

**ПОРЯДОК**  
**предоставления Государственным фондом поддержки предпринимательства**  
**Калужской области (микрокредитной компанией) поручительств физическим**  
**лицам, применяющих специальный налоговый режим**  
**«Налог на профессиональный доход»**  
**(Новая редакция)**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.10.1998 N 164-ФЗ (ред. от 16.10.2017) "О финансовой аренде (лизинге)", Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональных доход», нормативными правовыми документами Министерства экономического развития Российской Федерации, Уставом Государственного фонда поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитной компании) и определяет процедуру и условия предоставления поручительств Государственным фондом поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитной компанией) по обязательствам субъектов МСП, зарегистрированным на территории Калужской области, перед кредитными организациями по кредитным договорам, договорам о предоставлении банковских гарантий.

**1.2.** В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**«Фонд»** - Государственный фонд поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитная компания);

**«Гарантийный фонд»** - гарантийный капитал (денежные средства) Государственного фонда поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитной компании), направляемые на создание гарантийных механизмов и размещенные Фондом на отдельных счетах, в том числе банковских;

**«Поручительство»** – способ обеспечения за счёт средств Гарантийного фонда обязательств физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за исключением физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, перед Кредитными организациями по кредитным договорам, договорам банковской гарантии, оформленное договором поручительства.

**«Исполнительный директор»** - единоличный исполнительный орган Фонда, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда;

**«Попечительский совет»** – постоянно действующий орган Фонда, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Уставом;

**«Кредитная организация», «Кредитор», «Гарант»** - банк, осуществляющий кредитование/предоставление Банковской гарантии, подписавший с Фондом Соглашение о сотрудничестве;

**«Финансовая организация», «Заимодавец»** - финансовая организация, осуществляющая заемное финансирование, подписавшая с Фондом Соглашение о сотрудничестве;

**«Кредит»** - предоставление Кредитной организацией денежных средств Заёмщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, на срочной, платной и возвратной основе, под поручительство Фонда;

**«Банковская гарантия»** - письменное обязательство Гаранта уплатить кредитору Принципала (Бенефициару) в соответствии с условием даваемого Гарантом обязательства денежную сумму при предоставлении Бенефициаром письменного требования об её уплате;

**Лизинговая компания (Лизингодатель)** – организация, выполняющая в соответствии с действующим законодательством РФ функции Лизингодателя, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве и участвующая в программе предоставления финансовой аренды (лизинга) физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за исключением физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями.

**Лизингополучатель** – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за исключением физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, заключившее или имеющее намерение заключить с Лизинговой компанией договор финансовой аренды (лизинга), по обязательствам которого Фонд выступает поручителем.

**Продавец** – физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором купли-продажи с Лизинговой компанией (лизингодателем) продает Лизингодателю в обусловленный срок имущество, являющееся предметом лизинга.

**Договор финансовой аренды (лизинга) (Договор лизинга)** – договор, в соответствии с которым Лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанное Лизингополучателем имущество у определенного им продавца и предоставить Лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование.

**Предмет лизинга** – имущество, приобретаемое Лизингодателем в собственность для передачи во временное владение и пользование Лизингополучателю на условиях Договора финансовой аренды (лизинга).

**«Заёмщик»** - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за исключением физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, заключившее или намеревающееся заключить кредитный договор с Кредитором либо заключившее или намеревающееся заключить договор займа с финансовой организацией, по обязательствам которых Фонд предоставляет поручительство.

**«Принципал»** - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за исключением физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, обратившийся или имеющий намерение обратиться к Гаранту с просьбой о предоставлении Банковской гарантии в пользу Бенефициара;

**«Мобильное приложение «Мой налог»»** - программное обеспечение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, применяемое с использованием компьютерного устройства (мобильный телефон, смартфон, компьютер, планшетный компьютер), подключенный к сети «Интернет».

**«Бенефициар»** - кредитор Принципала, получивший (имеющий право получать) в соответствии с Банковской гарантией денежную сумму, установленную в соответствии с условием, даваемого Гарантом обязательства;

**«Договор о предоставлении банковской гарантии», «Договор банковской гарантии»** - договор, заключаемый Принципалом с Гарантом об условиях предоставления банковской гарантии, предоставляемой в обеспечение обязательств исполнения контракта по закупкам, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»» (далее – Закон о контрактной системе).

**«Кредитный договор»** - [договор](#) между [кредитором](#) и [заёмщиком](#), в соответствии с которым [кредитная организация](#) (кредитор) обязуется предоставить денежные средства (кредит) заёмщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заёмщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить [проценты](#) на неё.

**«Заем»** - предоставление Финансовой организацией денежных средств Заёмщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, на срочной, платной и возвратной основе, под поручительство Фонда.

**«Договор займа»** - оформленный в соответствии с нормами действующего законодательства Договор, заключённый между Заёмщиком и **Финансовой организацией**, в соответствии с которым **Финансовая организация** передаёт Заёмщику денежные средства (заем), а Заёмщик обязуется возвратить данные денежные средства в соответствии с условиями Договора и нормами действующего законодательства;

**«МСП Банк»** – Акционерное общество «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства (АО «МСП Банк»);

**«Корпорация МСП»** – акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

**«Согарантия (совместная сделка)»** – это совместный продукт Корпорации МСП и Фонда, в котором Фонд предоставляет поручительство в пользу Банка/Финансовой организации/Лизингодателя в целях обеспечения исполнения обязательств по Кредитному договору/договору займа/договору лизинга/Договору банковской гарантии. Обязательным условием предоставления поручительства Фондом является наличие гарантии Корпорации МСП в структуре обеспечения исполнения обязательств физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за исключением физического лица, являющегося индивидуальными предпринимателем. Гарантия Корпорации МСП и поручительство Фонда совместно обеспечивают исполнение обязательств Заемщика/Принципала/Лизингополучателя в пределах до 75% от суммы требований Кредитора/Лизингодателя/Гаранта к Заемщику/Принципалу/Лизингополучателю.

**1.3.** Размер поручительства Фонда не может превышать 50% (пятьдесят) процентов от суммы кредита/займа/стоимости предмета лизинга/суммы неисполненных обязательств по банковской гарантии.

При этом максимальная ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 50% (пятьюдесятью процентами) от суммы неисполненных:

- обязательств Заёмщика по Кредитному договору, не возвращённой в установленные кредитным договором порядке и сроки суммы кредита (далее – основной долг) на момент возникновения просроченной задолженности по кредиту, обеспеченному поручительством Фонда;

- обязательств Заёмщика по договору займа, не возвращённой суммы займа в порядке и сроки установленные договором займа (далее - основной долг) на момент возникновения просроченной задолженности по займу, обеспеченному поручительством Фонда;

- обязательств Лизингополучателя по лизинговым платежам в части стоимости предмета лизинга (далее – основной долг), на момент возникновения просроченной задолженности по договору лизинга, обеспеченному поручительством Фонда;

- обязательств Принципала по Договору банковской гарантии (денежной суммы (основного долга), подлежащей выплате гаранту), обеспеченному поручительством Фонда.

**1.4.** Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного Заемщика/Лизингополучателя/Принципала не может превышать 2500 тыс. руб. (два миллиона пятьсот тысяч) рублей.

**1.5.** Гарантийный лимит на Заемщика/Лизингополучателя/Принципала, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении Заемщика/Лизингополучателя/Принципала не может превышать 2 500 тыс. руб. (два миллиона пятьсот тысяч) рублей.

**1.6.** Фонд несет ответственность перед Кредитором/Гарантом/Финансовой организацией/Лизингодателем по договору поручительства только в части уплаты основного долга по Кредитному договору/договору займа/договору лизинга/денежной суммы, подлежащей выплате Гаранту по Банковской гарантии.

В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Кредитором/Заимодавцем/Лизингодателем/Гарантом за исполнение Заёмщиком/Принципалом обязательств по кредитному договору/договору займа/договору лизинга/договору банковской гарантии в части уплаты процентов за пользование заёмными средствами, процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), процентов по денежному обязательству (ст. 317.1 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени, повышенных процентов), банковских комиссий, а также операционных расходов, связанных с оформлением и выдачей кредита/займа/лизинга/банковской гарантии оформлением сопутствующих договоров (в том числе залога, страхования), расходов по страхованию, оценке имущества, затрат на реализацию предмета залога и иных расходов, связанных с взысканием задолженности по договорам, обеспеченным поручительством фонда, а также прочих расходов, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заёмщиком/Принципалом/ Лизингополучателем своих обязательств перед Кредитной организацией/Финансовой организацией/Лизинговой компанией по договорам, обеспеченным поручительством фонда.

**1.7.** Поручительство Фонда предоставляется в отношении кредитных договоров/договоров займа/договоров лизинга/договоров банковской гарантии, заключенных в рублях Российской Федерации.

## **2. Условия предоставления поручительств Фондом**

**2.1.** Поручительство Фонда выдаётся на условиях платности и срочности.

Размер вознаграждения за предоставление поручительства определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения, выраженную в процентах годовых, и предполагаемое количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

Ставка вознаграждения устанавливается в размере 0,5% (ноль целых пять десятых) процента от суммы предоставленного поручительства в год.

**2.2.** Поручительство Фонда предоставляется в отношении кредитных договоров/договоров займа/договоров лизинга/договоров Банковской гарантии, заключенных на срок до пяти лет включительно.

**2.3.** Поручительство Фонда предоставляется Заемщикам/Лизингополучателям/Принципалам:

- 1) зарегистрированным и ведущим деятельность на территории Калужской области;
- 2) не имеющим отрицательную кредитную историю;
- 3) не имеющим нарушений по ранее заключённым договорам кредита/займа/банковской гарантии, договорам лизинга;
- 4) представившим необходимые и достоверные документы и сведения;
- 5) предоставившим обеспечение исполнения обязательств в размере не менее 30 (тридцати) процентов от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита/займа/суммы банковской гарантии;
- 6) имеющим положительную деловую репутацию;
- 7) имеющим положительную/(-ое) оценку/заключение правоспособности и отсутствие правовых рисков, ставящих под угрозу реализацию проекта;
- 8) по проектам, реализуемым в сельскохозяйственной индустрии, получил положительное заключение инвестиционного совета при министерстве сельского хозяйства Калужской области, перед заключением кредитного договора/договора займа/договора лизинга;
- 9) Попечительским советом Фонда принято положительное решение о предоставлении поручительства.

**2.4.** Поручительство Фонда не предоставляется Заемщикам/Лизингополучателям/Принципалам:

- 1) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 2) не достигшим возраста 18 лет;
- 3) профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

4) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

5) по кредитам/займам, получаемым на цели предоставления займов, приобретения ценных бумаг и свободно конвертируемой валюты, оплату текущих расходов по обслуживанию кредитов и/или займов, использования для размещения во вклады/депозиты и иные цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.

**2.5.** В предоставлении поручительства Фонда должно быть отказано в следующих случаях:

1) Заемщик/Лизингополучатель/Принципал не зарегистрирован и не ведет деятельность на территории Калужской области;

2) Заемщик/Лизингополучатель/Принципал по данным бюро кредитных историй имеет отрицательную кредитную историю, а именно:

- на дату подачи заявки на предоставление поручительства имеются действующие просроченные обязательства по кредитным договорам, договорам займа, поручительства, в том числе по действующим заёмным обязательствам перед Фондом;

- имеются просроченные платежи свыше 60 календарных дней по основному долгу и (или) по процентам в течение 180 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки на предоставление поручительства;

3) Заемщик/Лизингополучатель/Принципал имеет отрицательную деловую репутацию;

4) Заемщик/Принципал имеет отрицательную(ое) оценку/заключение правоспособности при наличии правовых рисков, ставящих под угрозу реализацию проекта;

5) Заемщик/Принципал предоставляет обеспечение исполнения обязательств в размере менее 30 (тридцати) процентов от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита/займа/суммы банковской гарантии, за исключением сделок, предусматривающих в структуре обеспечения гарантию Корпорации МСП– согарантию (совместную сделку);

6) Заемщик/Лизингополучатель/Принципал не представил необходимые документы или представил недостоверные сведения и документы;

7) по проектам, реализуемым в сельскохозяйственной индустрии, Заемщик/Лизингополучатель не получил положительного заключения инвестиционного совета при министерстве сельского хозяйства Калужской области, перед заключением кредитного договора/договора займа/договора лизинга;

8) признания Заемщика/Лизингополучателя/Принципала неплатежеспособным в соответствие с методикой оценки платежеспособности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Приложение № 1).

9) Попечительским советом Фонда принято отрицательное решение о предоставлении поручительства.

**2.6.** Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного для конкретной Кредитной организации/Финансовой организации/Лизинговой компанией лимита поручительств.

**2.7.** Поручительства Фонда предоставляются на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Кредитной организацией/ Финансовой организацией/ Лизинговой компанией.

**2.8.** При предоставлении поручительства в целях обеспечения возможных регрессных требований к Заемщику/Лизингополучателя/Принципалу Фонд заключает (и/или) договоры поручительства на срок, превышающий срок трехстороннего договора поручительства на четыре месяца не менее чем с двумя физическими лицами, являющимися гражданами РФ, соответствующих критериям оценки качества поручителей (Приложение № 2.1. Порядка)

Договоры поручительства с физическими лицами заключаются в день заключения трехстороннего договора поручительства по кредиту/займу/банковской гарантии, лизингу.

Оформление обеспечения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Порядок предоставления Поручительств Фонда по кредитным договорам/договорам займа**

**3.1.** Заемщик самостоятельно обращается в Кредитную организацию/Финансовую организацию с заявкой на предоставление кредита/займа. Кредитная организация/Финансовая организация, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве, в случае недостаточности предоставляемого потенциальным Заёмщиком обеспечения информирует его о возможности привлечения поручительства Фонда и условиях предоставления поручительства Фонда.

В том случае, если Заёмщик обращается в Фонд с заявкой на получение поручительства, Фонд информирует Заёмщика о необходимости обратиться в Кредитную организацию/Финансовую организацию с заявкой на предоставление кредита/займа.

**3.2.** Кредитная организация/Финансовая организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Кредитной организации/Финансовой организации, рассматривает заявку Заёмщика, иные необходимые документы, оценивает его финансовое состояние и принимает решение о возможности кредитования (с определением необходимого обеспечения исполнения обязательств Заёмщиком по кредитному договору/договору займа или отказе в предоставлении кредита/займа).

Кредитная организация/Финансовая организация направляет в Фонд Заявку о предоставлении поручительства установленной формы в соответствии с Приложением № 4 с приложением пакета документов в соответствии с Приложением № 6 .

Фонд вправе запросить Кредитную организацию/Финансовую организацию о предоставлении дополнительных документов в отношении Заёмщика (из числа имеющихся у Кредитной организации/ Финансовую организацию) для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

При подаче Кредитной организацией/Финансовой организацией Заявки установленной формы Заёмщик представляет в Фонд пакет документов (Приложение № 9).

**3.3.** Фонд рассматривает заявки при условии комплектности документов, в соответствии с Приложением №6 и Приложением №9, в течение 3 (трех) рабочих дней.

В случае необходимости получения дополнительных документов от Кредитной организации/Финансовой организацией и/или необходимости уточнения предоставленной информации о Заёмщике, Фонд направляет запрос в Кредитную организацию/Финансовую организацию, Заемщику. При этом срок рассмотрения заявки на предоставление поручительства устанавливается с момента предоставления запрашиваемых материалов.

По результатам рассмотрения заявки, оценки правоспособности Заёмщика и (или) лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика, проверки деловой репутации, оценки риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком, обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство, Фонд принимает решение о возможности вынесения вопроса о предоставлении поручительства на заседание Попечительского совета Фонда или об отказе в предоставлении поручительства Фонда, указав причины (основания) для отказа.

При вынесении вопроса о предоставлении поручительства на заседание Попечительского совета Фонда по результатам рассмотрения вопроса Попечительским советом Фонда принимается решение о предоставлении поручительства либо об отказе в предоставлении поручительства.

При вынесении решения принимаются во внимание: положительное решение Кредитной организации/Финансовой организации о предоставлении Заёмщику кредита/займа, критерии предоставления поручительства Фондом, указанные в настоящем Порядке и Порядке расчёта лимитов поручительств фонда, самостоятельно полученная Фондом информации о Заёмщике и его проекте, а также иные информация и документы, имеющие значение для принятия решения о предоставлении поручительства Фонда.

Решение о предоставлении поручительства Фондом действует в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты его принятия. По истечении установленного срока действия решения о предоставлении поручительства, в случае не заключения договоров поручительства, Кредитная организация/Финансовая организация совместно с заемщиком, должны подать новую заявку на предоставление поручительства.

Фонд по результатам рассмотрения заявки информирует Заемщика о принятом решении, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении поручительства в течение 5 дней со дня принятия решения.

**3.4.** Поручительство Фонда оформляется путем заключения трёхстороннего договора поручительства между Кредитной организацией/Финансовой организацией, Заёмщиком и Фондом (Приложение № 10).

При предоставлении Фондом поручительства по кредитам АО «МСП Банк» Заемщика, поручительство Фонда оформляется путем заключения трёхстороннего договора поручительства между Кредитной организацией, Заёмщиком и Фондом (Приложение № 11).

#### **4. Порядок предоставления Поручительства Фонда по договорам банковской гарантии**

**4.1.** Принципал самостоятельно обращается в Кредитную организацию с заявкой на предоставление Банковской гарантии.

**4.2.** Гарант самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Гаранта, рассматривает заявку Принципала, иные необходимые документы, оценивает его финансовое состояние и принимает решение о возможности предоставления банковской гарантии (с определением необходимого обеспечения исполнения Принципалом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии) или об отказе в предоставлении банковской гарантии.

Гарант в случае принятия решения о предоставлении банковской гарантии с привлечением поручительства Фонда направляет в Фонд подписанную Принципалом Заявку на получение поручительства Фонда установленной формы (Приложение № 4) с приложением пакета документов (Приложение № 7).

Фонд вправе запросить у Гаранта представить дополнительные документы в отношении Принципала (из числа имеющихся у Гаранта) для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

При подаче Гарантом заявки установленной формы Принципал представляет в Фонд пакет документов (Приложение № 9).

**4.3.** Фонд рассматривает заявки при условии комплектности документов, в соответствии с Приложением №7 и Приложением №9 в течение 3 (трех) рабочих дней.

В случае необходимости получения дополнительных документов от Гаранта и/или необходимости уточнения предоставленной информации о Принципале, Фонд направляет запрос Гаранту/Принципалу. При этом срок рассмотрения заявки на предоставления поручительства устанавливается с момента предоставления запрашиваемых материалов.

По результатам рассмотрения заявки, оценки правоспособности Принципала и (или) лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Принципала, проверки деловой репутации, оценки риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Принципалом, обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство, Фонд принимает решение о возможности вынесения вопроса о предоставлении поручительства на заседание Попечительского совета Фонда или об отказе в предоставлении поручительства Фонда, указав причины (основания) для отказа.

При вынесении вопроса о предоставлении поручительства на заседание Попечительского совета Фонда по результатам рассмотрения вопроса Попечительским советом Фонда принимается решение о предоставлении поручительства либо об отказе в предоставлении поручительства.

При вынесении решения принимаются во внимание: положительное решение Гаранта о предоставлении Принципалу банковской гарантии, критерии предоставления поручительства Фондом, указанные в настоящем Порядке и Порядке расчёта лимитов поручительств Фонда, самостоятельно полученная Фондом информация о Принципале, а также иные информация и документы, имеющие значение для принятия решения о предоставлении поручительства Фонда.

Решение о предоставлении поручительства Фондом действует в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты его принятия. По истечении установленного срока действия решения о предоставлении поручительства, в случае не заключения договоров поручительства, Гарант, совместно с Принципалом, должны подать новую заявку на предоставление поручительства.

Фонд по результатам рассмотрения заявки информирует Принципала о принятом решении, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении поручительства в течение 5 дней со дня принятия решения.

**4.4.** Поручительство Фонда оформляется путем заключения трёхстороннего договора поручительства между Гарантом, Принципалом и Фондом (Приложение № 12).

## **5. Порядок предоставления Поручительств Фонда по Договорам лизинга**

**5.1.** Лизингополучатель самостоятельно обращается в Лизинговую компанию с заявкой на заключение договора лизинга.

В том случае, если Лизингополучатель обращается в Фонд с заявкой на получение поручительства, Фонд информирует Лизингополучателя о необходимости обратиться в Лизинговую компанию с заявкой на заключение договора лизинга.

**5.2.** Лизинговая компания самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Лизинговой компании, рассматривает заявку Лизингополучателя, иные необходимые документы, оценивает его финансовое состояние и принимает решение о возможности предоставления лизинга (с определением необходимого обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателем по договору лизинга или отказе в предоставлении лизинга).

**5.3.** В случае принятия Лизинговой компанией решения о предоставлении лизинга и согласии Лизингополучателя заключить договор поручительства с Фондом, Лизинговая компания направляет в Фонд подписанную Лизингополучателем и Лизинговой компанией Заявку на получение поручительства Фонда, составленную по форме Приложения № 5 с приложением пакета документов Приложение № 8.

**5.4.** Фонд вправе запросить Лизинговую компанию о представлении дополнительных документов в отношении Лизингополучателя (из числа имеющихся у Лизинговой компании) для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

**5.5.** При подаче Лизинговой компанией Заявки установленной формы Лизингополучатель представляет в Фонд пакет документов (Приложение № 9).

**5.6.** Фонд рассматривает заявки при условии комплектности документов, в соответствии с Приложением №8 и Приложением №9 в течение 3 (трех) рабочих дней.

**5.7.** В случае необходимости получения дополнительных документов от Лизинговой компании/Лизингополучателя и/или необходимости уточнения предоставленной информации о Лизингополучателе, Фонд направляет запрос в Лизинговую компанию/Лизингополучателю посредством электронной почты, указанной в договоре поручительства.

При этом срок рассмотрения заявки на предоставления поручительства устанавливается с момента предоставления запрашиваемых материалов.

По результатам рассмотрения заявки, оценки правоспособности Лизингополучателя и (или) лиц, обеспечивающих исполнение обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, проверки деловой репутации, оценки риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного



исполнения Лизингополучателя, обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство, Фонд принимает решение о возможности вынесения вопроса о предоставлении поручительства на заседание Попечительского совета Фонда

При вынесении вопроса о предоставлении поручительства на заседание Попечительского совета Фонда по результатам рассмотрения вопроса Попечительским советом Фонда принимается решение о предоставлении поручительства либо об отказе в предоставлении поручительства.

При вынесении решения принимаются во внимание: положительное решение Лизинговой компании о предоставлении Лизингополучателю лизинга, критерии предоставления поручительства Фондом, указанные в настоящем Порядке и Порядке расчёта лимитов поручительств Фонда, самостоятельно полученная Фондом информация о Лизингополучателе и его проекте, а также иные информация и документы, имеющие значение для принятия решения о предоставлении поручительства Фондом.

Решение о предоставлении поручительства Фондом действует в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты его принятия. По истечении установленного срока действия решения о предоставлении поручительства, в случае не заключения договоров поручительства, Лизинговая компания, совместно с Лизингополучателем, должны подать новую заявку на предоставление поручительства.

Фонд информирует Лизингополучателя о принятом Попечительским Советом решении по заявке, не позднее 5 дней со дня принятия решения, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении поручительства.

**5.8.** Поручительство Фонда оформляется путем заключения трёхстороннего договора поручительства между Лизинговой компанией, Лизингополучателем и Фондом (Приложение № 14).

**5.9.** Лизинговая компания обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания договора финансовой аренды (лизинга) направить в Фонд заверенные копии следующих документов:

- копию договора финансовой аренды (лизинга), в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Фонда;
- копии договоров обеспечения (договор залога, договор поручительства третьих лиц и другие виды обеспечения) обязательств Заявителя по договору финансовой аренды (лизинга);
- документы в соответствии с Приложением № 8, если в процессе рассмотрения Заявки данные документы направлялись в Фонд по электронной почте.

В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Лизингодателем соответствующего документа из нижеприведенного перечня, Лизингодатель направляет их в Фонд, а именно:

- копию договора купли-продажи лизингового имущества и копии платежных документов, подтверждающих оплату данного имущества (если платежи уже осуществлены )
- копию платёжного документа (в том числе платежное поручение, приходный кассовый ордер), подтверждающего факт оплаты Лизингополучателем по договору купли-продажи лизингового имущества;
- копию акта приема-передачи предмета лизинга, подписанного Лизингополучателем, Лизингодателем и продавцом лизингового имущества, или Лизингополучателем и Лизингодателем;
- копии договоров последующего залога предоставляются Лизингодателем Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема-передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Лизингодателя.

**5.10.** Фонд имеет право запросить у Лизингополучателя информацию, касающуюся истории сотрудничества с продавцом(ами) лизингового имущества (Предмета лизинга), отчеты по указанным продавцам, сведения о неисполнении указанными продавцами обязательств по договорам, а также любую иную информацию на усмотрение Фонда, требуемую в целях проверки продавца.

## **6. Учёт и хранение Фондом документов**

**6.1.** Фонд обеспечивает учёт и хранение документов по выданным поручительствам Фонда, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда.

Хранение указанных документов производится в течение 5 лет с момента окончания срока предоставления поручительства.

**6.2.** Фонд ведёт аналитическую и синтетическую отчетность по договорам о предоставлении поручеств, использованию установленных в отношении Кредитных организаций лимитов поручеств, выплатам по договорам поручеств, взысканным с Заемщиков/Принципалов/Лизингополучателей – должников средств в порядке регресса по договорам, обеспеченным поручительствами Фонда.

Фонд ведёт оперативный учёт операций, связанных с предоставлением поручеств, средствами программного обеспечения.

Информационная система Фонда обеспечивает учёт следующих операций:

- учёт устанавливаемых Фондом лимитов поручеств в соответствии с Порядком расчёта лимитов поручеств;
- учёт использования банками установленных Фондом лимитов поручеств, изменений этих лимитов;
- учёт поступающих в Фонд заявок на предоставление поручеств;
- учёт заключаемых Фондом договоров поручества;
- учёт изменений условий заключённых договоров поручества;
- учёт договоров, обеспечиваемых поручеством Фонда;
- учёт поступающих в Фонд требований Кредитных организаций/Финансовых организаций/Лизинговых компаний по заключённым договорам поручества;
- учёт производимых Фондом выплат за Заемщиков/Принципалов/Лизингополучателей по заключённым договорам поручества в пользу их Кредиторов;
- учёт проводимой Фондом работы, направленной на возврат в порядке регресса выплаченных по заключённым договорам поручества денежных средств;
- учёт Заемщиков/Принципалов/Лизингополучателей, получивших поручество Фонда;
- учёт Кредитных организаций/ Финансовых организаций/Лизинговых компаний заключивших соглашения о сотрудничестве с Фондом.

## **7. Обязанности сторон в период действия Поручительства Фонда по кредитному договору/договору займа/договору банковской гарантии**

**7.1.** В период действия Поручительства Фонда Заёмщик/Принципал обязан:

- ежеквартально предоставлять в Фонд информацию о ходе реализации финансируемого проекта.

**7.2.** В период действия Поручительства Фонда Кредитная организация/Финансовая организация обязана:

**7.2.1.** Получить предварительное письменное согласие Фонда при внесении изменений условия Договора, обеспеченного поручеством Фонда, влекущих увеличение ответственности Фонда, в том числе в следующих случаях:

**7.2.1.1.** увеличения суммы кредит/займа/гарантии;

**7.2.1.2.** увеличения срока исполнения обязательств Заёмщика/Принципала по Кредитному договору/Договору займа/Договору банковской гарантии.

**7.2.2.** письменно уведомлять Фонд об исполнении Заёмщиком/Принципалом своих обязательств по кредитному договору/договору займа/договору банковской гарантии в полном объёме (в том числе в случае досрочного исполнения обязательств) в срок не позднее 5 (пяти)

рабочих дней с момента исполнения обязательств Заёмщиком/Принципалом перед Кредитной организацией/Финансовой организацией;

**7.2.3.** В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днём нарушения Заёмщиком/Принципалом условий кредитного договора/договора займа/договора банковской гарантии письменно известить Поручителя обо всех нарушениях кредитного договора/договора займа/договора банковской гарантии, с указанием вида и суммы неисполненных Заёмщиком/Принципалом обязательств и расчёта задолженности перед Кредитной организацией/Финансовой организацией.

**7.3.** В период действия Поручительства Фонд обязан:

1) письменно информировать Кредитную организацию/ Финансовую организацию в срок не позднее пяти рабочих дней об изменениях Порядка предоставления Фондом поручительств и иным вопросам, имеющим непосредственное отношение к взаимодействию между Фондом и Кредитной организацией/Финансовой организацией.

**7.4.** Заёмщик/Принципал Кредитная организация/ Финансовая организация и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования, места нахождения в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде информируют об этом стороны по договору поручительства.

**7.5.** При предоставлении Фондом поручительства по кредитам АО «МСП Банк» Заемщика/Принципала, обязанности сторон в период действия поручительства Фонда регламентируются трёхсторонним договором поручительства между Кредитной организацией, Финансовой организацией Заёмщиком/Принципалом и Фондом (Приложение № 10), Заемщика/Принципала.

## **8. Обязанности сторон в период действия поручительства Фонда по договору лизинга**

**8.1.** В период действия Поручительства Фонда Лизингополучатель обязан:  
- ежеквартально предоставлять в Фонд информацию о ходе реализации финансируемого проекта.

**8.2.** В период действия Поручительства Фонда Лизинговая компания обязана:

**8.2.1.** Получить предварительное письменное согласие Фонда при внесении изменений условия Договора лизинга, влекущих увеличение ответственности Фонда, в том числе в следующих случаях:

**8.2.1.1.** увеличения стоимости предмета лизинга;

**8.2.1.2.** увеличения срока исполнения обязательств Лизингополучателя по Договору лизинга.

**8.2.2** письменно уведомлять Фонд об исполнении Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга в полном объёме (в том числе в случае досрочного исполнения обязательств) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Лизингополучателем перед Лизинговой компанией;

**8.2.3** В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днём нарушения Лизингополучателем условий Договора лизинга письменно известить Поручителя обо всех случаях нарушения договора лизинга с указанием вида, суммы, неисполненных Лизингополучателем обязательств, и расчёта задолженности перед Лизинговой компанией

**8.3** Лизингополучатель, Лизинговая компания и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования, местонахождения в течение 3 (Трёх) рабочих дней в письменном виде информируют об этом друг друга.

**8.4** В период действия Поручительства Фонда обязан:

1) письменно информировать Лизинговую компанию в срок не позднее пяти рабочих дней об изменениях Порядка предоставления Фондом поручительств и иным вопросам, имеющим непосредственное отношение к взаимодействию между Фондом и Лизинговой компанией.

**8.5** Лизинговая компания при получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации касающейся исполнения обязательств по договору финансовой

аренды (лизинга) в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения должна предоставить Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию.

## **9 Порядок выполнения Фондом обязательств по выданному поручительству по кредитному договору, договору займа, договору банковской гарантии, договору лизинга**

**9.1.** В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств Заёмщиком/Лизингополучателем, по договору, обеспеченному поручительством Фонда, в части возврата суммы основного долга Кредитная организация, Финансовая организация/Лизингодатель предъявив письменное требование (претензию) к Заёмщику/Лизингополучателю, в течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заёмщиком/Лизингополучателем своих обязательств/по истечении 30 (тридцати) календарных дней от даты неисполнения Принципалом своих обязательств

по договору, обеспеченному поручительством Фонда, в части возврата суммы основного долга принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры, предусмотренные действующим законодательством (в том числе путём безакцептного списания денежных средств со счёта Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Фонда) лиц и т.п. в целях получения от Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя невозвращенной суммы основного долга и исполнения иных обязательств Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя предусмотренных договору, обеспеченному поручительством Фонда.

**9.2.** По истечении 90 (девяноста) календарных дней от даты неисполнения Заёмщиком/Лизингополучателем своих обязательств/ по истечении 30 (тридцати) календарных дней от даты неисполнения Принципалом своих обязательств

по договору, обеспеченному поручительством Фонда, в части возврата суммы основного долга и принятия мер, направленных на погашение задолженности в части возврата суммы основного долга, если задолженность Заёмщика/Лизингополучателя/Принципала в части возврата суммы основного долга перед Кредитной организацией/Финансовой организацией/Лизингодателем не была погашена, Кредитная организация/Финансовая организация/Лизингодатель предъявляет Фонду письменное требование (претензию) об исполнении обязательств по договору поручительства, при наличии следующих документов и информации:

- 1) подтверждающих право Кредитной организации/Финансовой организации/Лизингодателя на получение суммы задолженности по договору:
  - а) копии кредитного договора/договора банковской гарантии/договора займа, договора лизинга и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями), договора поручительства и (или) договора независимой гарантии и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями) ;
  - б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
  - в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Кредитной организацией, Финансовой организации/Лизингодателя к задолженности Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя поддержки по договору, обеспеченному поручительством Фонда;
  - г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;
  - д) информации о реквизитах счета Кредитной организации/Финансовой организации/Лизингодателя для перечисления денежных средств Поручителя;
- 2) справка о целевом использовании кредита, в соответствии с приложением №10, Приложение № 13 к Порядку предоставления Фондом поручительств;

3) подтверждающих выполнение Кредитной организацией/ Финансовой организацией/ Лизингодателем мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств по договору, обеспеченному поручительством Фонда, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:  
- предъявление требования к Заёмщику/Принципалу/Лизингополучателю об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Кредитной организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;  
- удовлетворение требований путем зачета против требования Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя, если требование Кредитной организации, Финансовой организации/Лизингодателя может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер по возврату задолженности Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя по договору, обеспеченному поручительством Фонда, и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя;

в) копию требования Кредитной организации, Финансовой организации/Лизингодателя к Заёмщику/Принципалу/Лизингополучателю об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заёмщику/Принципалу/Лизингополучателю), а также, при наличии, копию ответа Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя, на указанное требование Кредитной организации, Финансовой организации/Лизингодателя;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией, Финансовой организацией/Лизингодателем меры по взысканию просроченной задолженности Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией/ Финансовой организацией/Лизингодателем меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Кредитной

организации/ Финансовой организации/Лизингодателя, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией/ Финансовой организацией/Лизингодателем меры по предъявлению требования по поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя, выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к поручителям с доказательством его направления поручителям, а также при наличии - сведения о размере требований Кредитной организации/ Финансовой организации/Лизингодателя, удовлетворенных за счет поручительств третьих лиц;

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности по договору, обеспеченному поручительством Фонда, Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Все документы, представляемые с требованием Кредитной организации/ Финансовой организации/Лизингодателя к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации/ Финансовой организации/Лизингодателя.

**9.3.** Фонд, при отсутствии возражений, обязан в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения требования Кредитной организации/ Финансовой организации/Лизингодателя обеспечить перечисление денежных средств на указанные Кредитной организацией/ Финансовой организацией/Лизингодателем счета.

**9.4.** При наличии возражений Фонд в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования направляет Кредитной организации/ Финансовой организации/Лизингодателю письмо с указанием всех имеющихся возражений.

**9.5.** Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента перечисления денежных средств Кредитной организации/ Финансовой организации/Лизингодателю при условии наличия на расчётном счёте Фонда достаточного денежного остатка на день платежа.

**9.6.** При предоставлении Фондом поручительства по кредитам АО «МСП Банк» субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки, порядок выполнения Фондом обязательств по выданному поручительству регламентируются трёхсторонним договором поручительства между Кредитной организацией, Заёмщиком и Фондом (Приложение № 9).

## **10. Порядок перехода прав к Фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству**

**10.1.** К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя по договору, обеспеченному поручительством Фонда, переходит право требования к Заёмщику/Принципалу/Лизингополучателю возмещения денежных средств, в том же объёме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Кредитной организации/ Финансовой организации/Лизингодателя.

**10.2.** Кредитная организация/ Финансовая организация/Лизингодатель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения требования Фондом передает все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации/ Финансовой организации/Лизингодателя к Заёмщику/Принципалу/Лизингополучателю, поручителям, а также права, обеспечивающие эти требования.

**10.3.** Документы Кредитной организации/ Финансовой организации/Лизингодателя передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально или иным образом удостоверенных копий, с составлением акта приёма-передачи документов.

**10.4.** После исполнения Фондом обязательств перед Кредитной организацией/ Финансовой организацией/Лизингодателем за Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя Кредитная организация/ Финансовая организация/Лизингодатель оказывает Фонду информационную и иную поддержку, направленную на удовлетворение требований Фонда.

**10.5.** Фонд обязан реализовать своё право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Заёмщику/Принципалу/ Лизингополучателю, его поручителям или обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Кредитора в досудебном и судебном порядке.

**10.6.** Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по настоящему Договору, предъявив соответствующие требование во внесудебном и судебном порядке к Заёмщику/Принципалу/ Лизингополучателю, его поручителям вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требования Заемщика /Принципала/ Лизингополучателя.

**10.7.** При предоставлении Фондом поручительства по кредитам АО «МСП Банк» Заемщику, порядок перехода прав к Фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству регламентируются трёхсторонним договором поручительства между Кредитной организацией, Заёмщиком и Фондом (Приложение № 10).

## **11. Контроль за реализацией Порядка**

**11.1.** Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляет Попечительский совет Фонда.

**11.2.** Исполнительный директор Фонда несёт ответственность перед Попечительским советом за соблюдение настоящего Порядка.

**11.3.** Фонд осуществляет мониторинг за ходом реализации проектов, по которым предоставлено поручительство.

**11.4.** Фонд ежегодно проводит внешнюю аудиторскую проверку деятельности по предоставлению поручительств.

## **12. Утверждение и внесение изменений в Порядок**

**12.1.** Порядок утверждается Советом учредителя Фонда и вступает в силу с даты принятия решения об утверждении.

**12.2.** Утверждение новой редакции, внесение изменений в Порядок, осуществляется Советом учредителя Фонда.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления Государственным фондом  
поддержки предпринимательства Калужской области  
(микрокредитной компанией) поручительств  
физическим лицам, применяющим специальный  
налоговый режим

## Методика оценки платежеспособности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Платёжеспособность Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя определяется путём расчета **уровня финансовой нагрузки заёмщика (УФН)**.

Уровень финансовой нагрузки (УФН) рассчитывается по формуле:

$$\text{УФН} = \frac{\text{СП}}{\text{СД}} * 100\%$$

где:

**УФН** – уровень финансовой нагрузки заёмщика/принципала/лизингополучателя на дату подачи заявки на получение поручительства;

**СП**– сумма среднемесячных платежей по всем обязательствам заёмщика/принципала/лизингополучателя;

**СД** – сумма среднемесячного дохода заёмщика/принципала/лизингополучателя.

**При значении показателя уровня финансовой нагрузки (УФН) до 60% (включительно) платежеспособность заёмщика/принципала/лизингополучателя признается достаточной, оказание гарантийной поддержки возможно.**

**При значении показателя уровня финансовой нагрузки (УФН), превышающем 60%, платежеспособность заёмщика/принципала/лизингополучателя признается недостаточной, оказание гарантийной поддержки невозможно.**

2. *Расчёт суммы среднемесячных платежей Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя (СП)*

В расчёт включаются среднемесячные платежи (обязательства) Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя по всем действующим у него на день подачи заявки на получение поручительства в силу договора, закона или судебного решения финансовым обязательствам и возможные платежи по займу/кредиту/договору лизинга/банковской гарантии, заявление на получение которых подано в финансовые учреждения, в том числе под поручительство Фонда, в том числе:

- по договорам, не обеспеченным и(или) обеспеченным ипотекой или иным залогом, банковской или иной гарантией, поручительством или другим обеспечением,
- по договорам, в которых заёмщик является созаёмщиком,
- по договорам о POS-микрозаймах в счет оплаты товара (работы, услуги),
- по договору, заявление на предоставление которого принято финансовыми организациями к рассмотрению;
- а также платежи по иным финансовым обязательствам.



Сумма среднемесячного платежа Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя (СП) рассчитывается на дату подачи заявки на получение поручительства по формуле:

$$СП = СП1 + СП2 + СП3 + СП4 + СП5 + СП6$$

где:

**1) СП1-среднемесячный платеж Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя по кредиту/займу/договору лизинга/банковской гарантии, заявление о предоставлении которого рассматривается финансовой организацией, в т.ч. под поручительство Фонда:**

а. если кредит/заём/лизинг/банковская гарантия предоставляется на срок более одного месяца (более 30 дней), то:

$$СП1 = \frac{ПСК}{Т}$$

где:

ПСК - полная стоимость кредита/займа/лизинга/банковской гарантии в денежном выражении, включая сумму основного долга (срочную задолженность), проценты и прочие платежи;

Т - количество месяцев до погашения кредита/займа/лизинга/банковской гарантии (срок, на который предполагается выдать кредит/займ/лизинг/банковскую гарантию, в месяцах)

Если срок до погашения займа составляет целое число месяцев и дней, то Т исчисляется путём округления в большую сторону до ближайшего целого числа месяцев.

б. если кредит/заём/лизинг/банковская гарантия предоставляется на срок не более одного месяца (не более 30 дней), то:

$$СП1 = ПСК$$

где:

ПСК - полная стоимость кредита/займа/лизинга/банковской гарантии в денежном выражении, включая сумму основного долга (срочную задолженность), проценты и прочие платежи.

**2) СП2-среднемесячный платеж Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя, рассчитанный по действующим на дату подачи заявки на получение поручительства кредитам/займам/лизингу/банковским гарантиям**

$$СП2 = \frac{ПСК - П}{Т}$$

где:

ПСК - полная стоимость кредита/займа/лизинга/банковской гарантии в денежном выражении, включая основной долг (срочную задолженность), проценты и прочие платежи.

П – уплаченная заемщиком часть основного долга и(или) процентов по нему в счет исполнения обязательств по кредиту/займу/лизингу/банковской гарантии;

Т - количество месяцев, оставшихся до погашения кредита/займа/лизинга/банковской гарантии;

Если срок до погашения кредита/займа/лизинга/банковской гарантии составляет целое число месяцев и дней, то Т исчисляется путём округления в большую сторону до ближайшего целого числа месяцев, если срок до погашения не превышает одного месяца, то Т равен единице

**3) СП3- среднемесячный платеж Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя, рассчитанный по действующему на дату подачи заявки на получение поручительства**

**кредиту/займу/лизингу/банковской гарантии, в котором  
Заёмщик/Принципал/Лизингополучатель участвует в качестве созаёмщика.**

$$\text{СПЗ} = \frac{\text{ПСК} - \text{П}}{\text{Т}} : \text{Н}$$

где:

ПСК - полная стоимость по кредиту/займу/лизингу/банковской гарантии в денежном выражении, включая основной долг (срочную задолженность), проценты и прочие платежи).

П – уплаченная заемщиком сумма основного долга и(или) процентов в счет исполнения обязательств по кредиту/займу/лизингу/банковской гарантии;

Т - количество месяцев, оставшихся до погашения кредита/займа/лизинга/банковской гарантии;

Если срок до погашения кредита/займа/лизинга/банковской гарантии составляет целое число месяцев и дней, то Т исчисляется путём округления в большую сторону до ближайшего целого числа месяцев, если срок до погашения не превышает одного месяца, то Т равен единице;

Н – количество созаёмщиков по договору

**4) СП4 - среднемесячный платеж Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя, рассчитанный по договору потребительского кредита (займа), заключенному Заёмщиком/Принципалом/Лизингополучателем с кредитной организацией с использованием кредитных банковских карт и банковских карт на условиях овердрафта, действующему на дату подачи заявки на получение поручительства.**

СП4 равен наименьшему значению, рассчитанному по одной из формул:

1.  $\max(5\% \times \text{ПЛ})$

или

2.  $10\% \times \text{ТЗ}$ ,

где:

ПЛ - установленный лимит кредитования;

ТЗ - сумма текущей задолженности по потребительскому кредиту (займу) на дату последнего платежа.

**5) СП 5 – сумма предстоящих среднемесячных платежей Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя в соответствии с исполнительным производством в связи с принятием судебного решения, в том числе штрафы, алименты, прочие финансовые обязательства заёмщика;**

**6) СП 6 – сумма среднемесячных платежей Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя в течение срока регистрации в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», но не более 12 месяцев, предшествующих месяцу предоставления заявления на получение поручительства, платежей Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя, связанных с осуществлением им деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе: налоги, расходы на транспорт, закупку товаров, материалов, услуг, иные расходы на осуществление предпринимательской деятельности.**

*3. Расчет суммы среднемесячного дохода Заёмщика/Принципала/  
Лизингополучателя*

Расчет суммы среднемесячного дохода Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя осуществляется на основании Документов (заверенных копий документов) и сведений, отражающих полученный доход (за вычетом удержанных налогов) за 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу, в котором Фондом получено заявление на предоставление поручительства.-

1) Величина среднемесячного дохода Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя (СД) определяется как результат деления суммы доходов, полученных заемщиком из различных источников за период, равный 12 календарным месяцам, предшествовавших месяцу, в котором предоставлено заявление на предоставление поручительства на 12 (среднее арифметическое значение дохода);

2) При расчете величины среднемесячного дохода Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя учитываются доходы, полученные в денежной форме. Сумма указанных доходов уменьшается на сумму налогов на доходы, уплаченные в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3). Доходы Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя, принимаемые в расчет среднемесячного дохода заёмщика:

- доходы, облагаемые налогом на профессиональный доход.
- доходы, по которым физические лица должны самостоятельно рассчитать сумму налога и подать в налоговый орган декларацию по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ.
- доходы от трудовой деятельности, получаемые от работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом или доходы, полученные от исполнения договоров гражданско-правового характера.
- доходы в виде пенсии.
- доходы в виде ежемесячных денежных выплат (алиментов), ежемесячных денежных компенсаций, ежемесячного дополнительного материального обеспечения.
- доходы, полученные от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства. (Доходы, полученные от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, не облагаются налогами и определяются исходя из утвержденных в субъектах Российской Федерации в соответствии со [статьей 11](#) N 44-ФЗ от 05.04.2003г."О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции)
- доходы, полученные от сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов, полученных от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества.
- доходы, полученные в виде дивидендов, купонного или дисконтного дохода по облигациям, процентов по банковским вкладам.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
Государственным фондом поддержки предпринимательства  
Калужской области (микрокредитной компанией) поручительств  
физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим

**Методика оценки деловой репутации Заемщика/Лизингополучателя/Принципала**

В основу качественной оценки деловой репутации Заемщика/Лизингополучателя/Принципала положен анализ документов (анкет, текстов, предназначенных для коммуникации с внешней средой, публикаций деловой и финансовой прессы, обзоров аналитиков рынка, информационные базы), а также экспертные интервью с представителями аудиторий, которые являются носителями репутации Заемщика/Лизингополучателя/Принципала (контрагенты).

Существенными факторами, влияющими на репутацию Заемщика/Лизингополучателя/Принципала, являются неэффективность бизнеса, проблемные отношения с государством, кредитными, финансовыми учреждениями, конфликты между контрагентами.

Исследованию подлежат существующие мнения и отношения (эмоциональные оценки), деятельность Заемщика/Лизингополучателя/Принципала. К опросу могут привлекаться эксперты, которые представляют деловое окружение Заемщика/Лизингополучателя/Принципала и взаимодействуют с ним в связи с наличием общих интересов.

Для формирования заключения о деловой репутации Заемщика/Лизингополучателя/Принципала проводится анализ его деятельности по критериям, указанным в таблице 4.

Таблица 4

Критерии, характеризующие деловую репутацию Заемщика/Принципала/ Лизингополучателя

| Критерии   | Ответ  | Примечания <sup>4</sup> |
|--|--------|-------------------------|
| Наличие фактов нарушения Заемщиком/ Лизингополучателем /Принципалом порядка и условий оказания поддержки (включая нарушение условий договоров с Фондом), в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, с момента признания которого прошло менее чем три года.   | Да/нет |                         |
| Присутствие Заемщика/Лизингополучателя/Принципала в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей)  | Да/нет |                         |
| Наличие фактов несоблюдения Заемщиком/ Лизингополучателем /Принципалом, действующего законодательства, привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления.   | Да/нет |                         |
| Наличие судебных споров Заемщика/ Лизингополучателя /Принципала (в качестве истца/ответчика) с органами государственной власти, государственными организациями (министерствами и ведомствами), контролирующими налоговыми и надзорными органами (ФСФМ, ФСФР, ФНС России, Прокуратура России), а также с иными организациями и лицами – в качестве ответчика, искивые требования по которым составляют более 300 тыс. руб. Заемщика/ Лизингополучателя /Принципала. | Да/нет |                         |
| Наличие фактов, указывающих на возможное участие Заемщика/Лизингополучателя/Принципала в операциях, направленных на легализацию и отмывание доходов полученных преступным путем.   | Да/нет |                         |
| Заемщик/Лизингополучатель//Принципал находится в процедуре несостоятельности (банкротства) либо аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).   | Да/нет |                         |

4

Данная графа заполняется при необходимости дополнительных пояснений и обоснований.

Вывод о наличии у Заемщика/ Лизингополучателя /Принципала положительной деловой репутации делается в случае, если на все вопросы Таблицы 1 дается ответ «нет» либо если в графе «Примечания» вышеуказанного раздела приведены достаточные обоснования того, что наличие фактов, указанных в графе «Критерии» данного раздела, не влияет на положительную деловую репутацию Заемщика/Принципала/ Лизингополучателя.

Приложение № 2.1.  
к Порядку предоставления Государственным Фондом  
поддержки предпринимательства Калужской области  
(микрокредитной компанией) поручительств  
физическим лицам, применяющих специальный  
налоговый режим

## МЕТОДИКА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОРУЧИТЕЛЕЙ

Настоящая методика содержит требования к оценке платежеспособности поручителей, предоставляемых Заёмщиком/Принципалом/Лизингополучателем в Государственный фонд поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитную компанию).

### 1. Понятия и термины:

**Поручительство** - способ обеспечения исполнения обязательств Заемщика/Принципала/Лизингополучателя по возврату сумм, уплаченных Фондом средств Кредитной организации/Финансовой организации/Лизинговой компании за Заемщика/Принципала/Лизингополучателя по кредитному договору/договору займа/договора лизинга, заключенного под поручительство Фонда.

**Поручитель** - физическое лицо, признанное в соответствии с настоящей методикой платежеспособным, с которым Фонд заключает договор поручительства для обеспечения возможных регрессных требований к Заемщику/Лизингополучателя/Принципалу.

### 2. Критерии признания поручителя платежеспособным.

В качестве обеспечения выполнения обязательств по возврату уплаченных Фондом средств Кредитной организации/Финансовой организации/Лизинговой компании за Заемщика/Принципала/Лизингополучателя по кредитному договору/договору займа/договору лизинга, договора банковской гарантии заключенного под поручительство Фонда, Фонд принимает поручительство физических лиц и оценивает их платежеспособность по следующим критериям:

1. наличие документально подтвержденного постоянного источника дохода;

2. наличие положительной деловой репутации, а именно:

- отсутствие действующих исполнительных производств;

- отсутствие фактов предъявления в арбитражный суд заявления о признании Поручителя несостоятельным (банкротом), введения в отношении поручителя арбитражным судом одной из процедур несостоятельности (банкротства) в течение двух лет, завершённой процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявки Заемщика/Принципала/Лизингополучателя на предоставление поручительства;

- отсутствие негативной информации о физическом лице в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, информации о возбуждении уголовного дела или наличии непогашенной судимости, связи с сомнительными юридическими и физическими лицами, участие в судебных разбирательствах в качестве ответчика, которые могут ставить под угрозу выполнение поручителем обязательств по договору поручительства, в том числе на сумму равную и выше 500 000 рублей.

3. наличие положительной кредитной истории по данным бюро кредитных историй, а именно:

- поручитель не имеет на дату подачи заявки Заемщика/Принципала/Лизингополучателя на предоставление поручительства действующих просроченных обязательств по кредитным договорам, договорам займа, поручительства, в том числе по действующим заёмным обязательствам перед Фондом;

- поручитель не имеет по предоставленным ссудам просроченных платежей свыше 60 календарных дней по основному долгу и (или) по процентам в течение 180 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки Заемщика/Принципала/Лизингополучателя на предоставление поручительства.

Физическое лицо признается платежеспособным при соблюдении всех вышеперечисленных критериев. Поручительство физического лица, признанного платежеспособным, может быть принято Фондом.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
Государственным фондом поддержки предпринимательства  
Калужской области (микрокредитной компанией) поручительств  
физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим

**Заключение о правоспособности Заемщика/Принципала/Лизингополучателя  
для предоставления поручительства Фонда**

|   |
|---|
| ФИО: Заемщика/Принципала/Лизингополучателя: _____ ИИН _____ |
| Банк/Финансовая организация/Лизингодатель: _____            |
| Сумма поручительства: _____                                 |
| Срок поручительства _____                                   |

|    |   |                                    |
|----|---|------------------------------------|
| 1. | Правоспособность<br>Заемщика/Принципала/<br>Лизингополучателя     | Подтверждена/Не подтверждена       |
| 2. | Возраст   | Более /менее 18 лет                |
| 3. | Условия, препятствующие<br>заключению или исполнению<br>сделки    | Имеются /Отсутствуют               |
| 4. | Заключение о возможности<br>/невозможности заключения<br>договора | Возможно/Не возможно               |
| 5. | Правовые риски  | Имеются- указать какие/Отсутствуют |
| 6. | Минимизация правовых рисков<br>(при наличии)                      |                                    |

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления Государственным фондом  
поддержки предпринимательства Калужской области  
(микрокредитной компанией) поручительства  
физическим лицам, применяющих специальный  
налоговый режим

-----

**Заявка**  
**на получение поручительства Государственного фонда поддержки**  
**предпринимательства Калужской области (микрокредитной компанией) в**  
**обеспечение кредитных договоров, договоров займа, договоров банковской**  
**гарантии**

г. Калуга

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

-----

(наименование кредитной организации, финансовой организации)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. принято решение о предоставлении кредита/займа/банковской  
гарантии

-----

(наименование заемщика/принципала)  
под поручительство Государственного фонда поддержки предпринимательства  
Калужской области (микрокредитной компании).

**1. Информация о Заемщике/Принципале:**

|                     |  |
|---------------------|--|
| ИНН                 |  |
| Адрес регистрации   |  |
| Фактический адрес:  |  |
| Телефон/ e-mail     |  |
| Сфера деятельности: |  |

**2. Информация о предоставляемом(-ой) кредите/займе/банковской гарантии:**

|   |  |
|---|--|
| Наименование кредитного /заемного<br>продукта/банковской гарантии                                     |  |
| Направление использования заёмных<br>средств/ банковской гарантии                                     |  |
| Сумма предоставляемого<br>кредита//займа/банковской гарантии<br>руб.:                                 |  |
| Предполагаемый срок<br>кредита/займа/банковской гарантии,<br>мес.:                                    |  |
| Условия предоставления<br>кредита/займа/банковской гарантии:<br>- размер процентной ставки/стоимость, |  |

|  |  |
|--|--|
| - порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита/займа/гарантии), процентов за пользование кредитом/ займом/ гарантией.     |  |
| Категория качества кредита/займа/ качество обслуживания долга  |  |
| Размер необходимого обеспечения по требованию кредитной организации/ финансовой организации руб.:  |  |
| Размер обеспечения Заемщика/Принципала с указанием видов, краткого описания объекта залога, правообладателя и залоговой стоимости в руб. |  |
| Размер требуемого поручительства Фонда, руб.:  |  |
| Дополнительная информация:   |  |

Настоящим подтверждаем, что

\_\_\_\_\_ (наименование заёмщик/принципала)

- соответствует условиям «Порядка предоставления Государственным фондом поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитной компанией) поручительств по обязательствам физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»;

- не является профессиональным участником рынка ценных бумаг;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- электронные копии документов, направленные по электронной почте в ГФ ПП КО (МКК), соответствуют оригиналам документов;

- представляемая информация, документы, заявления являются достоверными, полными, проверенными, правильными во всех значениях на дату их предоставления, и/или соответствующими, отчетности, предоставляемой в органы государственной власти, бюро кредитных историй и опубликованной Банком России.

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование заёмщик/принципал)

выражает свое согласие на предоставление

\_\_\_\_\_ (наименование финансовой организации)

Фонду информации (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.



К заявке прилагаются следующие документы:

1.....

Подписи:

От Банка/Финансовой организации:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Банка, Финансовой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

( \_\_\_\_\_ )  
(ФИО)

От Заемщика/Принципала:

\_\_\_\_\_  
(ФИО Заёмщика/ Принципала)

|                            |  |                       |  |
|----------------------------|--|-----------------------|--|
| Дата поступления в<br>ГФПП |  |                       |  |
| Принятое<br>решение:       |  | Регистрационный номер |  |
|                            |  |                       |  |

к Порядку предоставления Государственным фондом поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитной компанией) поручительств физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим

**Заявка  
на получение поручительства Государственного фонда поддержки предпринимательства  
Калужской области (микрокредитной компанией) в обеспечение  
договоров финансовой аренды (лизинга)**

г. Калуга

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(наименование Лизинговой компании)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г. принято решение о предоставлении лизинга

\_\_\_\_\_  
(наименование Лизингополучателя)

под поручительство Государственного фонда поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитной компании).

1. Информация о Лизингополучателе:

ИНН

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     |  |
| Адрес регистрации   |  |
| Фактический адрес:  |  |
| Телефон/ e-mail     |  |
| Сфера деятельности: |  |

**2. Информация о заключаемом договоре финансовой аренды (лизинга)**

|  |  |
|--|--|
| 1. Наименование предмета (ов) лизинга с указанием Продавца   |  |
| 2. Общая стоимость предмета (ов) лизинга   |  |
| 3. Сумма финансирования по договору финансовой аренды (лизинга)  |  |
| 4. Предполагаемый срок лизинга (в месяцах и календарных днях):   |  |
| 5 Условия предоставления лизинга:<br>-размер процентной ставки по договору финансовой аренды (лизинга),<br>- размер авансового платежа,<br>-порядок и сроки уплаты авансового платежа,<br>-ежемесячные лизинговые платежи, |  |

|  |  |
|--|--|
| - выкупная стоимость,<br>- условия поставки,<br>- и т.п. |  |
| 6. Дополнительная информация:                            |  |

### 3. Информация по обеспечению договору финансовой аренды (лизинга)

|   |  |
|---|--|
| 1. Предлагаемое обеспечение - залог, поручительство.<br>Залог – наименование залогодателя, указание краткой информации по объекту залога, в т.ч. его залоговой стоимости;<br>Поручительство – наименование поручителя, его ИНН. | Залоговое обеспечение:<br>1 _____<br>2 _____<br>Общая залоговая стоимость _____ руб.<br>Поручительство:<br>1. _____<br>2. _____  |
| 2. Поручительство Фонда:  |  |
| - сумма испрашиваемого поручительства (руб.);   |  |
| - срок предоставления поручительства (календарные дни);   | Не более _____ дней.   |
| - объем ответственности Фонда:  | _____ %-<br>Размер поручительства должен составлять не более 50% от суммы финансирования по договору, финансовой аренды (лизинга), округляется до второго знака после запятой. |
| 4. Дополнительная информация:   |  |

Настоящим

подтверждаем

что

(наименование Лизингополучателя)

- соответствует условиям «Порядка предоставления Государственным фондом поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитной компанией) поручительств физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»;

- не профессиональным участником рынка ценных бумаг;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

электронные копии документов, направленные по электронной почте в ГФ ПП КО (МКК), соответствуют оригиналам документов;

представляемые информация, документы, заявления являются достоверными, полными, проверенными, правильными во всех значениях на дату их предоставления, и/или

соответствующими, отчетности, предоставляемой в органы государственной власти, бюро кредитных историй и опубликованной Банком России.

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование Лизингополучателя)  
выражает свое согласие на предоставление \_\_\_\_\_  
(наименование  
финансовой организации)

Фонду информации (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о представлении поручительства Фонда.

К заявке прилагаются следующие документы:

1.....

Подписи:

От Лизинговая компания:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Лизинговая компания)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись, печать) (ФИО)

От Лизингополучателя:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись Лизингополучателя)

|                         |  |                       |  |
|-------------------------|--|-----------------------|--|
| Дата поступления в ГФПП |  |                       |  |
| Принятое решение:       |  |                       |  |
|                         |  | Регистрационный номер |  |

Приложение №6  
к Порядку предоставления  
Государственным фондом поддержки предпринимательства  
Калужской области (микрокредитной компанией) поручительств  
физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим

**Перечень документов,  
предоставляемых Кредитной организацией, Финансовой организацией в  
Государственный фонд поддержки предпринимательства Калужской области  
(микрокредитную компанию) (ГФ ПП КО (МКК)) для получения поручительства  
по кредитному договору/договору займа**

- Заявка на получение поручительства по установленной форме. <sup>2</sup>
- Решение кредитного комитета (выписка из протокола решения).
- Заключение кредитной организации/финансовой организации (кредитующего подразделения) о финансовом состоянии Заемщика.
- План доходов и расходов или движение денежных средств на кредитуемый период (по согласованию с банком/финансовой организацией)

1 - документы предоставляются в заверенных **копиях**

2 - на бланке ГФ ПП КО (МКК)

Приложение №7  
к Порядку предоставления  
Государственным фондом поддержки предпринимательства  
Калужской области (микрокредитной компанией) поручительства  
физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим

**Перечень документов,  
предоставляемых Кредитной организацией в Государственный фонд поддержки  
предпринимательства Калужской области (микрокредитную компанию)  
(ГФ ПП КО (МКК)) для получения поручительства по договору банковской  
гарантии**

- Заявка на получение поручительства по установленной форме.<sup>2</sup>
- Решение (выписки) Гаранта о предоставлении банковской гарантии Принципалу под поручительство Фонда с указанием всех существенных условий предоставления банковской гарантии, в том числе предоставления имущества, имущественных прав в залог Гаранту залоговой стоимостью не менее 30 процентов от суммы обязательств Принципала по банковской гарантии.
  - Заключение Гаранта о финансовом состоянии Принципала.
  - Извещение о проведении закупки в рамках Закона о контрактной системе.
  - Документ, подтверждающий основание заключения контракта (протоколы, письма об определении поставщиков, подрядчиков).
  - Сведения об идентификационном коде закупки.
  - Копия заключенного контракта (в случае если контракт заключен на момент предоставления поручительства).

1 - документы предоставляются в заверенных копиях

2 - на бланке ГФ ПП КО (МКК)

## **Приложение №8**

к Порядку предоставления Государственным фондом поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитной компанией) поручительства физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим

### **Перечень документов, предоставляемых Лизинговой компанией в Государственный фонд поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитную компанию), (ГФ ПП КО (МКК)) для получения поручительства**

- Заявка на получение поручительства по установленной форме <sup>2</sup>
- Решение Лизинговой компании (выписка из протокола решения).
- Заключение Лизинговой компании о финансовом состоянии Лизингополучателя.
- План доходов и расходов или движение денежных средств на финансируемый период (по согласованию с Лизинговой компанией).

1 - документы предоставляются в заверенных копиях

2 - на бланке ГФ ПП КО (МКК)

**Перечень документов,  
предоставляемых Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем в  
Государственный фонд поддержки предпринимательства Калужской области  
(микрокредитную компанию)  
(ГФ ПП КО (МКК)) для получения поручительства**

- Паспорт Заемщика/Принципала/Лизингополучателя (копии всех страниц).
- Справка из приложения «Мой налог», подтверждающая факт регистрации физического лица в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
- Анкета Заемщика/Принципала/Лизингополучателя<sup>2</sup>.
- Справка о состоянии расчетов по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036.
- Налоговая декларация по [форме 3-НДФЛ](#) с указанием доходов, с которых Заемщика/Принципала/Лизингополучателя уплачивает доход самостоятельно. (при наличии)
- Справка по [форме 2-НДФЛ](#), выданная работодателем (заказчиком) Заемщика/Принципала/Лизингополучателя (для работников в соответствии с Трудовым Кодексом и лиц, получающих вознаграждение в соответствии с договорами гражданско-правового характера (при наличии).
- Справка из Пенсионного фонда о назначении и размере пенсии (для пенсионеров).
- Справка, выданная Заемщику/Принципалу/Лизингополучателю государственными органами, учреждениями, организациями или предприятиями, должностными лицами Вооруженных Сил Российской Федерации и воинских формирований, о сумме ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной денежной компенсации, ежемесячного дополнительного материального обеспечения(при наличии).
- Выписка из похозяйственной книги, содержащая информацию о наличии у Заемщика/Принципала/Лизингополучателя личного подсобного хозяйства, в том числе земельного участка, и иные сведения, предусмотренные [пунктом 2 статьи 8](#) Федерального закона от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве".
- Анкета поручителя<sup>2</sup> с приложением копии паспорта (все страницы) и справки 2НДФЛ или иной документ, официально подтверждающий доход за последние полгода.
- Согласие на обработку персональных данных (для всех лиц предоставляющих паспортные данные)<sup>2</sup>
- Согласие субъекта кредитной истории на запрос и предоставление информации в бюро кредитных историй (для всех лиц, предоставивших паспортные данные) <sup>2</sup>
- СНИЛС (для всех лиц, предоставляющих паспортные данные) <sup>1</sup>

1 - документы предоставляются в заверенных копиях

2 - на бланке ГФ ПП КО (МКК) (прилагается)



## ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № по кредитам, предоставляемым кредитными организациями

г. Калуга

«\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заёмщик**», с одной стороны,  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Банк**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, и  
**Государственный фонд поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитная компания)**, именуемый в дальнейшем «**Поручитель**», в лице исполнительного директора **Артюшина Андрея Алексеевича**, действующего на основании Устава, Порядка предоставления Государственным фондом поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитной компанией) поручительств, с третьей стороны,  
вместе в дальнейшем именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий договор (далее - **Договор**) о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора.

**1.1. Поручитель** за обусловленное Договором вознаграждение обязуется отвечать перед **Банком** за неисполнение **Заёмщиком** обязательств по \_\_\_\_\_ (в дальнейшем – **Кредитный договор**), заключённому между **Банком** и **Заёмщиком**, копия которого прилагается к настоящему Договору, в размере, определённом из расчёта «\_\_» (прописью) процентов от суммы кредита.

**Поручитель** не отвечает перед **Банком** за исполнение **Заёмщиком** обязательств по Кредитному договору в части уплаты процентов за пользование заёмными средствами, процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени, повышенных процентов), банковских комиссий, а также операционных расходов **Банка**, связанных с оформлением и выдачей кредита, оформлением сопутствующих договоров (в том числе залога, страхования), расходов по страхованию, оценке имущества, затрат на реализацию предмета залога и иных расходов, связанных с взысканием задолженности по Кредитному договору, а также прочих расходов, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) **Заёмщиком** своих обязательств перед **Банком** по Кредитному договору.

**1.2. Существенные условия Кредитного договора:**

Сумма кредита: \_\_\_\_\_ рублей;

Срок возврата кредита: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1.3. Ответственность Поручителя** перед **Банком** по Договору является субсидиарной с отложенным сроком предъявления требований **Банка** к Поручителю и ограничена в размере [ ] (прописью) процентов от неисполненных обязательств **Заёмщика** по возврату основного долга, но в любом случае не более [сумма] (Прописью) рублей 00 копеек. При этом размер поручительства уменьшается пропорционально погашению **Заёмщиком** основного долга по Кредитному договору.

### 2. Вознаграждение Поручителя.

**2.1. Заёмщик** за предоставление поручительства уплачивает **Поручителю** вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ рублей, НДС не облагается в соответствии с п.п.15.3 п.3 ст. 149 НК РФ.

**2.2. Вознаграждение Поручителю** уплачивается **Заёмщиком** путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одновременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

**2.3. В случае досрочного исполнения** **Заёмщиком** своих обязательств перед **Банком** по Кредитному договору, а также в случаях прекращения Договора, по основаниям указанным в Разделе 5 Договора, вознаграждение, уплаченное поручителю по настоящему Договору, возврату не подлежит.

### 3. Права и обязанности Сторон.

### **3.1. Поручитель обязан:**

**3.1.1.** Нести субсидиарную ответственность за неисполнение **Заёмщиком** обязательств по Кредитному договору (выплаты суммы кредита) в пределах лимита ответственности, установленного п. 1.1. Договора.

**3.1.2.** В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы **Поручителя**, предоставить **Банку** копии соответствующих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

**3.1.3.** В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить **Банк** о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

- произойдёт изменение адреса местонахождения или почтового адреса **Поручителя**, а также любого из указанных в Договоре платёжных реквизитов **Поручителя**;
- произойдёт изменение персонального состава исполнительного органа **Поручителя**;
- против **Поручителя** будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации **Поручителя**, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации **Поручителя** в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между **Поручителем** и его кредиторами под контролем кредиторов.

### **3.2. Поручитель имеет право:**

**3.2.1.** Требовать от **Заёмщика** и **Банка** в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты запроса **Поручителя** предоставления информации об исполнении **Заёмщиком** обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключённого Кредитного договора.

**3.2.2.** Получить от **Банка** (в случае исполнения обязательств за **Заёмщика** по Кредитному договору) надлежащим образом заверенные копии документов, удостоверяющих права требования **Банка** к **Заёмщику**.

**3.2.3.** Требовать от **Заёмщика** (в случае исполнения обязательств за **Заёмщика** по Кредитному договору в рамках Договора) уплаты процентов на сумму, выплаченную **Банку**, в размере ( ) годовых (в соответствии с условиями Кредитного договора).

### **3.3. Заёмщик обязан:**

**3.3.1.** Уплатить **Поручителю** вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные Договором.

**3.3.2.** В случае предъявления **Банком** требований об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

**3.3.3.** Уплатить **Поручителю** (в случае исполнения обязательств **Поручителем** за **Заёмщика** по Кредитному договору в рамках Договора) сумму, выплаченную **Банку**, а также возместить иные убытки, понесённые **Поручителем** в связи с ответственностью за **Заёмщика**.

**3.3.4.** При получении письменного запроса от **Поручителя** о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий Кредитного договора, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения, предоставить **Поручителю** в письменной форме указанную в запросе информацию. В случае нарушения **Заёмщиком** сроков предоставления информации по запросу **Поручитель** вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 % от размера предоставленного поручительства.

**3.3.5.** При изменении банковских реквизитов, адреса регистрации, фактического места жительства, работы, фамилии, имени, отчества и возникновении обстоятельств, способных повлиять на выполнение **Заёмщиком** обязательств по настоящему договору в течение 5 (пяти) рабочих дней поставить об этом в известность **Поручителя**. В случае нарушения **Заёмщиком** обязательства **Поручитель** вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 % от размера предоставленного поручительства.

**3.3.6.** В период действия настоящего Договора письменно уведомлять **Поручителя** о привлечении кредитов в иных кредитных организациях в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения кредитных договоров/договоров займов. В случае нарушения **Заёмщиком** обязательства **Поручитель** вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 % от размера предоставленного поручительства.

**3.3.7.** Ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, предоставлять **Поручителю** информацию согласно Приложению № 2 к Договору;

### **3.4. Заёмщик имеет право:**

**3.4.1.** При пролонгации срока возврата кредита против первоначально установленного, обратиться в письменной форме к **Поручителю** с просьбой о продлении срока действия Договора.

### **3.5. Банк обязан:**

**3.5.1.** В срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Договора предоставить **Поручителю** копию Кредитного договора, договора (договоров), подтверждающих предоставление **Заёмщиком** обеспечения не менее 30 (тридцати) процентов от суммы обязательств **Заёмщика** по Кредитному договору.

**3.5.2.** В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днём нарушения **Заёмщиком** условий Кредитного договора письменно известить **Поручителя** обо всех нарушениях кредитного договора, с указанием вида и суммы неисполненных **Заёмщиком** обязательств и расчёта задолженности **Заёмщика** перед **Банком**.

**3.5.3.** Получить предварительное письменное согласие Поручителя при внесении изменений в условия Договора, влекущих увеличение ответственности Поручителя, в том числе в следующих случаях:

3.5.3.1. увеличения суммы кредита;

3.5.3.2. увеличения срока исполнения обязательств **Заёмщика** по Кредитному договору.

В срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней, следующим за днем внесения изменений в Кредитный договор, либо изменений в договоры, обеспечивающие его исполнение, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Договор лизинга и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

**3.5.4.** При получении письменного запроса от **Поручителя** о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения, предоставить **Поручителю** в письменной форме указанную в запросе информацию.

**3.5.5.** В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить **Поручителя** об исполнении **Заёмщиком** своих обязательств по Кредитному договору в полном объёме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

**3.5.6.** Предоставить по требованию **Поручителя** (в случае исполнения **Поручителем** обязательств за **Заёмщика** по Кредитному договору) копии документов, удостоверяющих право требования **Банка** к **Заёмщику**, и передать права, обеспечивающие это требование, в размере уплаченной **Поручителем** **Банку** суммы в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования.

### **3.6. Банк имеет право:**

**3.6.1.** В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) **Заёмщиком** своих обязательств по Кредитному договору в части возврата суммы основного долга (суммы кредита), предъявить требование к **Поручителю** об исполнении обязательств за **Заёмщика** в порядке и сроки, установленные Договором.

**3.6.2.** Настоящим **Заёмщик** предоставляет **Банку** право предоставлять **Поручителю** документы и информацию, предусмотренные условиями Договора.

**3.6.3.** Предоставить информацию по Договору в порядке и объеме, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях», в бюро кредитных историй, включенное в Государственный реестр бюро кредитных историй.

## **4. Порядок исполнения Договора.**

**4.1.** В течение пяти рабочих дней, следующих за днём неисполнения (ненадлежащего исполнения) **Заёмщиком** обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) **Банк** предъявляет письменное требование к **Заёмщику**, в котором указывается: имеющаяся задолженность по выплате основного долга (суммы кредита), номера счетов **Банка**, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по выплате основного долга (суммы кредита), а также срок исполнения требований **Банка** с приложением выписки по ссудному счёту **Заёмщика**. Одновременно **Банк** направляет копию указанного выше требования **Поручителю**.

**4.2.** В течение 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения **Заёмщиком** обязательств по Кредитному договору, **Банк** принимает все предусмотренные законом меры к **Заёмщику** (в том числе путём безакцептного списания денежных средств со счета **Заёмщика**, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением **Поручителя**) лиц и т.п.) по взысканию неисполненных обязательств по Кредитному договору.

**4.3.** В случае, если в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения **Заёмщиком** обязательств по Кредитному договору **Заёмщик** не исполнил (исполнил ненадлежащим образом) свои обязательства по Кредитному договору, **Банк** предъявляет требование к **Поручителю**, с которым предоставляет следующие документы и информацию:

1) подтверждающих право **Банка** на получение суммы задолженности по договору:

- а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
  - б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
  - в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований **Банка** к задолженности **Заёмщика** по Кредитному договору;
  - г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к **Поручителю**, в виде отдельного документа;
  - д) реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств **Поручителя**;
- 2) справка о целевом использовании кредита по форме Приложения №1. Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего договора;
- 3) подтверждающих выполнение **Банком** мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств по Кредитному договору, включая:
- а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:
    - предъявление требования к **Заёмщику** об исполнении нарушенных обязательств по Кредитному договору;
    - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов **Заёмщика** и его поручителей (за исключением списания с Поручителя по настоящему договору), открытых в **Банке**, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях (при наличии);
    - досудебное обращение взыскания на предмет залога;
    - удовлетворение требований путем зачета против требования **Заёмщика**, если требование **Банка** может быть удовлетворено путем зачета;
    - предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением предъявления требований по поручительству по настоящему договору);
    - предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с **Заёмщика**, поручителей (за исключением предъявление иска о принудительном взыскании к **Поручителю** по настоящему договору), об обращении взыскания на предмет залога;
    - выполнение иных мер по возврату задолженности **Заёмщика** по Кредитному договору и достигнутые результаты;
  - б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств **Заёмщика**;
  - в) копию требования **Банка** к **Заёмщику**, об исполнении нарушенных обязательств по Кредитному договору (с подтверждением ее направления **Заёмщику**), а также, при наличии, копии ответа **Заёмщика**, на указанное требование **Банка**;
  - г) копии документов, подтверждающих предпринятые **Банком** меры по взысканию просроченной задолженности **Заёмщика**, по Кредитному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета **Заёмщика**, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
  - д) копии документов, подтверждающих предпринятые **Банком** меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств **Заёмщика**, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований **Банка**, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;
  - е) копии документов, подтверждающих предпринятые **Банком** меры по предъявлению требования поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств **Заёмщика**, выданы поручительства третьих лиц), за исключением предъявления требования к **Поручителю**, а именно копии соответствующего требования (претензии) к поручителям с

доказательством его направления поручителям, а также при наличии - сведения о размере требований **Банка**, удовлетворенных за счет поручительств третьих лиц;

- ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности по Кредитному договору с **Заёмщика**, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) **Банка** к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью **Банка**, направлены либо заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, либо по адресу электронной почты **Фонда**, указанной в договоре поручительства.

**4.4. Поручитель**, при отсутствии возражений, производит платёж в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения требования **Банка**.

При наличии возражений **Поручитель** в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней направляет **Банку** письмо с указанием всех имеющихся возражений.

**4.5.** Если **Поручитель** исполнил обязательства перед **Банком** за **Заёмщика**, то к **Поручителю** переходят права **Банка** по Кредитному договору в том объёме, в каком **Поручитель** удовлетворил требование **Банка**. После исполнения обязательств по настоящему Договору **Поручитель** в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента перечисления денежных средств предъявляет **Банку** требование о представлении документов и информации, удостоверяющих право требования **Банка** к **Заёмщику** и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

**Банк** в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования от **Поручителя** передаёт ему все документы и информацию, удостоверяющие права требования **Банка** к **Заёмщику**, а также права, обеспечивающие эти требования.

Документы передаются **Поручителю** в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально или иным образом удостоверенных копий, с составлением акта приёма-передачи документов. После исполнения **Поручителем** обязательств перед **Банком** за **Заёмщика**, **Банк** оказывает **Поручителю** информационную и иную поддержку, направленную на удовлетворение требований **Поручителя**.

**4.6.** Обязательства **Поручителя** считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счёт **Банка**.

## 5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

**5.1.** Поручительство прекращает своё действие:

**5.1.1.** С прекращением обеспеченного поручительством обязательства **Заёмщика** по Кредитному договору (в случае надлежащего исполнения **Заёмщиком**). В этом случае поручительство прекращает своё действие с момента прекращения обеспеченного поручительством обязательства

**5.1.2.** В случае внесения без письменного согласия Поручителя изменений в Кредитный договор, влекущих увеличение ответственности, предусмотренных п. 3.5.3. Договора.

В этом случае поручительство прекращает своё действие с момента, когда Поручитель узнал о внесении изменений и (или) дополнений в обеспечиваемый поручительством Договор без согласия Поручителя.

**5.1.3.** В случае перевода долга на другое (чем **Заёмщик**) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Кредитному договору), если **Поручитель** не дал **Банку** письменного согласия отвечать за нового должника.

В этом случае поручительство прекращает своё действие с момента перевода долга на другое лицо без письменного согласия **Поручителя**.

**5.1.4.** По истечении срока действия Договора поручительства.

**5.1.5.** В случае принятия **Банком** отступного при наличии полного погашения задолженности по Кредитному договору.

**5.1.6.** В случае неисполнения **Банком** обязательств, предусмотренных п. 3.5.2. Договора, поручительство прекращает своё действие на следующий день со дня получения Поручителем требования Кредитной организации, указанного в п. 4.3. настоящего Договора

При этом **Поручитель** направляет **Банку** и **Заемщику** письменное уведомление о прекращении поручительства в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования Кредитной организации и документов, указанных в п. 4.3. настоящего Договора.

**5.1.7.** В случае, если Банком не было согласовано с **Поручителем** следующее изменение залогового обеспечения относительно первоначально согласованного **Поручителем** при принятии решения о предоставлении поручительства:

- о заключение дополнительных соглашений к договорам залога (в т.ч. вывод обеспечения), по совокупности повлекшие уменьшение более, чем на 10% первоначальной залоговой стоимости имущества (за исключением уменьшения стоимости залогового имущества, направленного на выведение из залога в полном объеме, в счет исполнения (досрочного исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору).

**5.1.8.** В случае полной либо частичной неоплаты Заёмщиком вознаграждения Поручителю за предоставление поручительства. Прекращение поручительства по данному основанию не освобождает Лизингополучателя от уплаты вознаграждения за поручительство.

**5.1.9.** В случае перехода прав кредитора к другому лицу по сделке (уступке требования) без письменного согласия Поручителя.

**5.1.10.** В иных случаях, предусмотренных законодательством.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

**6.1.** Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по \_\_\_\_ (включительно).

**6.2.** Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

**6.3.** Любое уведомление или иное сообщение, направленное Сторонами друг другу по настоящему договору, должно быть совершено в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно направлено электронной почтой, адресату почтой, посылным по адресам, указанным в статье 7 Договора, и за подписью уполномоченного лица.

Стороны пришли к соглашению, что документы, направленные в электронном виде, являются надлежащим доказательством и допустимым доказательством, могут быть использованы при возникновении споров, в том числе в судебных органах.

Уведомление или сообщение считается доставленным надлежащим образом, если оно получено Сторонами, в том числе, если Стороны не явились за его получением и/или отказался от получения, в связи с отсутствием адресата по указанному Стороной адресу.

Датой доставки почтовой корреспонденции (уведомления, сообщения) считается дата его получения Сторонами, а при неявке Сторонами за получением почтовой корреспонденции или отказе от её получения, или её невручения в связи с отсутствием адресата по указанному адресу в уведомлении – дата отметки Почты России или иного органа связи о невручении Сторонам корреспонденции.

**6.4.** Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном законодательством.

**6.5.** Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**6.6.** Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**6.7.** Копия Кредитного договора является Приложением к Договору.

## 7. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заёмщик:**

**Банк:**

**Поручитель:**

ФИО

\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Паспорт/удостоверение личности: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

ИНН \_\_\_\_\_

Банковский счет

в Кредитной организации № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

E-mail \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

E-mail \_\_\_\_\_

М.П.

(\_\_\_\_\_)

М.П.

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

E-mail \_\_\_\_\_

М.П.

(\_\_\_\_\_)

М.П.

## Справка о целевом использовании кредита

| Номер и дата заключения кредитного договора (договора займа) | Сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором (договором займа) | Целевое использование кредита (займа) |                |   |
|--|--|---------------------------------------|----------------|---|
|  |  | Вид (назначение) расходов             | Сумма расходов | Номер и дата платежного поручения, подтверждающего несение расходов |
|  |  |                                       |                |   |

Использование кредита (займа) на цели, указанные в кредитном договоре (договоре займа) N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, подтверждаю.

Руководитель финансовой организации (уполномоченное лицо)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, имя, отчество полностью)

Заемщик  
\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, имя, отчество полностью)



Информация о ходе реализации финансируемого проекта

\_\_\_\_\_

наименование Заёмщика

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.

| № п/п | Наименование показателя  | Значение показателя |
|-------|--|---------------------|
| 1     | Выручка, полученная от ведения предпринимательской деятельности                      |                     |
| 2     | Сумма налога на профессиональный доход, уплаченная в бюджет за отчётный период, руб. |                     |
| 3     | Долговые обязательства по кредитам и займам на конец отчётного периода, руб.         |                     |

Примечание: Отчётный период – квартал.

**ЗАЁМЩИК**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 9  
к Порядку предоставления Государственным фондом поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитной компанией) поручительств физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим

**Договор предоставления поручительства Государственным фондом поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитной компанией) по кредитам Заемщиков, предоставляемых АО «МСП Банк»**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(полное ФИО Заемщика)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Заемщик»

с одной стороны, \_\_\_\_\_,  
(полное наименование кредитной организации)

в лице \_\_\_\_\_, действующий(ая)  
(должность, Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая)  
(Устава, Положения, доверенности и др.)

в дальнейшем «Кредитная организация», с другой стороны, и  
\_\_\_\_\_, в лице

(полное наименование региональной гарантийной организации)  
\_\_\_\_\_, действующий(ая) на основании  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
(Устава, Положения, доверенности и др.)

«Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Кредитной организацией по кредитному договору (в дальнейшем – «Кредитный договор»):

- № \_\_\_\_\_;
- дата заключения: \_\_\_\_\_;
- сумма кредита<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> В случае предоставления поручительства Поручителя по действующему Кредитному договору с единовременной выдачей, обязательство по которому частично исполнено Заемщиком:

в пункте 1.1. настоящего Договора указывается также остаток задолженности по основному долгу по Кредитному договору;

в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности по основному долгу по Кредитному договору на момент заключения настоящего Договора.

В случае предоставления поручительства Поручителя по действующим договорам об открытии невозобновляемой/ возобновляемой кредитной линии/овердрафта либо в случае предоставления поручительства Поручителя по действующему Кредитному договору с единовременной выдачей, по которому Заемщиком не получены денежные средства на момент заключения договора поручительства:

- размер процентов за пользование кредитом: \_\_\_\_\_ % годовых;
- срок возврата кредита: (указывается в соответствии с условиями кредитного договора) \_\_\_\_\_;
- цель предоставления кредита \_\_\_\_\_;
- заключенному между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы кредита на условиях, указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Кредитная организация обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора.

1.2. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов от суммы кредита, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Кредитной организации Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы кредита) по Кредитному договору, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Кредитной организацией в соответствии с условиями Кредитного договора.

Поручитель не отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Кредитному договору:

- уплата процентов за пользование кредитом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору;
- любые иные платежи и расходы, указанные в Кредитном договоре и(или) законе как обязательные к уплате по Кредитному договору.

Вышеуказанные обязательства по Кредитному договору обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Кредитной организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Кредитной организации предварительного согласия при изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора,

а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Кредитной организацией на измененных условиях Кредитного договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Кредитной организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Кредитного договора в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Кредитному договору;

\_\_\_\_\_ в пункте 1.1. настоящего Договора указывается остаток ссудной задолженности используемого лимита и размер неиспользованного лимита выдачи/размер лимита задолженности/лимита овердрафта, установленных на момент заключения настоящего Договора;

в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности используемого лимита выдачи/лимита задолженности/лимита овердрафта.

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Кредитному договору, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по Кредитному договору специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов МСП;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя;

1.5.4. При внесении изменений в условия Кредитного договора:

1.5.4.1. увеличения суммы кредита/лимита кредитной линии/лимита овердрафта по Кредитному договору;

1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору.

## 2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из следующих способов:

- единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;
- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты.

| Дата платежа | Сумма (руб.) | Оплаченный период поручительства |
|--------------|--------------|----------------------------------|
|--------------|--------------|----------------------------------|

2.3. Заемщик уполномочивает Кредитную организацию на списание в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или ее части с любого из счетов Заемщика, открытых в Кредитной организации, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

2.4. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

2.5. В случае досрочного прекращения настоящего Договора и отказа Кредитной организации от своих прав на получение выплаты по настоящему Договору на основании письма Заемщика о возврате ранее уплаченной суммы вознаграждения (если таково поступило Поручителю) и на основании условий настоящего Договора производится пересчет уплаченного Заемщиком вознаграждения за предоставление поручительства исходя из фактического срока действия поручительства (с даты вступления настоящего Договора в силу и до даты получения Поручителем оригинала письма об отказе Кредитной организации от своих прав на получение выплаты по настоящему Договору) и осуществляет возврат денежных средств на счета, указанные Заемщиком в письме.

## 3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

### 4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Кредитной организации требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$  – размер ответственности Поручителя;

А – остаток задолженности по кредитному договору, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы кредита, на момент предъявления требования Поручителю (сумма кредита за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по кредитному договору, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Кредитной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Кредитную организацию о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

#### 4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Кредитной организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Кредитной организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Кредитной организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств

по кредитному договору, в том числе подтверждающие предоставление Кредитной организацией кредита по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий кредитного договора, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Кредитной организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Кредитной организации, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы кредита (основного долга) за Заемщика по кредитному договору.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Кредитной организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Кредитной организацией на первоначальных условиях Кредитного договора.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Кредитной организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Заемщика (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8 Требовать от Кредитной организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (основного долга) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Кредитной организацией требования об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Кредитному договору в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Кредитной организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий Кредитного договора.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, адреса регистрации, фактического места жительства, работы, фамилии, имени, отчества и возникновении обстоятельств, способных повлиять на выполнение Заемщиком обязательств по настоящему договору в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Кредитную организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.3.8. Ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять Поручителю информацию, согласно Приложению №2 к Договору.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Кредитного договора, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Кредитная организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

– копию Кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

– копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

– копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

– копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

- копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору с третьими лицами (при наличии);
- копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках Кредитного договора (договора займа);
- копии документов, подтверждающих предоставление кредита и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика (при наличии).

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Кредитной организацией Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Кредитной организации и скреплены печатью Кредитной организации.

4.5.2. При изменении условий Кредитного договора в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитный договор, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Кредитный договор и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в Кредитный договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (суммы основного долга), нецелевом использовании кредита, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по кредитным договорам в соответствии с правилами работы Кредитной организации, а также мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по кредитным договорам в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме кредита (основного долга), выданному под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения кредитных обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.6. Кредитная организация имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Кредитором Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

## 5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (суммы основного долга), Кредитная организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Кредитной организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано

Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.

Под неисполнением обязательств по Кредитному договору понимается неисполнение обязательств по Кредитному договору в срок, указанный в Кредитном договоре как срок возврата кредита (его части) или неисполнение обязательств по возврату кредита в срок, установленный Кредитной организацией в требовании о досрочном возврате кредита.

5.2. В сроки, установленные Кредитной организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (основного долга) Кредитная организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Кредитной организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Кредитной организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Кредитной организацией Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитной организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Кредитную организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Кредитной организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Кредитной организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору (пункт 5.1 настоящего Договора), Кредитная организация применяет

к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком (при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Кредитной организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Кредитного договора, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Кредитной организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Кредитному договору (если требование Кредитной организации о взыскании задолженности по Кредитному договору может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга);

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Кредитной организации может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).



Дополнительно Кредитная организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном Кредитным договором, сумма кредита (основного долга) не была возвращена Кредитной организации, Кредитная организация предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Кредитной организации и Заемщика);

- реквизиты Кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименования Кредитной организации и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы кредита (основного долга) Кредитной организации согласно Кредитному договору не менее чем на 90 дней;

- срок удовлетворения требования Кредитной организации (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Кредитной организации.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего договора прикладываются:

- копия Договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

- расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Кредитной организации к задолженности Заемщика- расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору, (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного \_\_% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Кредитному договору (не возвращенной в установленных Кредитным договором порядке и сроки суммы кредита), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа

- информация о реквизитах банковского счета Кредитной организации для перечисления денежных средств Поручителем;

- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Кредитной организацией действиях по взысканию просроченной задолженности Заемщика по возврату суммы кредита с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;

- копия требования (претензии) Кредитной организации к Заемщику об исполнении Заемщиком нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Заемщику), а также, при наличии, копия ответа Заемщика на указанное требование Кредитной организации;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Кредитному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи

документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Кредитной организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Кредитной организации, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (при наличии);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

- следующие документы, подтверждающие осуществление Кредитной организацией контроля за целевым использованием средств Заемщиком (по кредитам, предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

1) выписка по ссудному счету Заемщика, подтверждающую факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

2) копии платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства;

3) копии договоров, подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства, и оплата (полная или частичная) которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и т.д. (в зависимости от цели кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования);

4) счета на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет кредитных средств - если договоры не заключаются.

- выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика, полученного по предоставленному кредиту;

- копии иных документов, подтверждающих нарушение Заемщиком условий Кредитного договора (при наличии).

Дополнительно Кредитная организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Кредитной организацией работы по взысканию задолженности по Кредитному договору.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Кредитной организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок

урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю искивые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Кредитной организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Кредитной организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;
- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Кредитной организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Кредитной организации не может осуществляться ранее предусмотренным Кредитным договором первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и Кредитного договора, за исключением случая досрочного истребования Кредитной организацией задолженности по Кредитному договору в соответствии с условиями Кредитного договора.

5.11. В случае если Требование Кредитной организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Кредитной организацией требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Кредитной организацией рассматривает Требование Кредитной организации и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Кредитную организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Кредитную организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Кредитной организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Кредитной организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Кредитной организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Кредитной организации в рассмотрении Требования Кредитной организации в одном из следующих случаев:

- если Требование Кредитной организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;
- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Кредитной организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Кредитной организации по Кредитному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Кредитной организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Кредитной организации как залогодержателю.

5.18. Кредитная организация и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.19. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5

(пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Кредитной организации требование

о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.20. Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив

в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Кредитной организации.

5.22. Все документы, представляемые Кредитной организацией Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации. Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

## **6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

6.1. Настоящий Договор заключен на \_\_\_\_ календарных дней и прекращает свое действие «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Кредитной организации принять надлежащее исполнение обязательств по Кредитному договору, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий Кредитного договора без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1 - 1.5.2 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Кредитной организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Кредитному договору.

6.2.6. В случае предъявления Банком заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7. По истечении срока действия договора поручительства.

6.2.8. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Кредитная организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Кредитной организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в порядке, предусмотренном законодательством.

7.5. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_ (\_\_\_\_) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

#### ЗАЕМЩИК:

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Паспорт/удостоверение личности: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

ИНН \_\_\_\_\_

Банковский счет

в Кредитной организации № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

E-mail \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

#### КРЕДИТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

E-mail \_\_\_\_\_

М.П.

(\_\_\_\_\_)

М.П.

#### ПОРУЧИТЕЛЬ:

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

E-mail \_\_\_\_\_

М.П.

(\_\_\_\_\_)

М.П.

Приложение № 1  
к Договору поручительства, по кредитным договорам,  
предоставляемым АО «МСП БАНК»

...

## Справка о целевом использовании кредита

| Номер и дата заключения кредитного договора (договора займа) | Сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором (договором займа) | Целевое использование кредита (займа) |                |   |
|--|--|---------------------------------------|----------------|---|
|  |  | Вид (назначение) расходов             | Сумма расходов | Номер и дата платежного поручения, подтверждающего несение расходов |
|  |  |                                       |                |   |

Использование кредита (займа) на цели, указанные в кредитном договоре (договоре займа) N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, подтверждаю.

Руководитель финансовой организации (уполномоченное лицо)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, имя, отчество полностью)

Заемщик  
\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, имя, отчество полностью)

Информация о ходе реализации финансируемого проекта

\_\_\_\_\_

наименование Заёмщика

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.

| № п/п | Наименование показателя  | Значение показателя |
|-------|--|---------------------|
| 1     | Выручка, полученная от ведения предпринимательской деятельности                      |                     |
| 2     | Сумма налога на профессиональный доход, уплаченная в бюджет за отчётный период, руб. |                     |
| 3     | Долговые обязательства по кредитам и займам на конец отчётного периода, руб.         |                     |

Примечание: Отчётный период – квартал.

**ЗАЁМЩИК**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение №11  
к Порядку предоставления  
Государственным фондом  
поддержки предпринимательства  
Калужской области (микрокредитной компанией)  
Поручительств физическим лицам,  
применяющих специальный налоговый режим

**Договор предоставления поручительства Государственным фондом поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитной компанией) по договорам предоставления банковских гарантий Принципиалам**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_,  
(полное ФИО Принципиала)

именуемый(ая) в дальнейшем «Принципал»  
доверенности и др.)

с одной стороны, \_\_\_\_\_, генеральная лицензия Центрального  
банка Российской Федерации \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_, действующий(ая)  
(должность, Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая)  
(Устава, Положения, доверенности и др.)

в дальнейшем «Гарант», с другой стороны, и

\_\_\_\_\_, в лице  
(полное наименование региональной гарантийной организации)

\_\_\_\_\_, действующий(ая) на основании  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
(Устава, Положения, доверенности и др.)

«Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора о предоставлении банковской гарантии (в дальнейшем – «договор банковской гарантии») от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключенного между Гарантом и Принципалом на следующих условиях:

- сумма банковской гарантии (указывается в соответствии с условиями договора банковской гарантии) \_\_\_\_\_;

- размер вознаграждения за предоставление банковской гарантии (указывается в соответствии с условиями договора банковской гарантии): \_\_\_\_\_;

- срок окончания действия банковской гарантии (указывается в соответствии с условиями договора банковской гарантии) \_\_\_\_\_.

1.2. Ответственность Поручителя перед Гарантом по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов от суммы банковской гарантии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Гарантом Поручителю по неисполненным Принципалом обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств по возмещению Гаранту выплаченной в пользу Бенефициара суммы по банковской гарантии в пределах, установленных в пункте 1.2 настоящего Договора.



Поручитель не отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора банковской гарантии, в части:

- уплаты Принципалом Гаранту вознаграждения за выдачу банковской гарантии и каких-либо иных вознаграждений;
- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);
- уплаты за вынужденное отвлечение Гарантом средств в погашение обязательств Принципала перед Бенефициаром;
- уплаты неустойки (штрафа, пени);
- уплаты расходов, понесенных в связи с исполнением договора банковской гарантии;
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств по договору банковской гарантии;
- любые иные платежи и расходы, указанные договоре банковской гарантии и(или) законе как обязательные к уплате по договору банковской гарантии.

Вышеуказанные обязательства по договору банковской гарантии обеспечиваются Принципалом самостоятельно и/ или третьими лицами (за исключением Поручителя) на основании отдельно заключенных между ними и Гарантом договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Гаранту предварительного согласия при изменении условий договора банковской гарантии в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Гарантом на измененных условиях договора банковской гарантии.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Гарантом предварительного письменного согласия Принципала и Поручителя при изменении условий договора банковской гарантии в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо обязательств по договору банковской гарантии;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по договору банковской гарантии;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Принципала по договору банковской гарантии, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии, в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя;

1.5.4. При внесении изменений в условия договора банковской гарантии:

1.5.4.1. увеличения суммы банковской гарантии;

1.5.4.2. увеличения срока действия банковской гарантии.

## 2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Принципал за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Принципалом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одновременно в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

2.3. Принципал уполномочивает Гаранта на списание в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или ее части с любого из счетов Принципала, открытых у Гаранта, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

2.4. Обязанность Принципала по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

2.5. В случае досрочного прекращения настоящего Договора и отказа Гаранта от своих прав на получение выплаты по настоящему Договору на основании письма Принципала о возврате ранее уплаченной суммы вознаграждения (если таково поступило Поручителю) и на основании условий настоящего Договора производится пересчет уплаченного Принципалом вознаграждения за

предоставление поручительства исходя из фактического срока действия поручительства (с даты вступления настоящего Договора в силу и до даты получения Поручителем оригинала письма об отказе Гаранта от своих прав на получение выплаты по настоящему Договору) и осуществляет возврат денежных средств на счета, указанные Принципалом в письме.

### **3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора, является факт осуществления оплаты Принципалом вознаграждения в полном объеме, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

#### **4.1. Поручитель обязан:**

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Принципалом обязательств по возмещению выплаченной Гарантом в пользу Бенефициара суммы по банковской гарантии в размере, установленном пунктом 1.2 настоящего Договора, с учетом пункта 1.3 Договора, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Гарантом требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%$ , где

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$  – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности Принципала по договору банковской гарантии, в части невозмещенной в установленном порядке и сроке суммы, выплаченной Гарантом Бенефициару по банковской гарантии, на момент предъявления требования Поручителю (сумма, выплаченная Гарантом Бенефициару по банковской гарантии, за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по договору банковской гарантии в счет возмещения суммы, выплаченной Гарантом Бенефициару по банковской гарантии, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Гаранту в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Гаранта о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

#### **4.2. Поручитель имеет право:**

4.2.1. Выдвигать против требований Гаранта возражения, которые мог бы предоставить Принципал, даже в случае признания Принципалом долга и (или) отказа Принципала от выдвижения своих возражений Гаранту.

4.2.2. Требовать от Принципала и Гаранта в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Принципалом обязательств по договору банковской гарантии, информации о допущенных нарушениях условий договора банковской гарантии, а также информации о финансовом состоянии Принципала, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Гаранта предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Гаранта к Принципалу, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Гаранта.

4.2.4. Требовать от Принципала возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Принципала по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Гаранту во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Принципала (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Принципалу (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Принципала.

4.2.5. Требовать от Принципала беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Принципала, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Принципала для оценки его финансового состояния.

4.2.6. Требовать от Гаранта и Принципала оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии, для проверки его фактического наличия и состояния.

#### 4.3. Принципал обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. В случае предъявления Гарантом требования об исполнении обязательств по настоящему Договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.3. В случае исполнения обязательств Поручителем за Принципала по договору банковской гарантии в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.3.1. Суммы, фактически выплаченные Гаранту, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.3.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Принципалу (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.3.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с исполнением обязательств за Принципала (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.4. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по договору банковской гарантии, в том числе о допущенных нарушениях условий договора банковской гарантии.

4.3.5. При изменении банковских реквизитов, адреса регистрации, фактического места жительства, работы, фамилии, имени, отчества и возникновении обстоятельств, способных повлиять на выполнение Принципалом обязательств по настоящему договору в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Гаранта и Поручителя.

4.3.6. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.3.7. Ежеквартально, до 15 –го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять Поручителю информацию, согласно Приложению № 2 к Договору.

#### 4.4. Принципал имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока действия банковской гарантии/срока действия договора банковской гарантии, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия Договора.

#### 4.5. Гарант обязан:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

– копию договора банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя, и копию банковской гарантии;

– копии договоров залога заключенных с Принципалом и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по договору банковской гарантии в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

- копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);
- копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);
- копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по договору банковской гарантии с третьими лицами (при наличии);
- копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Принципала и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках договора банковской гарантии (при наличии);
- копии документов, подтверждающих предоставление банковской гарантии (при наличии).

Копии договоров последующего залога, движимого/недвижимого имущества, предоставляются Гарантом Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующим за днем внесения изменений в Договор банковской гарантии, либо изменений в договоры, обеспечивающие его исполнение, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Договор банковской гарантии и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

Передача документов от Гаранта Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Гаранта и скреплены печатью Гаранта.

4.5.2. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Принципом нарушениях договора банковской гарантии, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципом своих обязательств по договору банковской гарантии, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Принципом условий договора банковской гарантии.

4.5.3. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Принципом своих обязательств по договору банковской гарантии в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.4. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципу, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.5. Осуществлять контроль за исполнением Принципом обязательств по договорам банковской гарантии в соответствии с правилами работы Гаранта, а также мониторинг финансового состояния Принципала, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по договорам банковской гарантии в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме банковской гарантии, выданной под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Принципала и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.5.6. . Ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять Поручителю информацию, согласно Приложению №1 к Договору.

4.6. Гарант имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципом своих обязательств по договору банковской гарантии предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Принципала в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Принципал выражает свое согласие на предоставление Гарантом Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

## 5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. При получении требования Бенефициара по договору банковской гарантии, Гарант незамедлительно информирует об этом Принципала, а также передает последнему копию требования со всеми относящимися к нему документами в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Бенефициара.

Одновременно Гарант направляет Поручителю копию указанного выше Требования со всеми относящимися к нему документами, а также копию письма, направленного Принципу.

5.2. В сроки, установленные Гарантом, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты выплаты по банковской гарантии в пользу Бенефициара Гарант предъявляет письменное требование (претензию) к Принципу, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Гаранта, на которые подлежат

зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Гаранта с приложением копий подтверждающих задолженность Принципала документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Гарантом Поручителю.

5.3. Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Гаранта.

5.4. Принципал в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Гаранта и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Гаранта, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Гарантом требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления срока исполнения Принципалом обязательств по договору банковской гарантии (пункт 5.2 настоящего Договора), Гарант применяет к Принципалу все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Принципала невозмещенной суммы банковской гарантии в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Принципалом (при наличии соответствующей возможности, определяемой Гарантом);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принципала и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых у Гаранта, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения договора банковской гарантии, по которым Принципалом и его поручителями предоставлено право Гаранту на списание денежных средств в погашение обязательств Принципала по договору банковской гарантии (если требование Гаранта о взыскании задолженности по договору банковской гарантии может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения невозвращенной Принципалом суммы банковской гарантии;

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Принципала задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Гарантом, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Принципала и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Гаранта может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по договору банковской гарантии с Принципала, поручителей (третьих лиц) по обязательствам Принципала (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) по обязательствам Принципала и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Гарант вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по договору банковской гарантии.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном договором банковской гарантии, сумма банковской гарантии не была возмещена Гаранту, Гарант предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты настоящего Договора (дата заключения, номер договора, наименование Гаранта и Принципала);

- реквизиты договора банковской гарантии (дата заключения, номер договора, наименования Гаранта и Принципала);

- указание на просрочку исполнения Принципалом его обязательства по возврату суммы банковской гарантии Гаранту согласно договору банковской гарантии, не менее чем на 30 дней;

- срок удовлетворения требования Гаранта (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Гаранта.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего Договора прикладываются:

- копия Договора и обеспечительных договоров (при их наличии), со всеми изменениями и дополнениями;
- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);
- расчет текущей суммы обязательств, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Гаранта к задолженности Принципала;
- расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору, (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного \_\_\_% от суммы неисполненных Принципалом обязательств по договору банковской гарантии (не возмещенной в установленных договором банковской гарантии порядке и сроки суммы банковской гарантии), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;
- информация о реквизитах банковского счета Гаранта для перечисления денежных средств Поручителем;
- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Гарантом действиях по взысканию просроченной задолженности Принципала по возврату суммы банковской гарантии с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;
- выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Принципала;
- копия требования (претензии) Гаранта к Принципалу об исполнении Принципалом нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Принципалу), а также, при наличии, копия ответа Принципала на указанное требование Гаранта;
- копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по взысканию просроченной задолженности Принципала по договору банковской гарантии путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Принципала на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
- копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала был оформлен залог), а именно: копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Гаранта, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;
- копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно: копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Гаранта, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);
- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;
- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) по обязательствам Принципала (при наличии);
- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по сумме банковской гарантии с Принципала, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);
- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).
- копии иных документов, подтверждающих нарушение Принципалом условий договора

банковской гарантии (при наличии).

Дополнительно Гарант вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Гарантом работы по взысканию задолженности по договору банковской гарантии.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Гарантом к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Гаранта.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Гаранта с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Гаранта с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Гаранта и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Гарантом и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Гаранта и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Гаранта к Поручителю не может осуществляться ранее установленных договором банковской гарантии сроков исполнения обязательств Принципалом, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и договора банковской гарантии.

5.11. В случае если Требование Гаранта не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Гарантом требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Гарантом рассматривает Требование Гаранта и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Гаранта о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет Гаранту письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Гарантом перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Гаранта считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Гаранта.

5.14. Поручитель вправе отказать Гаранту в рассмотрении Требования Гаранта в одном из следующих случаев:

- если Требование Гаранта или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Гаранта и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Гарантом за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Гаранта по договору банковской гарантии и права, обеспечивающие исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Гаранта, включая права требования к каждому из других поручителей Принципала, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Гаранту как залогодержателю.

5.18. Гарант и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.19. Гарант в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты исполнения обязательств по настоящему Договору передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, а также права, обеспечивающие эти

требования.

5.20. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по настоящему Договору, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Принципалу, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Принципала) и (или) обратившись за взысканием на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Гаранта.

5.21. Все документы, представляемые Гарантом Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Гаранта. Передача документов от Гаранта Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

## **6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

6.1. Настоящий Договор заключен на \_\_\_\_ календарных дней и прекращает свое действие « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Принципала по договору банковской гарантии в случае надлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Гаранта принять надлежащее исполнение обязательств по договору банковской гарантии, предложенное Принципалом, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий договора банковской гарантии в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.4 настоящего Договора, а также в иных случаях влекущих увеличение ответственности Поручителя, без предварительного письменного согласия Поручителя.

6.2.5. В случае принятия Гарантом отступного при наличии полного погашения задолженности по договору банковской гарантии.

6.2.6. В случае предъявления Гарантом заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Принципала, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7. По истечении срока действия договора поручительства.

6.2.8. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направленное Сторонами друг другу по настоящему договору, должно быть совершено в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно направлено электронной почтой, адресату почтой, посылным по адресам, указанным в статье 8 Договора, и за подписью уполномоченного лица.

Стороны пришли к соглашению, что документы, направленные в электронном виде, являются надлежащим доказательством и допустимым доказательством, могут быть использованы при возникновении споров, в том числе в судебных органах.

Уведомление или сообщение считается доставленным надлежащим образом, если оно получено Сторонами, в том числе, если Стороны не явились за его получением и/или отказались от получения, в связи с отсутствием адресата по указанному Стороной адресу.

Датой доставки почтовой корреспонденции (уведомления, сообщения) считается дата его получения Сторонами, а при неявке Сторонами за получением почтовой корреспонденции или отказе от её получения, или её невручения в связи с отсутствием адресата по указанному адресу в уведомлении – дата отметки Почты России или иного органа связи о невручении Сторонам корреспонденции.

7.3. По настоящему Договору Гарант получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Гарантом требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.



7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном законодательством.

7.5. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

### ПРИНЦИПАЛ:

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Паспорт/удостоверение личности: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

ИНН \_\_\_\_\_

Банковский счет

в Кредитной организации № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

E-mail \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

### ГАРАНТ:

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

E-mail \_\_\_\_\_

М.П.

(\_\_\_\_\_)

М.П.

### ПОРУЧИТЕЛЬ:

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

E-mail \_\_\_\_\_

М.П.

(\_\_\_\_\_)

М.П.

Информация о ходе реализации финансируемого проекта

\_\_\_\_\_   
наименование Принципала

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.

| № п/п | Наименование показателя  | Значение показателя |
|-------|--|---------------------|
| 1     | Выручка, полученная от ведения предпринимательской деятельности                      |                     |
| 2     | Сумма налога на профессиональный доход, уплаченная в бюджет за отчётный период, руб. |                     |
| 3     | Долговые обязательства по кредитам и займам на конец отчётного периода, руб.         |                     |

Примечание: Отчётный период – квартал.

**ЗАЁМЩИК**

\_\_\_\_\_   
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_   
(подпись)

Приложение № 13  
к Порядку предоставления Государственным фондом поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитной компанией) поручительств физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим

**ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА №**  
**по договорам займа, предоставляемым Финансовыми организациями**

г. Калуга

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заёмщик», \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Финансовая организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, \_\_\_\_\_, с другой стороны, и

**Государственный фонд поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитная компания)**, именуемый в дальнейшем «Поручитель», в лице \_\_\_\_\_

исполнительного директора **Артюшина Андрея Алексеевича**, действующего на основании Устава, Порядка предоставления Государственным фондом поддержки предпринимательства Калужской области

(микрокредитной компанией) поручительств, с третьей стороны,

вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора.

1.1. **Поручитель** за обусловленное Договором вознаграждение обязуется отвечать перед **Финансовой организацией** за неисполнение **Заёмщиком** обязательств по (в дальнейшем – Договор займа), заключённому между **Финансовой организацией** и **Заёмщиком**, копия которого прилагается к настоящему Договору, в размере, определённом из расчёта «\_\_» (прописью) процентов от суммы займа.

**Поручитель** не отвечает перед **Финансовой организацией** за исполнение **Заёмщиком** обязательств по Договору займа в части уплаты процентов за пользование заёмными средствами, процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени, повышенных процентов), банковских комиссий, а также операционных расходов **Финансовой организации**, связанных с оформлением и выдачей займа, оформлением сопутствующих договоров (в том числе залога, страхования), расходов по страхованию, оценке имущества, затрат на реализацию предмета залога и иных расходов, связанных с взысканием задолженности по Договору займа, а также прочих расходов, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) **Заёмщиком** своих обязательств перед **Финансовой организацией** по Договору займа.

1.2. Существенные условия Договора займа:

Сумма займа: ( ) рублей;

Срок возврата займа: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Ответственность Поручителя перед **Финансовой организацией** по Договору является субсидиарной с отложенным сроком предъявления требований **Финансовой организации** к Поручителю и ограничена в размере [ ] (прописью) процентов от неисполненных обязательств Заёмщика по возврату основного долга, но в любом случае не более [сумма] (Прописью) рублей 00 копеек. При этом размер поручительства уменьшается пропорционально погашению Заёмщиком основного долга по Договору займа.

## 2. Вознаграждение Поручителя.

2.1. **Заёмщик** за предоставление поручительства уплачивает **Поручителю** вознаграждение в размере ( ) рубл, НДС не облагается в соответствии с п.п.15.3 п.3 ст. 149 НК РФ.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заёмщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одновременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

2.3. В случае досрочного исполнения Заёмщиком своих обязательств перед **Финансовой организацией** по Договору займа, а также в случаях прекращения Договора, по основаниям указанным в Разделе 5 Договора, вознаграждение, уплаченное поручителю по настоящему Договору, возврату не подлежит.

### 3. Права и обязанности Сторон.

#### 3.1. Поручитель обязан:

3.1.1. Нести субсидиарную ответственность за неисполнение **Заёмщиком** обязательств по Договору займа (выплаты суммы займа) в пределах лимита ответственности, установленного п. 1.1. Договора.

3.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы **Поручителя**, предоставить **Финансовой организации** копии соответствующих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

3.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить **Финансовую организацию** о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

- произойдёт изменение адреса местонахождения или почтового адреса **Поручителя**, а также любого из указанных в Договоре платёжных реквизитов **Поручителя**;
- произойдёт изменение персонального состава исполнительного органа **Поручителя**;
- против **Поручителя** будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации **Поручителя**, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации **Поручителя** в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между **Поручителем** и его кредиторами под контролем кредиторов.

#### 3.2. Поручитель имеет право:

3.2.1. Требовать от **Заёмщика** и **Финансовой организации** в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты запроса **Поручителя** предоставления информации об исполнении **Заёмщиком** обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключённого Договора займа.

3.2.2. Получить от **Финансовой организации** (в случае исполнения обязательств за **Заёмщика** по Договору займа) надлежащим образом заверенные копии документов, удостоверяющих права требования **Финансовой организации** к **Заёмщику**.

3.2.3. Требовать от **Заёмщика** (в случае исполнения обязательств за **Заёмщика** по Договору займа в рамках Договора) уплаты процентов на сумму, выплаченную **Финансовой организации**, в размере ( ) годовых (в соответствии с условиями Договора займа).

#### 3.3. Заёмщик обязан:

3.3.1. Уплатить **Поручителю** вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные Договором.

3.3.2. В случае предъявления **Финансовой организацией** требований об исполнении обязательств по Договору займа принять все меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

3.3.3. Уплатить **Поручителю** (в случае исполнения обязательств **Поручителем** за **Заёмщика** по Договору займа в рамках Договора) сумму, выплаченную **Финансовой организации**, а также возместить иные убытки, понесённые **Поручителем** в связи с ответственностью за **Заёмщика**.

3.3.4. При получении письменного запроса от **Поручителя** о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий Договора займа, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения, предоставить **Поручителю** в письменной форме указанную в запросе информацию. В случае нарушения **Заёмщиком** сроков предоставления информации по

запросу **Поручитель** вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 % от размера предоставленного поручительства.

**3.3.5.** При изменении банковских реквизитов, адреса регистрации, фактического места жительства, работы, фамилии, имени, отчества и возникновении обстоятельств, способных повлиять на выполнение Заемщиком обязательств по настоящему договору в течение 5 (пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Поручителя. В случае нарушения Заемщиком обязательства Поручитель вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 % от размера предоставленного поручительства.

**3.3.6.** В период действия настоящего Договора письменно уведомлять **Поручителя** о привлечении кредитов/займов в иных кредитных/финансовых организациях в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения кредитных договоров/договоров займов. В случае нарушения Заемщиком обязательства Поручитель вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 % от размера предоставленного поручительства.

**3.3.7.** Ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять Поручителю информацию, согласно Приложению №2 к Договору.

#### **3.4. Заёмщик имеет право:**

**3.4.1.** При пролонгации срока возврата займа против первоначально установленного, обратиться в письменной форме к **Поручителю** с просьбой о продлении срока действия Договора.

#### **3.5. Финансовая организация обязана:**

**3.5.1.** В срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Договора предоставить **Поручителю** копию договора (договоров), подтверждающих предоставление **Заёмщиком** обеспечения не менее тридцати процентов от суммы обязательств **Заёмщика** по Договору займа.

**3.5.2.** В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днём нарушения **Заёмщиком** условий Договора займа известить **Поручителя** обо всех нарушениях Договора займа письменно с указанием вида и суммы неисполненных **Заёмщиком** обязательств и расчёта задолженности **Заёмщика** перед **Финансовой организацией**.

**3.5.3.** Получить предварительное письменное согласие Поручителя при внесении изменений в условия Договора, влекущих увеличение ответственности Поручителя, в том числе в следующих случаях:

3.5.3.1. увеличения суммы займа;

3.5.3.2. увеличения срока исполнения обязательств Заёмщика по Договору займа.

В срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней, следующим за днем внесения изменений в Договор займа, либо изменений в договоры, обеспечивающие его исполнение, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Договор займа и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

**3.5.4** При получении письменного запроса от **Поручителя** о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения, предоставить **Поручителю** в письменной форме указанную в запросе информацию.

**3.5.5.** В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить **Поручителя** об исполнении **Заёмщиком** своих обязательств по Договору займа в полном объёме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

**3.5.6.** Предоставить по требованию **Поручителя** (в случае исполнения **Поручителем** обязательств за **Заёмщика** по Договору займа) копии документов, удостоверяющих право требования **Финансовой организации** к **Заёмщику**, и передать права, обеспечивающие это

требование, в размере уплаченной **Поручителем Финансовой организации** суммы в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования.

### **3.6. Финансовая организация имеет право:**

**3.6.1.** В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) **Заёмщиком** своих обязательств по Договору займа в части возврата суммы основного долга (суммы займа), предъявить требование к **Поручителю** об исполнении обязательств за **Заёмщика** в порядке и сроки, установленные Договором.

**3.6.2.** Настоящим **Заёмщик** предоставляет **Финансовой организации** право предоставлять **Поручителю** документы и информацию, предусмотренные условиями Договора.

**3.6.3.** Предоставить информацию по Договору в порядке и объеме, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях», в бюро кредитных историй, включенное в Государственный реестр бюро кредитных историй.

## **4. Порядок исполнения Договора.**

**4.1.** В течение пяти рабочих дней, следующих за днём неисполнения (ненадлежащего исполнения) **Заёмщиком** обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) **Финансовая организация** предъявляет письменное требование к **Заёмщику**, в котором указывается: имеющаяся задолженность по выплате основного долга (суммы займа), номера счетов **Финансовой организации**, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по выплате основного долга (суммы займа), а также срок исполнения требований **Финансовой организации** с приложением выписки по ссудному счёту **Заёмщика**. Одновременно **Финансовая организация** направляет копию указанного выше требования Поручителю.

**4.2.** В течение 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения **Заёмщиком** обязательств по Договору займа, **Финансовая организация** принимает все предусмотренные законом меры к **Заёмщику** (в том числе путём безакцептного списания денежных средств со счета **Заёмщика**, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением **Поручителя**) лиц и т.п.) по взысканию неисполненных обязательств по Договору займа.

**4.3.** В случае, если в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения **Заёмщиком** обязательств по Договору займа **Заёмщик** не исполнил (исполнил ненадлежащим образом) свои обязательства по Договору займа, **Финансовая организация** предъявляет требование к **Поручителю**, с которым предоставляет следующие документы и информацию:

1) подтверждающих право **Финансовой организации** на получение суммы задолженности по договору:

- а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
- в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований **Финансовой организации** к задолженности **Заёмщика** по Договору займа;
- г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к **Поручителю**, в виде отдельного документа;
- д) реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств **Поручителя**;

2) справка о целевом использовании займа по форме Приложения №1 к Договору. Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего договора;

3) подтверждающих выполнение **Финансовой организацией** мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств по Договору займа, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:  
- предъявление требования к **Заёмщику** об исполнении нарушенных обязательств по Договору займа; - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов **Заёмщика** и его поручителей (за исключением списания с Поручителя по настоящему договору), открытых в **Финансовой организации**, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;  
- удовлетворение требований путем зачета против требования **Заёмщика**, если требование **Финансовой организации** может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением предъявления требований по поручительству по настоящему договору);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с **Заёмщика**, поручителей (за исключением предъявления иска о принудительном взыскании к **Поручителю** по настоящему договору), об обращении взыскания на предмет залога;

- выполнение иных мер по возврату задолженности **Заёмщика** по Договору займа и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств **Заёмщика**;

в) копию требования **Финансовой организации** к **Заёмщику**, об исполнении нарушенных обязательств по Договору займа (с подтверждением ее направления **Заёмщику**), а также, при наличии, копии ответа **Заёмщика**, на указанное требование **Финансовой организации**;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые **Финансовой организацией** меры по взысканию просроченной задолженности **Заёмщика**, по Договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета **Заёмщика**, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые **Финансовой организацией** меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств **Заёмщика**, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований **Финансовой организации**, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые **Финансовой организацией** меры по предъявлению требования поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств **Заёмщика**, выданы поручительства третьих лиц), за исключением предъявления требования к **Поручителю**, а именно копии соответствующего требования (претензии) к поручителям с доказательством его направления поручителям, а также при наличии - сведения о размере требований **Финансовой организации**, удовлетворенных за счет поручительств третьих лиц;

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности по Договору займа с **Заёмщика**, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Все документы представляемые с требованием (претензией) Банка к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Банка, направлены либо заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, либо по адресу электронной почты Фонда, указанной в договоре поручительства.

**4.4. Поручитель**, при отсутствии возражений, производит платёж в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения требования **Финансовой организации**.

При наличии возражений **Поручитель** в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней направляет **Финансовой организации** письмо с указанием всех имеющихся возражений.

**4.5.** Если **Поручитель** исполнил обязательства перед **Финансовой организацией** за **Заёмщика**, то к **Поручителю** переходят права **Финансовой организации** по Договору займа в том объёме, в каком **Поручитель** удовлетворил требование **Финансовой организации**. После исполнения обязательств по настоящему Договору **Поручитель** в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента перечисления денежных средств предъявляет **Финансовой организации** требование о представлении документов и информации, удостоверяющих право требования **Финансовой организации** к **Заёмщику** и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

**Финансовая организация** в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования от **Поручителя** передаёт ему все документы и информацию, удостоверяющие права требования **Финансовой организации** к **Заёмщику**, а также права, обеспечивающие эти требования. Документы передаются **Поручителю** в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально или иным образом удостоверенных копий, с составлением акта приёма-передачи документов. После исполнения **Поручителем** обязательств перед **Финансовой организацией** за **Заёмщика**, **Финансовая организация** оказывает **Поручителю** информационную и иную поддержку, направленную на удовлетворение требований **Поручителя**.

**4.6.** Обязательства **Поручителя** считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счёт **Финансовой организации**.

## 5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

5.1. Поручительство прекращает своё действие:

**5.1.1.** С прекращением обеспеченного поручительством обязательства **Заёмщика** по Договору займа (в случае надлежащего исполнения **Заёмщиком** своих обязательств по Договору займа). В



этом случае поручительство прекращает своё действие с момента прекращения обеспеченного поручительством обязательства

**5.1.2.** При изменении условий договора займа без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктом 3.5.3 настоящего Договора.

В этом м случае Поручительство прекращается с момента, когда Поручитель узнал о внесении изменений и (или) дополнений в обеспечиваемый поручительством договор.

**5.1.3.** В случае перевода долга на другое (чем Заёмщик) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Договору займа), если **Поручитель** не дал **Финансовой организации** письменного согласия отвечать за нового должника.

В этом случае поручительство прекращает своё действие с момента перевода долга на другое лицо без письменного согласия **Поручителя**.

**5.1.4.** По истечении срока действия Договора поручительства.

**5.1.5.** В случае принятия **Финансовой организацией** отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору займа.

**5.1.6.** В случае неисполнения п. 3.5.2 Договора поручительства. В этом случае поручительство прекращает своё действие на следующий день со дня получения Фондом требования **Финансовой организации**, указанного в п. 4.3. настоящего Договора.

При этом Поручитель направляет **Финансовой организации** и Заемщику письменное уведомление о прекращении поручительства в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования **Финансовой организации** и документов, указанных в п. 4.3. настоящего Договора.

**5.1.7.** В случае утраты/неполучения Финансовой организацией обеспечения, наличие (возможность получения) которого учитывалось Поручителем при принятии решения о предоставлении поручительства. Утрата обеспечения является основанием для отказа Поручителя от настоящего Договора, если Финансовая организация не представит доказательств отсутствия его вины в такой утрате.

**5.1.8.** В случае, если Финансовой организацией не было согласовано с Поручителем следующее изменение залогового обеспечения относительно первоначально согласованного **Поручителем** при принятии решения о предоставлении поручительства:

- о заключение дополнительных соглашений к договорам залога (в т.ч. вывод обеспечения), по совокупности повлекшие уменьшение более, чем на 10% первоначальной залоговой стоимости имущества (за исключением уменьшения стоимости залогового имущества, направленного на выведение из залога в полном объеме, в счет исполнения (досрочного исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа).

**5.1.8.** В случае полной либо частичной неоплаты **Заёмщиком** вознаграждения **Поручителю** за предоставление поручительства.

**5.1.9.** В случае перехода прав кредитора к другому лицу по сделке (уступке требования) без письменного согласия Поручителя.

**5.1.10.** В иных случаях, предусмотренных законодательством.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

**6.1.** Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ (включительно).

**6.2.** Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

**6.3.** Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном законодательством.

**6.4.** Любое уведомление или иное сообщение, направленное Сторонами друг другу по настоящему договору, должно быть совершено в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно направлено электронной почтой, адресату почтой, посыльным по адресам, указанным в статье 7 Договора, и за подписью уполномоченного лица.

Стороны пришли к соглашению, что документы, направленные в электронном виде, являются надлежащим доказательством и допустимым доказательством, могут быть использованы при возникновении споров, в том числе в судебных органах.

Уведомление или сообщение считается доставленным надлежащим образом, если оно получено Сторонами, в том числе, если Стороны не явились за его получением и/или отказался от получения, в связи с отсутствием адресата по указанному Стороной адресу.

Датой доставки почтовой корреспонденции (уведомления, сообщения) считается дата его получения Сторонами, а при неявке Сторонами за получением почтовой корреспонденции или отказе от её получения, или её невручения в связи с отсутствием адресата по указанному адресу в уведомлении – дата отметки Почты России или иного органа связи о невручении Сторонам корреспонденции.

**6.5.** Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**6.6.** Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**6.7.** Копия Договора займа является Приложением к Договору.

## 7. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| Заёмщик:   | Финансовая организация:        | Поручитель:             |
|--|--------------------------------|-------------------------|
| ФИО<br>_____   | ОГРН _____                     | ОГРН _____              |
| Адрес регистрации: _____                               | ИНН/КПП _____                  | ИНН/КПП _____           |
| Адрес фактического проживания:<br>_____                | Место нахождения: _____        | Место нахождения: _____ |
| Паспорт/удостоверение личности:<br>Серия _____ N _____ | Почтовый адрес: _____          | Почтовый адрес: _____   |
| выдан _____<br>(кем, когда)                            | Корреспондентский счет № _____ | Расчетный счет № _____  |
| ИНН _____  | в _____                        | в _____                 |
| Банковский счет<br>в Кредитной организации № _____     | БИК _____                      | к/с _____               |
| в _____  | ( _____ )                      | БИК _____               |
| к/с _____  | E-mail _____                   | ( _____ )               |
| БИК _____  | М.П. _____                     | E-mail _____            |
| ( _____ )  |                                | М.П. _____              |
| E-mail _____   |                                |                         |
| _____  | _____                          | _____                   |
| ( _____ )  | ( _____ )                      | ( _____ )               |

**М.П.**

**М.П.**

(рекомендуемый образец)

## Справка о целевом использовании займа

| Номер и дата заключения кредитного договора (договора займа) | Сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором (договором займа) | Целевое использование кредита (займа) |                |   |
|--|--|---------------------------------------|----------------|---|
|  |  | Вид (назначение) расходов             | Сумма расходов | Номер и дата платежного поручения, подтверждающего несение расходов |
|  |  |                                       |                |   |

Использование кредита (займа) на цели, указанные в кредитном договоре (договоре займа) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, подтверждаю.

Руководитель финансовой организации (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, имя, отчество полностью)

Заемщик \_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, имя, отчество полностью)

Информация о ходе реализации финансируемого проекта

\_\_\_\_\_

наименование Заёмщика

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.

| № п/п | Наименование показателя  | Значение показателя |
|-------|--|---------------------|
| 1     | Выручка, полученная от ведения предпринимательской деятельности                      |                     |
| 2     | Сумма налога на профессиональный доход, уплаченная в бюджет за отчётный период, руб. |                     |
| 3     | Долговые обязательства по кредитам и займам на конец отчётного периода, руб.         |                     |

Примечание: Отчётный период – квартал.

**ЗАЁМЩИК**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

к Порядку предоставления Государственным фондом поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитной компанией) поручительства физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим

## ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_

### по договорам лизинга, предоставляемым Лизинговыми компаниями

г. Калуга «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Лизингополучатель» с одной стороны,

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Лизингодатель», с другой стороны, и

Государственный Фонд поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитная компания), в лице исполнительного директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор поручительства (далее- Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

**1.1.** Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем обязательств по Договору финансовой аренды (лизинга) (далее – «Договор лизинга»):

- №\_\_\_\_\_ Договора лизинга от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.;
- предмет лизинга;
- стоимость предмета лизинга;
- срок договора финансовой аренды (лизинга).

**1.2.** Ответственность Поручителя перед Лизинговой компанией по Договору является субсидиарной с отложенным сроком предъявления требований Лизинговой компанией к Поручителю и ограничена в размере [ ] (прописью) процентов от неисполненных обязательств Лизингополучателя по возврату лизинговых платежей в части стоимости предмета лизинга (далее – основной долг), но в любом случае не более [сумма] (Прописью) рублей 00 копеек. При этом размер поручительства уменьшается пропорционально погашению Лизингополучателем основного долга по Договору лизинга.

Фактическая сумма ответственности Поручителя подлежит уточнению одновременно с уточнением фактической стоимости приобретения предмета лизинга, путем заключения дополнительного соглашения (*применяется для импортного контракта (договора поставки)*).

**1.3.** В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Лизингодателем за неисполненные обязательства Лизингополучателя (основной долг), но не более суммы, указанной в п. 1.2 настоящего Договора.

Поручитель не отвечает перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем следующих обязательств по Договору лизинга:

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ);
- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ);
- уплаты законной и (или) договорной неустойки (штрафа, пени);

– возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга;

– возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Лизингополучателем обязательств по договору лизинга;

- расходов связанных с оформлением сопутствующих договоров (в том числе залога, страхования), расходов по страхованию, оценке имущества, затрат на реализацию предмета залога и иных расходов, связанных с взысканием задолженности по Договору лизинга;

– любые иные платежи и расходы, указанные в договоре лизинга и (или) законе как обязательные к уплате по договору лизинга (в том числе авансовый платеж, выкупная цена, если она предусмотрена Договором лизинга).

Вышеуказанные обязательства по Договору лизинга обеспечиваются Лизингополучателем самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Лизингодателем договоров.

## **2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.**

**2.1.** Лизингополучатель за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, НДС не облагается на основании пп. 15.3. п. 3 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

**2.2.** Вознаграждение Поручителю уплачивается Лизингополучателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя единовременно, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

**2.3.** Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

**2.4.** Размер вознаграждения подлежит перерасчету при условии увеличения объема ответственности Поручителя по настоящему Договору.

В случае досрочного исполнения Лизингополучателем своих обязательств перед Лизинговой компанией по Договору лизинга, а также в случаях прекращения Договора, по основаниям указанным в Разделе 6 Договора, вознаграждение, уплаченное поручителю по настоящему Договору, возврату не подлежит.

## **3. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ.**

**3.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по \_\_\_ включительно.

**3.2.** Отлагательными условиями, обуславливающими вступление в силу настоящего Договора, является факт осуществления оплаты Лизингополучателем вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Договора, факт получения Лизингодателем от Поручителя по электронной почте скан-копии официального уведомления об уплате Лизингополучателем вознаграждения.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

### **4.1. Поручитель обязан:**

**4.1.1.** Нести субсидиарную ответственность за исполнение Лизингополучателем обязательств по погашению основного долга, в размере, установленном п. 1.2 настоящего Договора, с учётом п. 1.3. Договора, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

**4.1.2.** В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Лизингодателю копии соответствующих документов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

### **4.2. Поручитель имеет право:**

**4.2.1.** Выдвигать против требований Лизингодателя возражения, которые мог бы предоставить Лизингополучатель, даже в случае признания Лизингополучателем долга и (или) отказа Лизингополучателя от выдвигания своих возражений Лизингодателю.

**4.2.2.** Требовать от Лизингополучателя и Лизингодателя в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления информации об исполнении Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора лизинга, а также информации о финансовом состоянии Лизингополучателя, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию.

**4.2.3.** Требовать от Лизингодателя (в случае исполнения обязательств за лизингополучателя по Договору лизинга) представления документов и информации, удостоверяющих права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Лизингодателя, а также документов подтверждающих погашение Поручителем суммы долга.

**4.2.4.** Требовать от Лизингополучателя возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Лизингополучателя по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Лизингодателю во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Требовать от **Лизингополучателя** (в случае исполнения обязательств за **Лизингополучателя** по Договору лизинга в рамках Договора) уплаты процентов на сумму, выплаченную **Лизингодателю**, в размере ( ) годовых (в соответствии с условиями Договора лизинга).

Поручитель вправе также требовать от Лизингополучателя:

– уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Лизингополучателю (в случае предъявления требования Поручителем);

– возмещения иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Лизингополучателя.

**4.2.5.** Требовать от Лизингополучателя беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Лизингополучателя, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Лизингополучателя для оценки его финансового состояния.

**4.2.6.** Требовать от Лизингодателя и Лизингополучателя действовать в соответствии с Порядком предоставления Фондом поручительств, основанным на договорах финансовой аренды (лизинга).

### **4.3. Лизингополучатель обязан:**

**4.3.1.** Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

**4.3.2.** В случае предъявления Лизингодателем требований (претензий) об исполнении обязательств по Договору лизинга принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

**4.3.3.** Возместить Поручителю (в случае исполнения обязательств Поручителем за Лизингополучателя по Договору лизинга в рамках настоящего Договора) сумму, выплаченную им Лизингодателю, выплатить проценты на указанную сумму, а также возместить иные убытки, понесенные Поручителем в связи с исполнением обязательств за Лизингополучателя.

**4.3.5.** Подписывая настоящий Договор, согласиться на предоставление Лизингодателю права предъявлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

**4.3.6.** Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного, и иного назначения для оценки финансового состояния.

**4.3.7.** При получении письменного запроса от **Поручителя** о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору лизинга, в том числе допущенных нарушениях условий Договора лизинга, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его



получения, предоставить **Поручителю** в письменной форме указанную в запросе информацию. В случае нарушения **Лизингополучателем** сроков предоставления информации по запросу **Поручитель** вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 % от размера предоставленного поручительства.

**4.3.8.** При изменении банковских реквизитов, адреса регистрации, фактического места жительства, работы, фамилии, имени, отчества и возникновении обстоятельств, способных повлиять на выполнение Лизингополучателем обязательств в течение 5 (пяти) рабочих дней поставить об этом в известность **Поручителя**. В случае нарушения **Лизингополучателем** обязательства **Поручитель** вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 % от размера предоставленного поручительства.

**4.3.9.** В период действия настоящего Договора письменно уведомлять Поручителя о заключении договоров лизинга, кредитных договоров, договоров займа в иных финансовых организациях в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения таких договоров. В случае нарушения Лизингополучателем обязательства Поручитель вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 % от размера предоставленного поручительства.

**4.3.10.** Ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, предоставлять Поручителю информацию согласно Приложению № 1 к Договору;

#### **4.4. Лизингополучатель имеет право:**

**4.4.1.** При пролонгации срока действия Договора лизинга, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия Договора.

#### **4.5. Лизингодатель обязан:**

**4.5.1.** Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

- копию Договора лизинга, в обеспечение обязательств по которому было представлено поручительство;
- копии договоров залога, заключенных с Лизингополучателем и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по Договору лизинга и в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);
- копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);
- копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);
- копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Договору лизинга с третьими лицами (при наличии);
- копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Лизингополучателя и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках Договора лизинга (при наличии);
- копии документов, подтверждающих предоставление независимой (банковской) гарантии (при наличии).

В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Лизингодателем соответствующего документа из нижеприведенного перечня, Лизингодатель направляет их в Фонд, а именно:

- копию договора купли-продажи лизингового имущества и копии платежных документов, подтверждающих оплату данного имущества (если платежи уже осуществлены);
- копию платёжного документа (в том числе платежное поручение, приходный кассовый ордер), подтверждающего факт оплаты Лизингополучателем по договору купли-продажи лизингового имущества;
- копию акта приема-передачи предмета лизинга, подписанного Лизингополучателем, Лизингодателем и продавцом лизингового имущества, или Лизингополучателем и Лизингодателем;

– копии договоров последующего залога предоставляются Лизингодателем Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема-передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Лизингодателя.

**4.5.2.** Получить предварительное письменное согласие Фонда при внесении изменений в условия Договора лизинга, влекущих увеличение ответственности, в том числе в следующих случаях:

4.5.2.1 увеличения стоимости предмета лизинга;

4.5.2.2. увеличения срока исполнения обязательств Лизингополучателя по Договору лизинга.

В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующим за днем внесения изменений в Договор Лизинга, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Договор лизинга.

**4.5.3.** При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору лизинга, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора лизинга, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

**4.5.4.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

**4.5.5.** Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию удостоверяющие права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, и передать права по сделкам, обеспечивающие эти требования.

**4.5.6.** Осуществлять контроль за исполнением Лизингополучателем обязательств по Договору Лизинга, а также мониторинг финансового состояния Лизингополучателя, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по Договору лизинга в течение срока действия договора поручительства.

Ежегодно предоставлять информацию об остаточной сумме основного долга, выданного под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Лизингополучателя и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

**4.5.7.** В случае если выплата по Договору произведена Поручителем до реализации изъятых Предмета лизинга и(или) прочего обеспечения и (или), до получения страхового возмещения, Лизингодатель обязуется в течение 7 (Семи) рабочих дней после реализации Предмета лизинга/обеспечения и (или) получения страхового возмещения уведомить Поручителя о поступлении денежных средств в счет погашения задолженности и об остатке суммы задолженности по Договору лизинга

**4.5.8.** В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днём нарушения Лизингополучателем условий Договора лизинга известить Поручителя обо всех нарушениях договора лизинга Лизингополучателем, письменно с указанием вида, суммы, неисполненных Лизингополучателем обязательств, и расчёта задолженности перед Лизинговой компанией.

#### **4.6. Лизингодатель имеет право:**

4.6.1. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Лизингополучателя в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**4.7.** Настоящим Лизингополучатель выражает свое согласие на предоставление Лизингополучателем Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

### **5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

**5.1.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты неисполнения Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), Лизингодатель уведомляет об этом Поручителя в письменной форме с указанием вида, суммы, неисполненных

Лизингополучателем обязательств, и расчета задолженности Лизингополучателя перед Лизингодателем.

Уведомление Поручителю о неисполнении Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга должно быть направлено либо заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, либо по адресу электронной почты Фонда, указанной в Договоре поручительства.

5.2. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга по возврату суммы основного долга Лизингодатель предъявляет письменное требование (претензию) к Лизингополучателю, в котором указываются: сумма требований, номер счета Лизингодателя, на который подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Лизингодателя с приложением копий документов, подтверждающих задолженность Лизингополучателя.

5.3. Лизингополучатель принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Лизингодателя.

5.4. Лизингополучатель в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Лизингодателя и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Лизингодателя, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Лизингодателем требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга, Лизингодатель обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры, в целях получения от Лизингополучателя суммы задолженности и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором лизинга, а именно:

- предпринимает меры, направленные на изъятие из владения Лизингополучателя предмета лизинга;
- направление Лизингодателем в кредитные организации, в которых открыты счета Лизингополучателя, распоряжения на списание с его счета денежных средств в пределах сумм просроченных лизинговых платежей;
- предъявление в суд иска к лизингополучателю о взыскании долга по Договору лизинга;
- предъявление требования по независимой гарантии, поручительству третьих лиц (за исключением Фонда), иному обеспечению Договора лизинга;
- получение страхового возмещения;
- иные предусмотренные законом меры, направленные на взыскание задолженности по Договору лизинга.

5.6. Если по истечении 90 (Девяноста) календарных дней с момента неисполнения Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга сумма задолженности по Договору лизинга не была получена Лизингодателем, Лизингодатель предъявляет письменное требование (претензию) к Фонду при соблюдении всех следующих условий:

- 1) предмет лизинга передан Лизингополучателю, что подтверждается актом приема-передачи имущества в лизинг;
- 2) предмет лизинга оплачен Лизингодателем по договору купли-продажи, что подтверждается платежными документами;
- 3) отсутствует возможность получения страхового возмещения;
- 4) сумма требования к Фонду рассчитана исходя из:
  - размера ответственности Фонда по утвержденным пределам и лимитам;
  - суммы неисполненных обязательств, рассчитанных на дату подачи требования к Фонду, с учетом всех оплаченных Лизингополучателем лизинговых платежей;
- 5) приняты меры по взысканию задолженности по Договору лизинга, указанные в п. 5.5 настоящего Договора;
- 6) Лизингодатель подал иск к Лизингополучателю на взыскание суммы неисполненных обязательств Лизингополучателя.

Фонд принимает требование (претензию) Лизингодателя, в котором обязательно указываются:

- реквизиты Договора поручительства;
- реквизиты Договора лизинга;
- наименование Лизингополучателя;
- сумма требования к Поручителю по невозвращенной сумме (части суммы) основного долга;
- расчет суммы требования на основании условий договора поручительства (в % и твердой сумме);
- реквизиты счета, на который подлежат зачислению денежные средства, с указанием назначения платежа по истребуемой сумме;
- срок удовлетворения требования.

К вышеназванному требованию (претензии) прикладываются следующие документы и информация:

1) подтверждающие право Лизинговой компании на получение суммы задолженности по договору финансовой аренды (лизинга):

- а) копию договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- б) копию документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
- в) расчет суммы неисполненных обязательств Лизингополучателя и расчет ответственности Поручителя;
- г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;
- д) информация о реквизитах банковского счета Лизинговой компании для перечисления денежных средств;

2) подтверждающие выполнение Лизинговой компанией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

- а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:
  - предъявление требования к Лизингополучателю об исполнении нарушенных обязательств;
  - принятые Лизингодателем меры, направленные на изъятие из владения Лизингополучателя предмета лизинга;
  - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Лизингополучателя и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовых организациях;
  - досудебное обращение взыскания на предмет залога;
  - удовлетворение требований путем зачета против требования Лизингополучателя, если требование Лизингодателя может быть удовлетворено путем зачета;
  - предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Фонда);
  - получение страхового возмещения;
  - выполнение иных мер и достигнутые результаты;
  - предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Лизингополучателя, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;
- б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя, организации инфраструктуры поддержки ;
- в) копию требования Лизинговой компании к Лизингополучателю об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Лизингополучателю), а также, при наличии, копию ответа Лизингополучателя на указанное требование Лизинговой компании;
- г) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем меры по взысканию просроченной задолженности с Лизингополучателя, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Лизингополучателя на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного

требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» или иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии – сведения о размере требований Лизинговой компании, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителю) с доказательством его направления гаранту (поручителю), а также при наличии – сведения о размере требования финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности по договору лизинга с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд;

з) документы, подтверждающие реализацию имущества Лизингополучателя, поручителей, залогодателей, третьих лиц, на которое Лизингодатель обратил взыскание, если таковое имело место быть на дату подачи требования (претензии);

и) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающей не превышение размера предъявляемых требований лизинговой компании к задолженности Лизингополучателя.

Дополнительно Лизингодатель вправе предъявить иные документы в подтверждение принятых мер и проведенной работы по взысканию задолженности Лизингополучателя по Договору лизинга.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Лизингодателя к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Лизингодателя, направлены либо заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, либо по адресу электронной почты Фонда, указанной в договоре.

5.7. Датой предъявления Поручителю требования (претензии) Лизингодателя с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

– при направлении требования (претензии) Лизингодателя и приложенных к нему документов по почте - дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

– при направлении требования (претензии) Лизингодателя и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Лизингодателя и приложенных к нему документов.

**5.8.** Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения требования Лизингодателя и документов, указанных в п. 5.6. Договора рассмотреть их и уведомить Лизингодателя о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет Лизингодателю письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Лизингодателя перечисляет денежные средства на указанный банковский счет.

**5.9.** Поручитель вправе отказать Лизингодателю в рассмотрении требования (претензии) Лизингодателя в одном из следующих случаев:

- если требование (претензия) Лизингодателя или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;
- если требование (претензия) предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

**5.10.** Обязательства Поручителя по Договору в отношении требований Лизингодателя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Лизингодателя.

**5.11.** Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в требовании (претензии) Лизингодателя и приложенных к нему документов, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия требования (претензии) и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

**5.12.** К Поручителю, исполнившему обязательства по настоящему Договору, переходят права требования к Лизингополучателю в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Лизингодателя, а также права, обеспечивающие исполнение обязательства Лизингополучателя по Договору лизинга, в том числе права к иным поручителям Лизингополучателя, и права, принадлежащие Лизингодателю как залогодержателю, как при залоге, установленном третьим лицом, так и при залоге, установленном Лизингополучателем, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Лизингодателя. Поручитель также вправе требовать от Лизингополучателя возмещение иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Лизингополучателя.

После исполнения обязательств по настоящему Договору Поручитель в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет Лизингодателю требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования Лизингодателя к Лизингополучателю и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

**5.13.** Лизингодатель в срок не позднее 5 (Пять) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя, указанного в пункте 5.12. настоящего Договора передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, а также права, обеспечивающие эти требования.

Передача документов от Лизингодателя Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов. **Лизингодатель** оказывает **Поручителю** информационную и иную поддержку, направленную на удовлетворение требований **Поручителя**.

**5.14.** Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по настоящему Договору, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке к Лизингополучателю, его поручителям вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требования Лизингодателя.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

**6.1.** Поручительство прекращает своё действие:

**6.1.1.** С прекращением обеспеченного поручительством обязательства **Лизингополучателя** по Договору лизинга (в случае надлежащего исполнения **Лизингополучателем**). В этом случае

поручительство прекращает своё действие с момента прекращения обеспеченного поручительством обязательства

6.1.2. При изменении условий договора лизинга без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктом 4.5.2 настоящего Договора.

В этом случае Поручительство прекращается с момента, когда Поручитель узнал о внесении изменений и (или) дополнений в обеспечиваемый поручительством договор.

6.1.2. В случае перевода долга на другое (чем **Лизингополучатель**) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Договору лизинга), если **Поручитель** не дал **Лизингодателю** письменного согласия отвечать за нового должника.

В этом случае поручительство прекращает своё действие с момента перевода долга на другое лицо без письменного согласия **Поручителя**.

6.1.3. По истечении срока действия Договора поручительства.

6.1.4. В случае принятия **Лизингодателем** отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору лизинга.

6.1.5. В случае неисполнения **Лизингодателем** обязательств, предусмотренных п. 4.5.8. Договора, поручительство прекращает своё действие на следующий день со дня получения Фондом требования Лизингодателя, указанного в п. 5.6. настоящего Договора

При этом **Поручитель** направляет **Лизингодателю** и **Лизингополучателю** письменное уведомление о прекращении поручительства в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования Лизингодателя и документов, указанных в п. 5.6. настоящего Договора.

6.1.6. В случае отказа Лизингодателя принять надлежащее исполнение обязательств по Договору лизинга, предложенное Лизингополучателем или Поручителем.

6.1.7. В случае полной либо частичной неоплаты Лизингополучателем вознаграждения Поручителю за предоставление поручительства. Прекращение поручительства по данному основанию не освобождает Лизингополучателя от уплаты вознаграждения за поручительство.

6.1.8. В случае перехода прав кредитора к другому лицу по сделке (уступке требования) без письменного согласия Поручителя.

6.1.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

## 7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

7.1. Настоящий договор действует по \_\_\_\_\_ (включительно) (срок договора лизинга + 30 календарных дней)

а.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

8.2. Подписывая настоящий Договор, Лизингополучатель даёт своё согласие на передачу Поручителем сведений о Лизингополучателе, указанных в настоящем Договоре, третьим лицам в случае уступки Поручителем прав по настоящему Договору третьим лицам в установленном законом порядке.

8.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном законодательством.

8.4. Любое уведомление или иное сообщение, направленное Сторонами друг другу по настоящему договору, должно быть совершено в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно направлено электронной почтой, адресату почтой, посыльным по адресам, указанным в статье 9 Договора, и за подписью уполномоченного лица.

Стороны пришли к соглашению, что документы, направленные в электронном виде, являются надлежащим доказательством и допустимым доказательством, могут быть использованы при возникновении споров, в том числе в судебных органах.

Уведомление или сообщение считается доставленным надлежащим образом, если оно получено Сторонами, в том числе, если Стороны не явились за его получением и/или отказался от получения, в связи с отсутствием адресата по указанному Стороной адресу.

Датой доставки почтовой корреспонденции (уведомления, сообщения) считается дата его получения Сторонами, а при неявке Сторонами за получением почтовой корреспонденции или отказе от её получения, или её невручения в связи с отсутствием адресата по указанному адресу в уведомлении – дата отметки Почты России или иного органа связи о невручении Сторонам корреспонденции.

**8.5.** Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

**8.6.** Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

**ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ:**

ФИО

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_

Паспорт/удостоверение личности: Серия \_\_\_\_\_ N

\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

ИНН \_\_\_\_\_

Банковский счет

в Кредитной организации №

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

Тел. \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

**ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

ИНН/КПП

\_\_\_\_\_

Адрес (Место нахождения):

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_

Расчетный счет:

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

**М.П.**

**ПОРУЧИТЕЛЬ:**

**Государственный фонд поддержки предпринимательства Калужской области (микрокредитная копания)**

Адрес (Место нахождения):

Почтовый адрес:

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

ОГРН/ИНН/КПП

к/с БИК

Тел. \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

**М.П.**



Информация о ходе реализации финансируемого проекта

\_\_\_\_\_

наименование Лизингополучателя

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ г.

| № п/п | Наименование показателя  | Значение показателя |
|-------|--|---------------------|
| 1.    | Дата закупки предмета лизинга  |                     |
| 2.    | Дата поставки к месту установки предмета лизинга                                     |                     |
| 3.    | Дата ввода в эксплуатацию предмета лизинга   |                     |
| 4.    | Степень использования производственной мощности предмета лизинга (%)                 |                     |
| 5.    | Выручка, полученная от ведения предпринимательской деятельности                      |                     |
| 6.    | Сумма налога на профессиональный доход, уплаченная в бюджет за отчётный период, руб. |                     |
| 7.    | Долговые обязательства по кредитам и займам на конец отчётного периода, руб.         |                     |

Примечание: Отчётный период – квартал.

**ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)