заёмщика, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Фонда) лиц и т.п.) в целях получения от Заёмщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита) и исполнения иных обязательств Заёмщика, предусмотренных кредитным договором.

5.2. По истечении девяноста календарных дней от даты неисполнения Заёмщиком своих обязательств по кредитному договору в части возврата суммы основного долга (суммы кредита) и принятия мер, направленных на погашение задолженности в части возврата суммы основного долга (суммы кредита), если задолженность Заёмщика в части возврата суммы основного долга (суммы кредита) перед Кредитной организацией не была погашена, Кредитная организация предъявляет Фонду письменное требование (претензию) об исполнении обязательств по договору поручительства, при наличии следующих документов и информации:

1) подтверждающих право Кредитной организации на получение суммы задолженности по договору:

- а) копии кредитного договора, договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
- в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Кредитной организации к задолженности субъекта МСП и (или) Организации инфраструктуры по кредитному договору, обеспеченному поручительством Фонда;
- г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

- д) информации о реквизитах счета Кредитной организации для перечисления денежных средств Поручителя;
- 2) справка о целевом использовании кредита, в соответствии с приложением №8 к Порядку предоставления Фондом поручительств;
- 3) подтверждающих выполнение финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств по Кредитному договору, включая:
- а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:
 - предъявление требования субъекту МСП и (или) Организации инфраструктуры об исполнении нарушенных обязательств;
 - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов субъекта МСП и (или) Организации инфраструктуры и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Кредитной организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);
 - досудебное обращение взыскания на предмет залога;
 - удовлетворение требований путем зачета против требования субъекта МСП и (или) Организации инфраструктуры, если требование Кредитной организации может быть удовлетворено путем зачета;
 - предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Фонда);
 - предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с субъекта МСП и (или) Организации инфраструктуры, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога;
 - выполнение иных мер по возврату задолженности Заемщика по Кредитному договору и достигнутые результаты;
 - б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП и (или) Организации инфраструктуры;
 - в) копию требования Кредитной организации к субъекту МСП и (или) Организации инфраструктуры, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления субъекту МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП), а также, при наличии, копию ответа субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, на указанное требование Кредитной организации;
 - г) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по взысканию просроченной задолженности субъекта МСП и (или) Организации инфраструктуры, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета субъекта МСП и (или) Организации инфраструктуры, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
 - д) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП и (или) Организации инфраструктуры, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге

уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- е) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по предъявлению требования по поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП и (или) Организации инфраструктуры, выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к поручителям с доказательством его направления поручителям, а также при наличии - сведения о размере требования Кредитной организации, удовлетворенных за счет поручительств третьих лиц;
- ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности по Кредитному договору с субъекта МСП и (или) Организации инфраструктуры, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

5.3. Фонд, при отсутствии возражений, обязан в срок не позднее тридцати рабочих дней с момента получения требования Кредитной организации обеспечить перечисление денежных средств на указанные Кредитной организацией счета.

5.4. При наличии возражений Фонд в течение пятнадцати рабочих дней направляет Кредитной организации письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.5. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента перечисления денежных средств Кредитной организации при условии наличия на расчётном счёте Фонда достаточного денежного остатка на день платежа.

5.6. При предоставлении Фондом поручительства по кредитам АО «МСП Банк» субъектам МСП и Организациям инфраструктуры, порядок выполнения Фондом обязательств по выданному поручительству регламентируются трёхсторонним договором поручительства между Кредитной организацией, Заёмщиком и Фондом (Приложение № 8).

6. Порядок перехода прав к Фонду

после выполнения обязательств по выданному поручительству

6.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заёмщика по кредитному договору), переходит право требования к Заёмщику возмещения денежных средств, в том же объёме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Кредитной организации.

6.2. После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента перечисления денежных средств, предъявляет Кредитной организации требование о представлении документов и информации, удостоверяющих право требования Кредитной организации к Заёмщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

6.3. Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду все документы и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заёмщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

6.4. Документы Кредитной организацией передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально или иным образом удостоверенных копий, с составлением акта приёма-передачи документов.

6.5. После исполнения Фондом обязательств перед Кредитной организацией за Заёмщика, Кредитная организация оказывает Фонду информационную и иную поддержку, направленную на удовлетворение требований Фонда.

6.6. Фонд обязан реализовать своё право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Заёмщику, его поручителям или обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Кредитора в досудебном и судебном порядке.

6.7. Требование в порядке регресса к Заёмщику не предъявляется в случае ликвидации, банкротства, смерти Заёмщика.

6.8. При предоставлении Фондом поручительства по кредитам АО «МСП Банк» субъектам МСП и организациям инфраструктуры, порядок перехода прав к Фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству регламентируются трёхсторонним договором поручительства между Кредитной организацией, Заёмщиком и Фондом (Приложение № 8).

7. Контроль за реализацией Порядка

7.1. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляет Попечительский совет Фонда.

7.2. Исполнительный директор Фонда несёт ответственность перед Попечительским советом за соблюдение настоящего Порядка.

7.3. Фонд осуществляет ежемесячный мониторинг за ходом реализации проектов, по которым предоставлено поручительство.

По итогам мониторинга, в случае недостижения на конец проекта показателей, предусмотренных проектом, Фонд сообщает о данном факте уполномоченному органу государственной власти Калужской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства – держателю реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателям поддержки.

7.4. Фонд ежеквартально отчитывается перед Попечительским советом об использовании выделенных ему для предоставления поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства и Организациям инфраструктуры бюджетных средств и несёт ответственность за их использование в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Фонд ежегодно проводит внешнюю аудиторскую проверку деятельности по предоставлению поручительств.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Порядок

8.1. Настоящий Порядок утверждается Советом учредителя Фонда и вступает в силу с даты принятия решения Советом учредителя Фонда и действует до отмены режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Калужской области.

8.2. По мере необходимости в настоящий Порядок могут вноситься изменения либо рассматриваться новая редакция Порядка, которые также утверждаются Советом учредителя Фонда.

**Методика
оценки кредитоспособности Заёмщика
при предоставлении поручительств**

Для финансового анализа источником данных

- по юридическим лицам является бухгалтерские балансы и отчёты о финансовых результатах с отметкой налоговых органов о принятии отчетности за два последних календарных года/один календарный год (в зависимости от даты государственной регистрации Субъекта МСП), а также упрощённая форма баланса (таблица №1), упрощённая форма отчёта о прибылях и убытках (таблица №2), заполненные за истекший период текущего года.

- по индивидуальным предпринимателям является упрощённая форма баланса (таблица №1), упрощённая форма отчёта о прибылях и убытках (таблица №2), заполненные за три последних календарных года/один календарный год (в зависимости от даты государственной регистрации Субъекта МСП), а также за истекший период текущего года.

Для Заемщиков, у которых среднесписочная численность наемных работников за предшествующий отчетный год более 10 человек и выручка более 50 млн. руб. допускается производить финансовый анализ на основании промежуточной бухгалтерской отчетности (1-й квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год), предшествовавшей дате подачи заявления.

(в редакции решения Совета учредителя от 25.05.2022 г.)

В ходе анализа осуществляется определение значений коэффициентов за три отчетных периода, оценивается динамика показателей:

1. Коэффициент доли основных средств и незавершенного строительства (Д) -

Показатель указывает, какую долю финансовых средств компании отвлекают основные средства.

Расчет показателя производится по формуле:

$$Д = \frac{ВнА}{ВБ} * 100\%$$

ВнА – внеоборотные активы (Раздел I бухгалтерского баланса или п. 4 таблицы №1)

ВБ – Валюта баланса (значение строки «баланс» бухгалтерского баланса или таблицы №1)

2. Коэффициент наличия собственных средств (коэффициент автономии) (КСС) – показывает долю собственных средств в активе баланса.

Показатель отражает зависимость субъекта МСП от заемных источников финансирования.

Расчет показателя производится по формуле:

$$КСС = (СК + ДБП_{гн}) / ВБ$$

СК – собственный капитал субъекта МСП (Раздел III бухгалтерского баланса или п. 7 таблицы №1)

ДБП_{гн} – **доходы будущих периодов, признанные организацией в связи с получением государственной помощи, а также в связи с безвозмездным получением имущества (строка 15301, строка 15303 или п. 6.4 таблицы № 1)**

ВБ – Валюта баланса (значение строки «баланс» бухгалтерского баланса или таблицы №1)

3. Коэффициент финансовой устойчивости КФУ показывает, какая часть актива финансируется за счет устойчивых источников, то есть долю тех источников финансирования, которые организация использует в своей деятельности больше года.

$$КФУ = (СК + ДБП_{гн} + ДО) / ВБ;$$

СК – собственный капитал субъекта МСП (Раздел III бухгалтерского баланса или п. 7 таблицы №1)

ДБП_{гн} – **доходы будущих периодов, признанные организацией в связи с получением государственной помощи, а также в связи с безвозмездным получением имущества (строка 15301, строка 15303 или п. 6.4 таблицы № 1)**

ДО - долгосрочные обязательства субъекта МСП (Раздел IV бухгалтерского баланса или п. 5 таблицы №1)

ВБ – Валюта баланса (значение строки «баланс» бухгалтерского баланса или таблицы №1)

4. Коэффициент текущей ликвидности КТЛ – характеризует общую обеспеченность предприятия собственными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного выполнения срочных обязательств.

Расчет показателя производится по формуле:

$$КТЛ = \frac{ОбА}{КОБ}$$

ОбА – оборотные активы (Раздел V бухгалтерского баланса или (п. 1+п.2+п.3) таблицы №1)

КОБ – краткосрочные обязательства (Раздел V бухгалтерского баланса или п. 6 таблицы №1 за минусом доходов будущих периодов, признанных организацией в связи с получением государственной помощи, а также в связи с безвозмездным получением имущества (строка 15301, строка 15303 или п. 6.4 таблицы № 1)).

5. Показатель продолжительности оборота дебиторской задолженности **ОДЗ** – отражает необходимое количество дней для ее возврата и характеризует ликвидность дебиторской задолженности.

Расчет показателя производится по формуле:

$$ОДЗ = \frac{ДЗ * дн}{ВП}$$

ДЗ – дебиторская задолженность (строка 1230 бухгалтерского баланса или п. 3 таблицы №1)

дн - количество дней в анализируемом периоде

ВП – выручка от продаж (сумма строк 2110 и 2340 отчета о финансовых результатах или п. 3 таблицы №2)л

(При отсутствии выручки от продаж значение показателя принимается равным 0).

6. Показатель продолжительности оборота кредиторской задолженности **ОКЗ** – отражает необходимое количество дней для ее возврата и характеризует ликвидность кредиторской задолженности;

Расчет показателя производится по формуле:

$$ОКЗ = (КОБ - ККЗ - ПП - ДБП_{гн}) * дн / Сб$$

КОБ – краткосрочные обязательства (Раздел V бухгалтерского баланса или п. 6 таблицы №1)

ККЗ – краткосрочные кредиты и займы (строка 1510 бухгалтерского баланса или п. 6.1 таблицы №1)

ПП – полученная предоплата за отгруженную продукцию (расшифровка к бухгалтерскому балансу или п. 6.2.2 таблицы №1)

ДБП_{гн} – доходы будущих периодов, признанные организацией в связи с получением государственной помощи, а также в связи с безвозмездным получением имущества (строка 15301, строка 15303 или п. 6.4 таблицы № 1)

дн - количество дней в анализируемом периоде

Сб – себестоимость продаж (строка 2120 отчета о финансовых результатах или п. 4 таблицы №2)

(При отсутствии себестоимости продаж значение показателя принимается равным 0).

7. Коэффициент рентабельности продаж **КР** – Коэффициент рентабельность продаж характеризует эффективность производственной и коммерческой деятельности и показывает, сколько предприятие имеет чистой прибыли с рубля продаж.

Расчет показателя производится по формуле:

$$КР = \frac{ЧП}{ВП}$$

ЧП – чистая прибыль (убыток) (строка 2400 отчета о финансовых результатах или п. 15 таблицы №2)

ВП – выручка от продаж (сумма строк 2110 и 2340 отчета о финансовых результатах или п. 3 таблицы №2)

8. Коэффициент покрытия процентов по займам (**КПП**) показывает возможную степень снижения операционной прибыли предприятия, при которой оно может обслуживать выплаты процентов. Помогает оценить уровень защищенности кредиторов от невыплаты долгов со стороны заемщика.

Расчет показателя производится по формуле:

$$КПП = \frac{БП}{Пр}$$

БП - Величина прибыли до выплаты процентов и уплаты налогов (сумма строк 2400, 2410 и 2330 отчета о финансовых результатах, а также чрезвычайные доходы из расшифровок к отчету о прибылях и убытках или п. 15+ п. 14+10 таблицы 2 а также чрезвычайные доходы из расшифровок)

Пр – проценты к уплате (строка 2330 отчета о прибылях и убытках или п. 10 таблицы №2).

9. Оценка динамики собственного капитала.

Оценка динамики собственного капитала осуществляется через расчет темпа прироста собственного капитала по следующей формуле:

$$\frac{(СК+ДБП)_i - (СК+ДБП)_{i-1}}{(СК+ДБП)_{i-1}} * 100\%, \text{ где}$$

СК_i – собственный капитал субъекта МСП на отчетную дату второго и последующих исследуемых годов (Раздел III бухгалтерского баланса или п. 7 таблицы №1).

ДБП_i – доходы будущих периодов, признанные организацией в связи с получением государственной помощи, а также в связи с безвозмездным получением имущества на отчетную дату второго и последующих исследуемых годов (строка 15301, строка 15303 или п. 6.4 таблицы № 1)

СК_{i-1} – собственный капитал субъекта МСП на отчетную дату года предшествующего исследуемому году (Раздел III бухгалтерского баланса или п. 7 таблицы №1).

ДБП_{i-1} – доходы будущих периодов, признанные организацией в связи с получением государственной помощи, а также в связи с безвозмездным получением имущества на отчетную дату года предшествующего исследуемому году (строка 15301, строка 15303 или п. 6.4 таблицы № 1)

Темп прироста собственного капитала на отчетную дату второго и последующих исследуемых годов сравнивается с показателем темпа прироста собственного капитала на отчетную дату года предшествующего исследуемому году.

Исследуемый периода – 3 завершённых отчетных года.

10. Оценка динамики рентабельности.

Оценка динамики рентабельности осуществляется через расчет темпа прироста рентабельности по следующей формуле:

$$\frac{КР_i - КР_{i-1}}{КР_{i-1}} * 100\%, \text{ где}$$

КР_i – Рентабельность субъекта МСП на отчетную дату второго и последующих исследуемых годов

КР_{i-1} – рентабельность субъекта МСП на отчетную дату года предшествующего исследуемому году.

Коэффициент рентабельности по каждому отчетному году рассчитывается по формуле:

$$КР = \frac{ЧП}{ВП}, \text{ где}$$

ЧП – чистая прибыль (убыток) (строка 2400 отчета о финансовых результатах или п. 15 таблицы №2 за отчетный год)

ВП – выручка от продаж (сумма строк 2110 и 2340 отчета о финансовых результатах или п. 3 таблицы №2 за отчетный год)

Темп прироста рентабельности на отчетную дату второго и последующих исследуемых годов сравнивается с показателем темпа прироста рентабельности на отчетную дату года предшествующего исследуемому году.

Исследуемый периода – 3 завершённых отчетных периода (года).

11. Оценка динамики основных средств.

Оценка динамики основных средств осуществляется через расчет темпа прироста основных средств по следующей формуле:

$$\frac{ОС_i - ОС_{i-1}}{ОС_{i-1}} * 100\%, \text{ где}$$

ОС_i – основные средства субъекта МСП на отчетную дату второго и последующих исследуемых годов (строка 1150 бухгалтерского баланса или п. 4.1. таблицы №1).

ОС_{i-1} – основные средства субъекта МСП на отчетную дату года предшествующего исследуемому году (строка 1150 бухгалтерского баланса или п. 4.1. таблицы №1).

Темп прироста основных средств на отчетную дату второго и последующих исследуемых годов сравнивается с показателем темпа прироста основных средств на отчетную дату года предшествующего исследуемому году.

Исследуемый периода – 3 завершённых отчетных периода (года).

В соответствии с полученными значениями коэффициентов определяется количество баллов (Таблица №3)

Таблица № 1

Упрощённая форма баланса

в тыс. руб.

	АКТИВ						ПАССИВ				
	статьи	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019	на _____ 2020 г		статьи	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019	на _____ 2020 г
1	Ликвидные средства, в т.ч.:					5	Долгосрочные обязательства, в т.ч.:				
1.1	касса					5.1	полученные кредиты и займы				
1.2	расчётный счёт					5.2	по оплате выданных векселей				
1.3	другое (расшифровать)										
						6	Краткосрочные обязательства, в т.ч.:				
						6.1	полученные кредиты и займы				
2	Товары и запасы:					6.2	кредиторская задолженность, в т.ч.:				
2.1	товары для перепродажи					6.2.1	-перед поставщиками и подрядчиками				
2.2	сырье и материалы					6.2.2	-полученная предоплата				
2.3	готовая продукция и полуфабрикаты					6.3	прочие краткосрочные обязательства, в т.ч.:				
						6.3.1	-задолженность по налогам и сборам				
3	Дебиторская задолженность, в т.ч.:					6.3.2	-задолженность перед персоналом				
3.1	покупатели и заказчики					6.3.3	-задолженность по арендным платежам				
3.2	авансы выданные					6.3.4	-другое (расшифровать)				
3.3	другое (расшифровать)					6.4.	Доходы будущих периодов				
4	Внеоборотные активы, в т.ч.:					6.4.1.	Целевое финансирование				
4.1.	основные средства, в т.ч.:					6.4.2.	Безвозмездные поступления				
4.1.1	- оборудование					6.4.3.	Иное (расшифровать)				
4.1.2	- недвижимость										
4.1.3	- автотранспорт					7	Собственный капитал				

4.1.4	- прочее (расшифровать)										
4.2	другое (расшифровать)										
	БАЛАНС						БАЛАНС				

(должность)

" "

20

г.

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

/

Упрощённая форма отчёта о прибылях и убытках

тыс. руб.

	Статьи	за 2017 г	за 2018 г	за 2019 г	за период 01.01.202__г. - _.202__г.
1	Выручка (поступление средств) от основной деятельности (по видам деятельности)(п.1.1+ п 1.2)				
1.1					
1.2					
2	Прочие доходы				
3	ИТОГО выручка (п. 1 + п. 2)				
4	Себестоимость продукции, услуг, реализованных товаров, в т.ч. (п.4.1 + п4.2. + п4.3 + п.4.4 + п.4.5 + п.4.6)				
4.1.	Сырье, материалы, комплектующие				
4.2	Топливо, энергия, идущие на производство продукции				
4.3	Заработная плата основного персонала				
4.4	Отчисления во внебюджетные фонды				
4.5	Амортизация основных производственных фондов				
4.6	Иные расходы, отнесенные на себестоимость (Работы сторонних организаций, общепроизводственные, административные, командировочные расходы и т.п.)				
5	Валовая прибыль (убыток) (п. 3 – п. 4)				
6	Коммерческие расходы (связаны с реализацией и сбытом готовой продукции, товаров, работ или услуг)				
7	Управленческие расходы (содержание АУП, арендная плата за помещения общехозяйственного назначения, оплата информационных, аудиторских, консультационных услуг, покупку канцелярских товаров, инвентаря, других материалов, необходимых для нужд управления и др.)				
8	Доходы от участия в других организациях				
9	Проценты к получению				
10	Проценты к уплате				
11	Прочие доходы				
12	Прочие расходы				
13	Прибыль (убыток) до налогообложения (п. 5 + п. 8 +п.9+ п.11 – п. 6 – п.7 – п.10 - п. 12)				
14	Налог на прибыль (доход)				
15	Чистая прибыль (убыток) (п. 13 – п. 14)				

(должность)
" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Матрица определения баллов

Таблица № 3

№	Коэффициент	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
1	Д	Свыше 50%	Свыше 30% до 50 %	Свыше 10% до 30 %	0 % до 10%
2	КСС	0,6 и выше	0,50, но менее 0,6	0,4, но менее 0,50	Менее 0,4
3	КФУ	0,9 и выше	Более 0,8, но менее 0,9	Более 0,75, но менее 0,8	Менее 0,75
4	КТЛ	1,5 и выше	Более 1,0, но менее 1,5	Более 0,5, но менее 1,0	Менее 0,5
5	ОДЗ	Менее 60 дней	Менее 90, но более 60 дней	Менее 120, но более 90 дней	Более 120 дней
6	ОКЗ	Менее 60 дней	Менее 90, но более 60 дней	Менее 120, но более 90 дней	Более 120 дней
7	КР для торговли	Более 0,1	Более 0,075, но менее 0,1	Более 0,05, но менее 0,075	Менее 0,05
	для производства и сферы услуг	Более 0,05	Более 0,04, но менее 0,05	Более 0,03, но менее 0,04	Менее 0,03
8	КПП	3 и выше	2, но менее 3	1, но менее 2	Менее 1
9	Динамика собственного капитала	Собственный капитал постоянно растет (более 5% относительно предыдущего года) на протяжении исследуемого периода	Собственный капитал вырос (более 5% относительно предыдущего года) в последний отчетный год, предшествующий году обращения за поручительством	- Собственный капитал остается неизменным (колебания до 5% относительно предыдущего года) на протяжении исследуемого периода - Собственный капитал снизился (более 5% относительно предыдущего года) в последний отчетный год, предшествующий году обращения за поручительством, при наличии роста в предыдущем году	- Собственный капитал снижается (более 5% относительно предыдущего года) на протяжении исследуемого периода - Собственный капитал снизился (более 5% относительно предыдущего года) во втором анализируемом году и остается неизменным (колебания до 5% относительно предыдущего года) в последний отчетный год, предшествующий году обращения за поручительством - Отследить динамику невозможно (новое предприятие)
10	Динамика рентабельности продаж	Рентабельность продаж постоянно растет (более 5% относительно предыдущего года) на протяжении исследуемого периода	Рентабельность продаж выросла (более 5% относительно предыдущего года) в последний отчетный год, предшествующий году обращения за поручительством	- Рентабельность продаж остается неизменной (колебания до 5% относительно предыдущего года) на протяжении исследуемого периода - Рентабельность продаж снизилась (более 5% относительно предыдущего года) в последний отчетный	- Рентабельность продаж снижается (более 5% относительно предыдущего года) на протяжении исследуемого периода за, - Рентабельность продаж снизилась (более 5% относительно предыдущего года) во втором

				год, предшествующий году обращения за поручительством, при наличии роста в предыдущем году	анализируемом году и остается неизменным (колебания до 5% относительно предыдущего года) в последний отчетный год, предшествующий году обращения за поручительством • Убыточная деятельность субъекта МСП на протяжении двух лет подряд, предшествующих году обращения за поручительством. • Отследить динамику невозможно (новое предприятие)
11	Динамика основных средств	Показатель основных средств постоянно растет (более 5% относительно предыдущего года) на протяжении исследуемого периода	Показатель основных средств вырос (более 5% относительно предыдущего года) в последний отчетный год, предшествующий году обращения за поручительством	- Показатель основных средств остается неизменным (колебания до 5% относительно предыдущего года) на протяжении исследуемого периода - Показатель основных средств снизился (более 5% относительно предыдущего года) в последний отчетный год, предшествующий году обращения за поручительством, при наличии роста в предыдущем году	- Показатель основных средств снижается (более 5% относительно предыдущего года) на протяжении исследуемого периода - Показатель основных средств снизился (более 5% относительно предыдущего года) во втором анализируемом году и остается неизменным (колебания до 5% относительно предыдущего года) в последний отчетный год, предшествующий году обращения за поручительством - Отследить динамику невозможно (новое предприятие)

Сумма баллов – от 25 баллов включительно до 33 баллов включительно: кредитоспособность предприятия хорошая, риск кредитования минимальный, кредитование возможно.

Сумма баллов – от 16 баллов включительно до 24 баллов включительно: кредитоспособность предприятия удовлетворительная, риск кредитования средний, кредитование возможно.

Сумма баллов – до 15 баллов включительно: кредитоспособность предприятия низкая, риск кредитования высокий, кредитование невозможно.

Методика оценки деловой репутации субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки

В основу качественной оценки деловой репутации субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки положен анализ документов (текстов, предназначенных для коммуникации с внешней средой, публикаций деловой и финансовой прессы, обзоров аналитиков рынка, информационные базы), а также экспертные интервью с представителями аудиторий, которые являются носителями репутации организации (предпринимателя).

Существенными факторами, влияющими на репутацию организации/предпринимателя, являются неэффективность бизнеса, слабость команды менеджеров, проблемные отношения с государством, кредитными учреждениями, конфликты между собственниками, контрагентами.

Исследованию подлежат существующие мнения и отношения (эмоциональные оценки), деятельность компании. К опросу могут привлекаться эксперты, которые представляют деловое окружение компании и взаимодействуют с ней в связи с наличием общих интересов.

Для формирования заключения о деловой репутации субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки проводится анализ его деятельности по критериям, указанным в таблице 4.

Таблица 4

Критерии, характеризующие деловую репутацию субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки (выбрать нужное)

Критерии	Ответ	Примечания ⁴
Наличие фактов нарушения субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки или его бенефициаром порядка и условий оказания поддержки (включая нарушение условий договоров с Фондом), с даты признания которого прошло менее чем один год, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку.	Да/нет	
Наличие фактов нарушения субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки или его бенефициаром порядка и условий оказания поддержки, связанное с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания которого	Да/нет	

Критерии	Ответ	Примечания ⁴
прошло менее трех лет.		
Наличие фактов несоблюдения субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки, его дочерними и зависимыми организациями действующего законодательства, привлечение руководителей и реальных владельцев субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки к ответственности за преступления в сфере экономики.	Да/нет	
Наличие на дату подачи Заявки одного и более неисполненного постановления, вступившего в законную силу, или более двух исполненных постановлений об административных правонарушениях, со дня исполнения которых прошло менее 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, совершенных в сфере предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки, его дочерними и зависимыми организациями, руководителем и реальными владельцами субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки.	Да/нет	
Наличие на дату подачи заявки судебных споров субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки – юридических лиц в качестве ответчика с органами государственной власти, государственными организациями (министерствами и ведомствами), контролирующими налоговыми и надзорными органами (ФСФМ, ФСФР, ФНС России, Прокуратура России, органами местного самоуправления, органами исполнительной власти), а также иными организациями и лицами, исковые требования по которым составляют более 25% валюты баланса (стоимости активов) субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки.	Да/нет	
Наличие на дату подачи заявки судебных споров для субъекта МСП - индивидуальных предпринимателей в качестве ответчика с органами государственной власти, государственными организациями (министерствами и ведомствами), контролирующими налоговыми и надзорными органами (ФСФМ, ФСФР, ФНС России, Прокуратура России, органами местного самоуправления, органами исполнительной власти), а также иными организациями и лицами, исковые требования по которым составляют более 500 тыс. руб.	Да/нет	

Критерии	Ответ	Примечания ⁴
Наличие на дату подачи заявки у субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки возбужденных исполнительных производств на сумму 50 тыс. руб. и более.	Да/нет	
Наличие фактов, указывающих на возможное участие субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки в операциях, направленных на легализацию и отмывание доходов полученных преступным путем.	Да/нет	
Субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки находится в стадии ликвидации, реорганизации, процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, реструктуризации долга и реализации имущества.	Да/нет	
Субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Да/нет	
Наличие у субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки сайтов в сети «Интернет», доменные имена которых, указатели страницы этих сайтов, содержатся в Едином реестре доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено.	Да/нет	
Лицензия субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки аннулирована или ее действие приостановлено (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).	Да/нет	
Наличие у субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки на момент рассмотрения заявки на поручительство в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП видов деятельности, подлежащих лицензированию, при отсутствии лицензии на их осуществление	Да/нет	
Наличие введенных в отношении субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки специальных экономических мер в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 N 281-ФЗ "О специальных экономических мерах и принудительных мерах"	Да/нет	

⁴ - Данная графа заполняется при необходимости дополнительных пояснений и обоснований.

Вывод о наличии у субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки положительной деловой репутации делается в случае, если на все вопросы Таблицы 4 дается ответ «нет» либо если в графе «Примечания» вышеуказанного раздела приведены достаточные обоснования того, что наличие фактов, указанных в графе «Критерии» данного раздела, не влияют на положительную деловую репутацию субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки.

Заключение о правоспособности Заемщика для предоставления поручительства Фонда

Заемщик: _____ ОГРН _____ Банк: _____ № Кредитного договора _____ Сумма: _____ Срок _____

1	Правоспособность юридического лица/ индивидуального предпринимателя	Подтверждена/Не подтверждена
2	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРНИП	Дата ____
3	Полномочия руководителя	Подтверждены/Не подтверждены
4	Срок полномочий руководителя	Дата ____
5	Сведения о лицах, имеющих право действовать по доверенности.	Доверенность дата ____, срок окончания ____
6	Полномочия поручителей (если предполагается поручительство юридического лица, то указывается информация в п.п. 1-5 Заключения)	Подтверждены/Не подтверждены
7	Соответствие учредительных документов Заявителя, действующему законодательству	Соответствует / Не соответствует
8	Условия, препятствующие заключению или исполнению сделки	Имеются /Отсутствуют
9	Заключение о возможности /невозможности заключения договора	Возможно/Не возможно
10	Правовые риски	Имеются, указать какие/Отсутствуют
11	Минимизация правовых рисков (при наличии)	

Должность

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заявка
на получение поручительства Государственного фонда поддержки
предпринимательства Калужской области (микрокредитной компанией) в
условиях санкционного давления

г. Калуга

« ____ » _____ 202__ г.

(наименование кредитной организации)

« ____ » _____ 202__ г. принято решение о предоставлении кредита

(наименование заемщика)

под поручительство Государственного фонда поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитной компании).

1. Информация о Заёмщике:

Полное наименование Заёмщика:	
Местонахождение:	
Почтовый адрес:	
Телефон/факс:	
ОРГН:	
ИНН/КПП:	
Состав учредителей с указанием доли в уставном капитале:	
Руководитель, ФИО, телефон:	
Главный бухгалтер, ФИО, телефон:	
Сфера деятельности:	

2. Информация о предоставляемом кредите:

Наименование кредитного продукта	
Направление использования заёмных средств:	
Сумма предоставляемого кредита, руб.:	
Предполагаемый срок кредита, мес.:	
Условия предоставления кредита: - размер процентной ставки, - порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита),	

процентов за пользование кредитом	
Категория качества кредита	
Размер необходимого обеспечения по требованию кредитной организации, руб.:	
Размер требуемого поручительства Фонда, руб.:	
Дополнительная информация:	

Настоящим подтверждаем что

(наименование заёмщика)

- соответствует условиям «Порядка предоставления Государственным фондом поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитной компанией) поручительств в условиях санкционного давления»;

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, за исключением видов деятельности, указанных в п.п. 5 п. 2.4. «Порядка предоставления Государственным фондом поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитной компанией) поручительств в условиях санкционного давления»;

- электронные копии документов, направленные по электронной почте в ГФ ПП КО (МКК), соответствуют оригиналам документов;

- представляемые информация, документы, заявления являются достоверными, полными, проверенными, правильными во всех значениях на дату их предоставления, и/или соответствующими, отчетности, предоставляемой в органы государственной власти, бюро кредитных историй и опубликованной Банком России;

- список участников/акционеров, состава совета директоров общества на дату избрания руководителя на « » 20 , следующий:

Физические лица			
Фамилия отчество	имя	Дата рождения	Место жительства
			Доля в уставном капитале (в %)
Юридическое лицо			
Наименование	ИНН	ОГРН	Доля в уставном капитале (в %)

- руководитель

(фамилия, имя, отчество)

по настоящее время не переизбирался.

Уведомляем, что трудовой договор с руководителем

(наименование Заемщика)

Настоящим _____

(наименование заёмщика)

выражает свое согласие на предоставление

(наименование финансовой организации)

Фонду информации (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о представлении поручительства Фонда.

Настоящим _____

(наименование заёмщика)

выражает свое согласие на обработку Фондом сведений обо мне, содержащих следующие данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (номер паспорта, когда, кем выдан), гражданство, адрес регистрации, место работы, должность. Данные предоставляются для обработки: сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения. Настоящее согласие предоставляется на срок, установленный законодательством РФ. Согласие может быть отозвано в письменной форме, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Настоящим _____

(наименование заёмщика)

выражаем(ю) согласие Государственному фонду поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитной компании) на запрос и предоставление всей имеющейся об(о) _____

_____ информации в бюро кредитных историй в объёме, в порядке и на условиях, определённых ФЗ РФ от 30.12.2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях».

К заявке прилагаются следующие документы:

1.....

Подписи:

От Банка:

(полное наименование Банка)

(подпись, печать)

(_____)
(ФИО)

От Заёмщика:

(наименование Заёмщика)

должность

(подпись, печать)

(_____
(ФИО))

Дата поступления в ГФПП		
Принятое решение:		
		Регистрационный номер

**Перечень документов,
предоставляемых Кредитной организацией в Государственный фонд поддержки
предпринимательства Калужской области (микрокредитную компанию)
(ГФ ПП КО (МКК)) для получения поручительства**

1.	<u>Правоустанавливающие документы ЮЛ¹:</u> • Реестр акционеров (для АО) • Учредительные документы (устав) • Документы, подтверждающие полномочия руководителя • Исключен. - <i>решение Совета учредителя от 25.05.2022 г.</i> • Паспорта руководителя (копии всех страниц) <i>(в редакции решения Совета учредителя от 25.05.2022 г.)</i> <u>Правоустанавливающие документы ИП¹:</u> • Паспорт индивидуального предпринимателя (копии всех страниц)
2.	Исключен. - <i>решение Совета учредителя от 25.05.2022 г.</i>
3.	<u>Прочие документы:</u> • План доходов и расходов или движение денежных средств на кредитуемый период (по согласованию с банком) • Заявка на получение поручительства по установленной форме ² • Решение кредитного комитета банка (выписка из протокола решения) • Заключение кредитной организации (кредитующего подразделения)

1 - документы предоставляются в копиях с предъявлением оригинала

2 - на бланке ГФ ПП КО (МКК)

**Перечень документов,
предоставляемых Заемщиком в Государственный фонд поддержки
предпринимательства Калужской области (микрокредитную компанию)
(ГФ ПП КО (МКК)) для получения поручительства**

- Анкета юридического лица (ИП)²
- Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах с отметкой налоговых органов о принятии отчетности за два последних календарных года¹, упрощенная форма баланса (таблица №1, Приложение №1)², упрощенная форма отчета о прибылях и убытках (таблица №2, Приложение №1)², заполненные за истекший период текущего года (для юридических лиц)
- Упрощенная форма баланса (таблица №1, Приложение №1)², упрощенная форма отчета о прибылях и убытках (таблица №2, Приложение №1)², заполненные за три последних календарных года, а также за истекший период текущего года (для индивидуальных предпринимателей)
- Расшифровка доходов будущих периодов, отраженных в бухгалтерском балансе на дату текущего года с приложением копий документов, подтверждающих получение государственной помощи или безвозмездное получение имущества (при наличии в балансе).
- Анкета поручителя (физические лица)² с приложением копии паспорта (все листы) и справки 2НДФЛ или иной документ, официально подтверждающий доход
- Согласие на обработку персональных данных (для всех лиц предоставляющих паспортные данные)²
- Согласие субъекта кредитной истории на запрос и предоставление информации в бюро кредитных историй (как ЮЛ, так и всех лиц, предоставивших паспортные данные)²
- Таблица с показателями социально-экономической и бюджетной значимости²
- Анкета бенефициарного владельца²
- СНИЛС (для всех лиц, предоставляющих паспортные данные)¹
- Свидетельство, удостоверяющее регистрации лица в качестве резидента ОЭЗ **
- Соглашение об осуществлении промышленно-производственной деятельности в ОЭЗ **
- Соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» между министерством экономического развития Калужской области и Заемщиком¹
- Копия расчетов по страховым взносам за последний расчетный (отчетный) период по форме приложения № 1 к приказу ФНС России от 18.09.2019 г. № ММВ-7-11/470 (только первый раздел) *(в редакции решения Совета учредителя от 25.05.2022 г.)*
- Копия соглашения об осуществлении промышленно-производственной деятельности на территории опережающего социально-экономического развития** *(в редакции решения Совета учредителя от 25.05.2022 г.)*
- Копия платёжных документов об уплате НДФЛ за последние три месяца *(в редакции решения Совета учредителя от 30.12.2022г.)*

** - для резидентов особой-экономической зоны

1 - документы предоставляются в копиях

2 - на бланке ГФ ПП КО (МКК) (прилагается)

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА №

г. Калуга

«__» _____

_____, именуемое в дальнейшем «**Заёмщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,
_____, именуемое в дальнейшем «**Банк**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и
Государственный фонд поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитная компания), именуемый в дальнейшем «**Поручитель**», в лице исполнительного директора **Артюшина Андрея Алексеевича**, действующего на основании Устава, Порядка предоставления Государственным фондом поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитной компанией) поручительств, с третьей стороны,
вместе в дальнейшем именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

1.1. Поручитель за обусловленное Договором вознаграждение обязуется отвечать перед **Банком** на срок до «__» _____ 20__ г. (включительно) за неисполнение **Заёмщиком** обязательств по _____ (в дальнейшем – Кредитный договор), заключённому между **Банком** и **Заёмщиком**, копия которого прилагается к настоящему Договору, в размере, определённом из расчёта «__» (прописью) процентов от суммы кредита.

Поручитель не отвечает перед **Банком** за исполнение **Заёмщиком** обязательств по Кредитному договору в части уплаты процентов за пользование заёмными средствами, процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени, повышенных процентов), банковских комиссий, а также операционных расходов **Банка**, связанных с оформлением и выдачей кредита, оформлением сопутствующих договоров (в том числе залога, страхования), расходов по страхованию, оценке имущества, затрат на реализацию предмета залога и иных расходов, связанных с взысканием задолженности по Кредитному договору, а также прочих расходов, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) **Заёмщиком** своих обязательств перед **Банком** по Кредитному договору.

1.2. Существенные условия Кредитного договора:

Сумма кредита: _____ рублей;

Срок возврата кредита: «__» _____ 20__ г.

1.3. Ответственность Поручителя перед **Банком** по Договору является субсидиарной с отложенным сроком предъявления требований **Банка** к Поручителю и ограничена в размере [] (прописью) процентов от неисполненных обязательств **Заёмщика** по возврату основного долга, но в любом случае не более [сумма] (Прописью) рублей 00 копеек. При этом размер поручительства уменьшается пропорционально погашению **Заёмщиком** основного долга по Кредитному договору.

2. Вознаграждение Поручителя.

2.1. Заёмщик за предоставление поручительства уплачивает **Поручителю** вознаграждение в размере _____ рублей, НДС не облагается в соответствии с п.п.15.3 п.3 ст. 149 НК РФ.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается **Заёмщиком** путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

2.3. В случае досрочного исполнения **Заёмщиком** своих обязательств перед **Банком** по Кредитному договору, а также в случаях прекращения Договора, по основаниям указанным в Разделе 5 Договора, вознаграждение, уплаченное поручителю по настоящему Договору, возврату не подлежит.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Поручитель обязан:

3.1.1. Нести субсидиарную ответственность за неисполнение **Заёмщиком** обязательств по Кредитному договору (выплаты суммы кредита) в пределах лимита ответственности, установленного п. 1.1. Договора.

3.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы **Поручителя**, предоставить **Банку** копии соответствующих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

3.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить **Банк** о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

- произойдёт изменение адреса местонахождения или почтового адреса **Поручителя**, а также любого из указанных в Договоре платёжных реквизитов **Поручителя**;
- произойдёт изменение персонального состава исполнительного органа **Поручителя**;
- против **Поручителя** будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации **Поручителя**, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации **Поручителя** в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между **Поручителем** и его кредиторами под контролем кредиторов.

3.2. Поручитель имеет право:

3.2.1. Требовать от **Заёмщика** и **Банка** в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты запроса **Поручителя** предоставления информации об исполнении **Заёмщиком** обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключённого Кредитного договора.

3.2.2. Получить от **Банка** (в случае исполнения обязательств за **Заёмщика** по Кредитному договору) надлежащим образом заверенные копии документов, удостоверяющих права требования **Банка** к **Заёмщику**.

3.2.3. Требовать от **Заёмщика** (в случае исполнения обязательств за **Заёмщика** по Кредитному договору в рамках Договора) уплаты процентов на сумму, выплаченную **Банку**, в размере () годовых (в соответствии с условиями Кредитного договора).

3.3. Заёмщик обязан:

3.3.1. Уплатить **Поручителю** вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные Договором.

3.3.2. В случае предъявления **Банком** требований об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

3.3.3. Уплатить **Поручителю** (в случае исполнения обязательств **Поручителем** за **Заёмщика** по Кредитному договору в рамках Договора) сумму, выплаченную **Банку**, а также возместить иные убытки, понесённые **Поручителем** в связи с ответственностью за **Заёмщика**.

3.3.4. При получении письменного запроса от **Поручителя** о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий Кредитного договора, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения, предоставить **Поручителю** в письменной форме указанную в запросе информацию. В случае нарушения **Заёмщиком** сроков предоставления информации по запросу **Поручитель** вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 % от размера предоставленного поручительства.

3.3.5. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения и/или состава исполнительных органов в течение 5 (пяти) рабочих дней поставить об этом в известность **Поручителя**. В случае нарушения **Заёмщиком** обязательства **Поручитель** вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 % от размера предоставленного поручительства.

3.3.6. В период действия настоящего Договора письменно уведомлять **Поручителя** о привлечении кредитов в иных кредитных организациях в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения кредитных договоров/договоров займов. В случае нарушения **Заёмщиком** обязательства **Поручитель** вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 % от размера предоставленного поручительства.

3.4. Заёмщик имеет право:

3.4.1. При пролонгации срока возврата кредита против первоначально установленного, обратиться в письменной форме к **Поручителю** с просьбой о продлении срока действия Договора.

3.5. Банк обязан:

3.5.1. В срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Договора предоставить **Поручителю** копию договора (договоров), подтверждающих предоставление **Заёмщиком** обеспечения не менее тридцати процентов от суммы обязательств **Заёмщика** по Кредитному договору.

3.5.2. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днём нарушения **Заёмщиком** условий Кредитного договора в части возврата суммы основного долга (суммы кредита), письменно известить об этом **Поручителя** с указанием вида и суммы неисполненных **Заёмщиком** обязательств и расчёта задолженности **Заёмщика** перед **Банком**.

3.5.3. При изменении условий Кредитного договора, не влекущих увеличение ответственности **Поручителя** или иные неблагоприятные последствия для **Поручителя**, письменно известить об указанных изменениях **Поручителя** в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты внесения изменений в условия Кредитного договора.

3.5.4. При изменении условий Кредитного договора, влекущих увеличение ответственности **Поручителя** или иные неблагоприятные последствия для **Поручителя**, получить от **Поручителя** письменное согласие на внесение этих изменений и/или заключить дополнительное соглашение к Договору.

3.5.5. При получении письменного запроса от **Поручителя** о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения, предоставить **Поручителю** в письменной форме указанную в запросе информацию.

3.5.6. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить **Поручителя** об исполнении **Заёмщиком** своих обязательств по Кредитному договору в полном объёме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

3.5.7. Предоставить по требованию **Поручителя** (в случае исполнения **Поручителем** обязательств за **Заёмщика** по Кредитному договору) копии документов, удостоверяющих право требования **Банка** к **Заёмщику**, и передать права, обеспечивающие это требование, в размере уплаченной **Поручителем Банку** суммы в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования.

3.5.8. Документы **Банком** передаются **Поручителю** в подлинниках либо в виде удостоверенных **Банком** копий по акту приёма-передачи документов.

3.6. Банк имеет право:

3.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) **Заёмщиком** своих обязательств по Кредитному договору в части возврата суммы основного долга (суммы кредита), предъявить требование к **Поручителю** об исполнении обязательств за **Заёмщика** в порядке и сроки, установленные Договором.

3.6.2. Настоящим **Заёмщик** предоставляет **Банку** право предоставлять **Поручителю** документы и информацию, предусмотренные условиями Договора.

3.6.3. Предоставить информацию по Договору в порядке и объеме, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях», в бюро кредитных историй, включенное в Государственный реестр бюро кредитных историй.

4. Порядок исполнения Договора.

4.1. В течение пяти рабочих дней, следующих за днём неисполнения (ненадлежащего исполнения) **Заёмщиком** обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) **Банк** предъявляет письменное требование к **Заёмщику**, в котором указывается: имеющаяся задолженность по выплате основного долга (суммы кредита), номера счетов **Банка**, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по выплате основного долга (суммы кредита), а также срок исполнения требований **Банка** с приложением выписки по ссудному счёту **Заёмщика**. Одновременно **Банк** направляет копию указанного выше требования **Поручителю**.

4.2. В течение 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения **Заёмщиком** обязательств по Кредитному договору, **Банк** принимает все предусмотренные законом меры к **Заёмщику** (в том числе путём безакцептного списания денежных средств со счёта **Заёмщика**, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением **Поручителя**) лиц и т.п.) по взысканию неисполненных обязательств по Кредитному договору.

4.3. В случае, если в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения **Заёмщиком** обязательств по Кредитному договору **Заёмщик** не исполнил (исполнил ненадлежащим образом) свои обязательства по Кредитному договору, **Банк** предъявляет требование к **Поручителю**, с которым предоставляет следующие документы и информацию:

- 1) подтверждающих право **Банка** на получение суммы задолженности по договору:
 - а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
 - б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
 - в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований **Банка** к задолженности **Заёмщика** по Кредитному договору;
 - г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к **Поручителю**, в виде отдельного документа;
 - д) реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств **Поручителя**;
- 2) справка о целевом использовании кредита по форме Приложения №1. Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего договора;
- 3) подтверждающих выполнение **Банком** мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств по Кредитному договору, включая:
 - а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:
 - предъявление требования к **Заёмщику** об исполнении нарушенных обязательств по Кредитному договору;
 - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов **Заёмщика** и его поручителей (за исключением списания с Поручителя по настоящему договору), открытых в **Банке**, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях (при наличии);
 - досудебное обращение взыскания на предмет залога;
 - удовлетворение требований путем зачета против требования **Заёмщика**, если требование **Банка** может быть удовлетворено путем зачета;
 - предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением предъявления требований по поручительству по настоящему договору);
 - предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с **Заёмщика**, поручителей (за исключением предъявления иска о принудительном взыскании к **Поручителю** по настоящему договору), об обращении взыскания на предмет залога;
 - выполнение иных мер по возврату задолженности **Заёмщика** по Кредитному договору и достигнутые результаты;
 - б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств **Заёмщика**;
 - в) копию требования **Банка** к **Заёмщику**, об исполнении нарушенных обязательств по Кредитному договору (с подтверждением ее направления **Заёмщику**), а также, при наличии, копии ответа **Заёмщика**, на указанное требование **Банка**;
 - г) копии документов, подтверждающих предпринятые **Банком** меры по взысканию просроченной задолженности **Заёмщика**, по Кредитному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета **Заёмщика**, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
 - д) копии документов, подтверждающих предпринятые **Банком** меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств **Заёмщика**, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований **Банка**, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;
 - е) копии документов, подтверждающих предпринятые **Банком** меры по предъявлению требования поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств **Заёмщика**, выданы поручительства третьих лиц), за исключением предъявления требования к **Поручителю**, а именно копии соответствующего требования (претензии) к поручителям с

доказательством его направления поручителям, а также при наличии - сведения о размере требований **Банка**, удовлетворенных за счет поручительств третьих лиц;

- ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности по Кредитному договору с **Заёмщика**, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Все документы, представляемые с требованием, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью **Банка**.

4.4. Поручитель, при отсутствии возражений, производит платёж в срок не позднее тридцати рабочих дней с даты получения требования **Банка**.

При наличии возражений **Поручитель** в течение пятнадцати рабочих дней направляет **Банку** письмо с указанием всех имеющихся возражений.

4.5. Если **Поручитель** исполнил обязательства перед **Банком** за **Заёмщика**, то к **Поручителю** переходят права **Банка** по Кредитному договору в том объёме, в каком **Поручитель** удовлетворил требование **Банка**. После исполнения обязательств по настоящему Договору **Поручитель** в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента перечисления денежных средств предъявляет **Банку** требование о представлении документов и информации, удостоверяющих право требования **Банка** к **Заёмщику** и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

Банк в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования от **Поручителя** передаёт ему все документы и информацию, удостоверяющие права требования **Банка** к **Заёмщику**, а также права, обеспечивающие эти требования.

Документы передаются **Поручителю** в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально или иным образом удостоверенных копий, с составлением акта приёма-передачи документов. После исполнения **Поручителем** обязательств перед **Банком** за **Заёмщика**, **Банк** оказывает **Поручителю** информационную и иную поддержку, направленную на удовлетворение требований **Поручителя**.

4.6. Обязательства **Поручителя** считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счёт **Банка**.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

5.1. Поручительство прекращает своё действие:

5.1.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства **Заёмщика** по Кредитному договору (в случае надлежащего исполнения **Заёмщиком** своих обязательств по Кредитному договору), а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для **Поручителя**, без письменного согласия **Поручителя**, в том числе в случае нецелевого использования **Заёмщиком** кредитных средств.

В этом случае поручительство прекращает своё действие с момента прекращения обеспеченного поручительством обязательства либо с момента изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для **Поручителя**, без письменного согласия **Поручителя**.

5.1.2. В случае перевода долга на другое (чем **Заёмщик**) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Кредитному договору), если **Поручитель** не дал **Банку** письменного согласия отвечать за нового должника.

В этом случае поручительство прекращает своё действие с момента перевода долга на другое лицо без письменного согласия **Поручителя**.

5.1.3. По истечении срока действия поручительства, указанного в п. 1.1. настоящего Договора.

5.1.4. В случае принятия **Банком** отступного при наличии полного погашения задолженности по Кредитному договору.

5.1.5. В случае неисполнения **Банком** обязательств, предусмотренных п.п. 3.5.2. Договора, поручительство прекращает своё действие с момента истечения срока, указанного в этих пунктах.

При этом **Поручитель** направляет **Банку** и **Заёмщику** письменное уведомление о прекращении поручительства.

5.1.6. В случае, если Банком не было согласовано с **Поручителем** следующее изменение залогового обеспечения относительно первоначально согласованного **Поручителем** при принятии решения о предоставлении поручительства:

- о заключение дополнительных соглашений к договорам залога (в т.ч. вывод обеспечения), по совокупности повлекшие уменьшение более, чем на 10% первоначальной залоговой стоимости имущества (за исключением уменьшения стоимости залогового имущества, направленного на выведение из залога в полном объеме, в счет исполнения (досрочного исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору).

5.1.7. В случае полной либо частичной неоплаты Заёмщиком вознаграждения Поручителю за предоставление поручительства.

5.1.8. В случае если требование к Поручителю предъявлено после исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации. Поручительство в этом случае прекращается с даты исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.1.9. В случае перехода прав кредитора к другому лицу по сделке (уступке требования) без письменного согласия Поручителя.

5.1.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по ____ (включительно).

6.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

6.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Калужской области.

6.4. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.5. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Копия Кредитного договора является Приложением к Договору.

7. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заёмщик: |

Банк: |

Поручитель:

Справка о целевом использовании кредита

Настоящим финансовая организация _____ подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; 2021, N 27, ст. 5179), положениями статьи 814 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410; 2017, N 31, ст. 4761) кредитной организации _____ в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями кредитного договора от _____ N _____, обеспеченного поручительством Государственным фондом поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитной компанией) (МКК) от _____ N _____, сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором, в полном объеме была израсходована заемщиком (указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) на цели, предусмотренные кредитным договором.

Руководитель кредитной организации/финансовой организации (уполномоченное лицо) _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

- размер процентов за пользование кредитом: _____ % годовых;
- срок возврата кредита: (указывается в соответствии с условиями кредитного договора)

_____;

- цель предоставления кредита _____;

- заключенному между _____ и _____,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы кредита на условиях, указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Кредитная организация обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора.

1.2. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы кредита, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Кредитной организации Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы кредита) по Кредитному договору, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Кредитной организацией в соответствии с условиями Кредитного договора.

Поручитель не отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Кредитному договору:

- уплата процентов за пользование кредитом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору;
- любые иные платежи и расходы, указанные в Кредитном договоре и(или) законе как обязательные к уплате по Кредитному договору.

Вышеуказанные обязательства по Кредитному договору обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Кредитной организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Кредитной организации предварительного согласия при изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Кредитной организацией на измененных условиях Кредитного договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Кредитной организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Кредитного договора в следующих случаях:

Поручителя по действующему Кредитному договору с единовременной выдачей, по которому Заемщиком не получены денежные средства на момент заключения договора поручительства:

в пункте 1.1. настоящего Договора указывается остаток ссудной задолженности используемого лимита и размер неиспользованного лимита выдачи/размер лимита задолженности/лимита овердрафта, установленных на момент заключения настоящего Договора;

в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности используемого лимита выдачи/лимита задолженности/лимита овердрафта.

- 1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Кредитному договору;
- 1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Кредитному договору, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по Кредитному договору специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя;
- 1.5.4. При внесении изменений в условия Кредитного договора:
- 1.5.4.1. увеличения суммы кредита/лимита кредитной линии/лимита овердрафта по Кредитному договору;
- 1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

- 2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.
- 2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из следующих способов:
- единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;
 - в рассрочку в соответствии с графиком оплаты.

Дата платежа	Сумма (руб.)	Оплаченный период поручительства
--------------	--------------	----------------------------------

2.3. Заемщик уполномочивает Кредитную организацию на списание в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или ее части с любого из счетов Заемщика, открытых в Кредитной организации, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

2.4. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

2.5. В случае досрочного прекращения настоящего Договора и отказа Кредитной организации от своих прав на получение выплаты по настоящему Договору на основании письма Заемщика о возврате ранее уплаченной суммы вознаграждения (если таково поступило Поручителю) и на основании условий настоящего Договора производится пересчет уплаченного Заемщиком вознаграждения за предоставление поручительства исходя из фактического срока действия поручительства (с даты вступления настоящего Договора в силу и до даты получения Поручителем оригинала письма об отказе Кредитной организации от своих прав на получение выплаты по настоящему Договору) и осуществляет возврат денежных средств на счета, указанные Заемщиком в письме.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Кредитной организации требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

А – остаток задолженности по кредитному договору, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы кредита, на момент предъявления требования Поручителю (сумма кредита за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по кредитному договору, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Кредитной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Кредитную организацию о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Кредитной организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Кредитной организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Кредитной организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по кредитному договору, в том числе подтверждающие предоставление Кредитной организацией кредита по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий кредитного договора, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Кредитной организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Кредитной организации, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы кредита (основного долга) за Заемщика по кредитному договору.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Кредитной организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Кредитной организацией на первоначальных условиях Кредитного договора.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Кредитной организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Заемщика (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа

на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8. Требовать от Кредитной организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика

по Кредитному договору, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (основного долга) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Кредитной организацией требования об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Кредитному договору в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Кредитной организацией, во исполнение обязательств Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий Кредитного договора.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Кредитную организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Кредитного договора, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Кредитная организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

- копию Кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

- копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

- копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

- копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

– копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору с третьими лицами (при наличии);

– копии соглашений (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках Кредитного договора (договора займа);

– копии документов, подтверждающих предоставление кредита и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика (при наличии).

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Кредитной организацией Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Кредитной организации и скреплены печатью Кредитной организации.

4.5.2. При изменении условий Кредитного договора в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитный договор, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Кредитный договор и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в Кредитный договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (суммы основного долга), нецелевом использовании кредита, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по кредитным договорам в соответствии с правилами работы Кредитной организации, а также мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по кредитным договорам в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме кредита (основного долга), выданному под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения кредитных обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.6. Кредитная организация имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Кредитором Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (суммы основного долга), Кредитная организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Кредитной организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано

Поручителю в оригинале,
в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.

Под неисполнением обязательств по Кредитному договору понимается неисполнение обязательств по Кредитному договору в срок, указанный в Кредитном договоре как срок возврата кредита (его части) или неисполнение обязательств по возврату кредита в срок, установленный Кредитной организацией в требовании о досрочном возврате кредита.

5.2. В сроки, установленные Кредитной организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (основного долга) Кредитная организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Кредитной организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Кредитной организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Кредитной организацией Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитной организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Кредитную организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Кредитной организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Кредитной организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору (пункт 5.1 настоящего Договора), Кредитная организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком (при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Кредитной организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Кредитного договора, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Кредитной организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Кредитному договору (если требование Кредитной организации о взыскании задолженности по Кредитному договору может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга);

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Кредитной организации может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Кредитная организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном Кредитным договором, сумма кредита (основного долга) не была возвращена Кредитной организацией, Кредитная организация предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Кредитной организации и Заемщика);
- реквизиты Кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименования Кредитной организации и Заемщика);
- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы кредита (основного долга) Кредитной организации согласно Кредитному договору не менее чем на 90 дней;
- срок удовлетворения требования Кредитной организации (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Кредитной организации.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего договора прикладываются:

- копия Договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);
- расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Кредитной организации к задолженности Заемщика- расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору, (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного __% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Кредитному договору (не возвращенной в установленных Кредитным договором порядке и сроки суммы кредита), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа
- информация о реквизитах банковского счета Кредитной организации для перечисления денежных средств Поручителем;
- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Кредитной организацией действиях по взысканию просроченной задолженности Заемщика по возврату суммы кредита с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;
- копия требования (претензии) Кредитной организации к Заемщику об исполнении Заемщиком нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Заемщику), а также, при наличии, копия ответа Заемщика на указанное требование Кредитной организации;
- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Кредитному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи

документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Кредитной организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителю) с доказательством его направления гаранту (поручителю), а также при наличии - сведения о размере требования Кредитной организации, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (при наличии);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

- следующие документы, подтверждающие осуществление Кредитной организацией контроля за целевым использованием средств Заемщиком (по кредитам, предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

1) выписка по ссудному счету Заемщика, подтверждающую факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

2) копии платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства;

3) копии договоров, подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства, и оплата (полная или частичная) которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и т.д. (в зависимости от цели кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования);

4) счета на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет кредитных средств - если договоры не заключаются.

- выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика, полученного по предоставленному кредиту;

- копии иных документов, подтверждающих нарушение Заемщиком условий Кредитного договора (при наличии).

Дополнительно Кредитная организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Кредитной организацией работы по взысканию задолженности по Кредитному договору.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Кредитной организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок

урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Кредитной организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Кредитной организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Кредитной организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Кредитной организации не может осуществляться ранее предусмотренным Кредитным договором первоначально установленных сроков исполнения обязательств

Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и Кредитного договора, за исключением случая досрочного истребования Кредитной организацией задолженности по Кредитному договору в соответствии с условиями Кредитного договора.

5.11. В случае если Требование Кредитной организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Кредитной организацией требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Кредитной организацией рассматривает Требование Кредитной организации и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Кредитную организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Кредитную организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Кредитной организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Кредитной организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Кредитной организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Кредитной организации в рассмотрении Требования Кредитной организации в одном из следующих случаев:

- если Требование Кредитной организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Кредитной организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Кредитной организации по Кредитному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Кредитной организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Кредитной организации как залогодержателю.

5.18. Кредитная организация и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.19. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5

(пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Кредитной организации требование

о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.20. Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его _____ поручителям, _____ вступив

в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Кредитной организации.

5.22. Все документы, представляемые Кредитной организацией Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации. Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Настоящий Договор заключен на _____ календарных дней и прекращает свое действие «____» _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Кредитной организации принять надлежащее исполнение обязательств по Кредитному договору, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий Кредитного договора без предварительного письменного согласия Поручителя _____ в _____ случаях, _____ предусмотренных пунктами 1.5.1 - 1.5.2 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Кредитной организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Кредитному договору.

6.2.6. В случае предъявления Банком заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении _____ него _____ дела о банкротстве.

6.2.7. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Кредитная организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия договора поручительства.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Кредитная организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Кредитной организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде _____.

7.5. Настоящий Договор составлен в ____ (_____) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАЕМЩИК:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Расчетный счет №

в _____
к/с _____
БИК _____

(_____)
М.П.

КРЕДИТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Корреспондентский счет №

в _____
БИК _____

(_____)
М.П.

ПОРУЧИТЕЛЬ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Расчетный счет №

в _____
к/с _____
БИК _____

(_____)
М.П.

Справка о целевом использовании кредита

Настоящим финансовая организация _____ подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; 2021, N 27, ст. 5179), положениями статьи 814 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410; 2017, N 31, ст. 4761) кредитной организации _____ в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями кредитного договора от _____ N _____, обеспеченного поручительством Государственным фондом поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитной компанией) (МКК) от _____ N _____, сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором, в полном объеме была израсходована заемщиком (указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) на цели, предусмотренные кредитным договором.

Руководитель кредитной организации/финансовой организации (уполномоченное лицо) _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))